

Intitulé de la fonction	Assistance téléphonique
Services recruteurs	Direction des Etudes et de la Vie Etudiante de l'université d'Orléans
Mission	Aide et conseil pour les inscriptions et réinscriptions des étudiants
Description des activités confiées	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification dans l'application Parcoursup pour la prise de rendez-vous - Accueil téléphonique des étudiants français et étrangers et de leurs familles - Aide aux démarches dans Parcoursup (fonctionnement, mutations, démissions, ...) - Accompagnement dans les démarches d'inscription et de réinscription - Réponse aux méls - Contact avec les chargés d'inscription/accueil dans les composantes
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> - Etre étudiant(e) et inscrit(e) à l'université d'Orléans en 2023/24 - Dynamique, autonome et sérieux - Etre disponible jusqu'à la mi-septembre 2024 - Etre polyvalent - Bonne élocution
Formation des étudiants recrutés	Sur place
Durée du contrat	<ul style="list-style-type: none"> - du 24 juin au 19 juillet 2024 et du 21 août au 1^{er} septembre 2024 avec possibilité de prolongation - la durée du contrat est définie en fonction des périodes d'ouverture des inscriptions dans les différentes composantes de l'Université d'Orléans
Durée effective de travail	35 heures par semaine du lundi au vendredi (7h/jour) Amplitude maximum 8h30/17h00 avec une pause méridienne
Rémunération proposée	SMIC horaire
Lieu d'exercice de la mission	Maison de l'étudiant – Scolarité centrale – DEVE
Nombre de postes à pourvoir	2

► **Modalités de recrutement** : retourner un CV et d'une lettre de motivation (1 page maximum) impérativement **avant le 31 mai 2024**, au service central de la scolarité situé à la maison de l'étudiant (deve.scol@univ-orleans.fr).