

# GUIDE DU STAGE A L'ÉTRANGER 2023/2024

**Page 2**



Informations générales

**Page 3 à 14**



Les types de financements  
disponibles

**Pages 15 à 19**



Avant ma mobilité

**Pages 20 à 21**



Pendant ma mobilité

**Pages 22 à 23**



après ma mobilité



# Informations générales

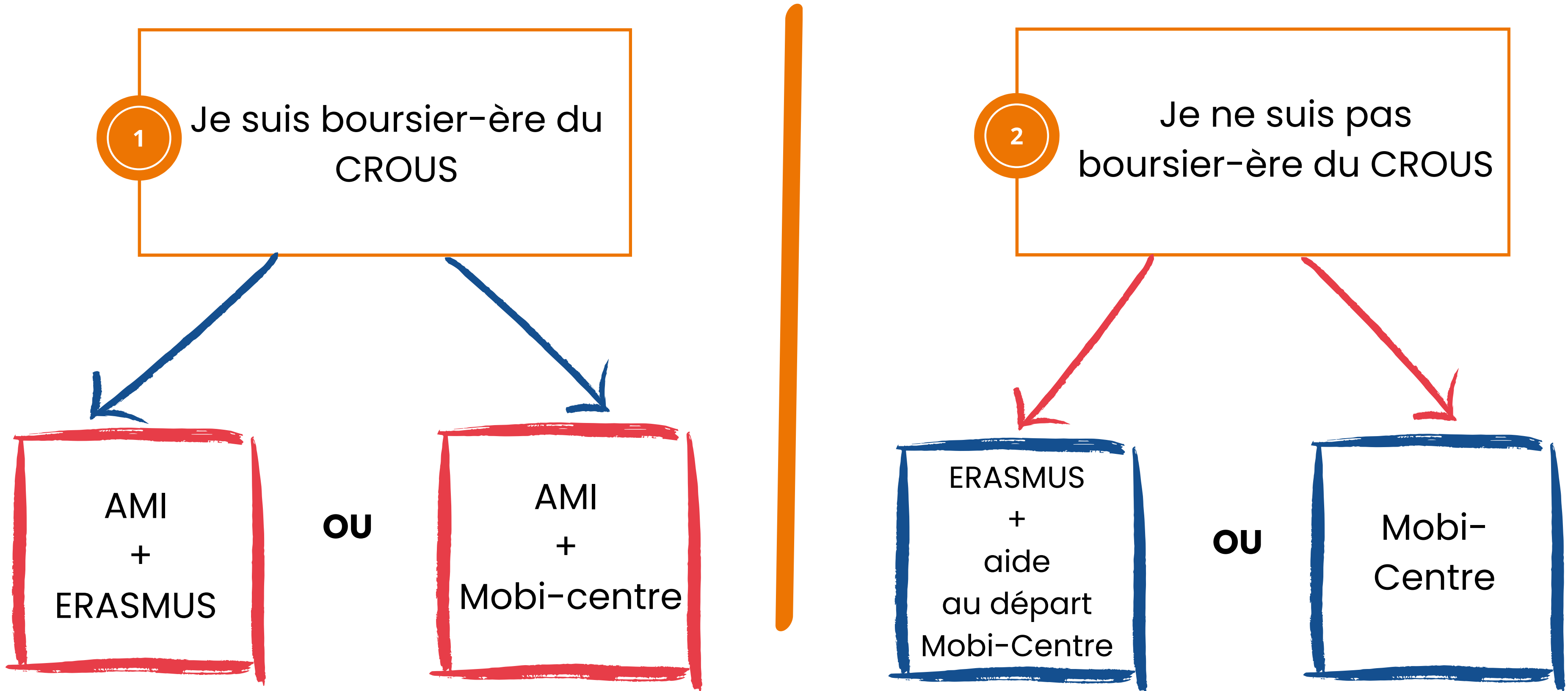


**Les modalités de ce guide 2023/2024 sont susceptibles d'évoluer pour les années suivantes.**

- Que je demande un financement ou non, j'ai pour **obligation** d'enregistrer mon stage sur le [portail d'Enregistrement et de Financement](#).
  - En cas de doute sur ma demande d'enregistrement/financement et avant de valider, je me tourne vers mon Bureau des Relations Internationales ([voir la page 24](#)) ou mon service de stage.
  - Information : pour les étudiants de Polytech, merci de vous adresser directement au BREI avant tout démarrage d'une candidature
- 



# A quelles aides financières ai-je droit pour mon stage ?



# Erasmus+

Erasmus+ est un programme d'échange de la Commission Européenne qui finance la mobilité des étudiants.

Chaque année, le montant des bourses est ajusté selon le budget annuel.

62 jours à 12 mois par cycle (Licence/Master/Doctorat)

Pour les stages d'une durée minimum de 2 mois dans des entreprises ou collectivités locales dans un pays du programme Erasmus +



Financé par l'Union européenne



# Montant bourse ERASMUS+ pour un stage dans un pays du programme Erasmus +

1

Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Finlande, France, Îles Féroé, Irlande, Islande, Italie, Liechtenstein, Luxembourg, Pays-Bas, Norvège, Suède

par mois

498€

avec inclusion 748€

2

Chypre, Espagne, Estonie, Grèce, Lettonie, Malte, Portugal, République Tchèque, Slovaquie, Slovénie

par mois

442€

avec inclusion 692€

3

Bulgarie, Croatie, Hongrie, Lituanie, République de Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, Serbie, Turquie

par mois

375€

avec inclusion 625€



# CRITÈRES D'INCLUSION ERASMUS+

En situation de handicap  
ou d'affection longue durée  
(ALD)

**Justificatifs : Attestation de décision MDPH, attestation de maladie longue durée, carte invalidité, etc.**

Le justificatif doit faire figurer mon **Nom** et **Prénom** ainsi que la mention du **statut de situation de handicap** ou **affection longue durée** mais je peux griser les parties mentionnant la nature de mon handicap ou de mon affection ainsi que toutes mes informations personnelles supplémentaires.

Pour mieux préparer ma mobilité, je me rapproche de la [Passerelle Handicap](#) et de la [Direction des Relations Internationales](#)

Boursier·e de l'enseignement  
supérieur sur critères  
sociaux échelons 6 et 7

**Justificatif : Notification définitive d'attribution de bourse du CROUS.**

Appartenant à un foyer dont  
le Quotient familial CAF est  
inférieur ou égal à 551€

**Justificatifs :**

- Si je suis fiscalement indépendant·e → **Mon avis d'imposition de l'année en cours/N-1 + mon attestation CAF de quotient familial (- de 3 mois).**
- Si je suis fiscalement rattaché·e à une personne tierce → **Attestation de quotient familial CAF de la personne tierce avec mon Nom et Prénom figurant dessus (- de 3 mois).**

# CRITÈRES D'INCLUSION ERASMUS+ (suite)

Habitant dans une commune  
classée Zones de  
revitalisation rurale (ZRR)

Lien pour vérifier sa commune → [Zonage de politiques publiques | L'Observatoire des Territoires \(observatoire-des-territoires.gouv.fr\)](https://observatoire-des-territoires.gouv.fr)

**Adresse parentale ou adresse de résidence de l'étudiant**

Habitant à une adresse  
classée Quartiers Prioritaires  
de la Ville

Lien pour vérifier son quartier <https://sig.ville.gouv.fr/>

**Adresse parentale ou adresse de résidence de l'étudiant**

**Justificatifs** : Attestation de domicile → facture d'énergie

Si hébergé·e par une personne tierce → attestation de domicile au nom de la personne tierce + attestation sur l'honneur d'hébergement de la personne tierce.

Les justificatifs doivent dater de moins de 3 mois.

L'adresse prise en compte correspond au domicile principal (ville de résidence de la semaine) durant l'année académique en cours.

# Stages ERASMUS+ Hors Union Européenne

## Bourse d'Excellence

La **Bourse d'Excellence** est un nouveau financement destiné aux meilleurs étudiants qui souhaitent effectuer un stage de 2 mois minimum en dehors de l'Union Européenne. Cette bourse est financée par le programme ERASMUS+.

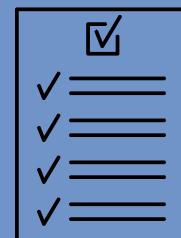


## Conditions



La Bourse d'Excellence est attribuée selon des critères d'excellence académique (14/20 de moyenne générale minimum), d'inclusion et de gratification de stage (- de 800 €) à la suite d'une commission.

### Procédure :



Merci de déposer votre dossier sur le portail de demande de financement (formulaire 2023/24 - 1S-HE - Demande de financement - STAGE HORS EUROPE) sur le site de l'Université d'Orléans, dans la rubrique International / Partir à l'étranger / Aides financières.

**SOUS RÉSERVE DE FONDS DISPONIBLES**

ERASMUS+

NEW





# Jury de sélection Bourse d'Excellence

**DATE DE LA PROCHAINE COMMISSION :**

**le 5 avril 2024**

L'enregistrement sur le portail en ligne doit être validé **au minimum 7 jours avant** le passage en commission

## DOCUMENTS À FOURNIR

En plus des documents classiques (pièce d'identité, IBAN, convention de stage, etc), je dois fournir 3 pièces spécifiques pour l'étude de mon dossier :

### LETTRE DE MOTIVATION

Des renseignements sur la manière dont j'ai trouvé mon stage (contact personnel/professionnel/enseignant, lien éventuel entre la composante et l'organisme d'accueil, etc...).

Les objectifs du stage par rapport à mon parcours académique.

### RELEVÉ DE NOTES

Le relevé de notes de l'année universitaire N-1, mon classement dans ma promotion (si donnée disponible) et l'obtention d'au moins mention Bien (environ 14 de moyenne).

### LETTRE DE RECOMMANDATION

De la part de mon/ma responsable de parcours ou de mon/ma tuteur.rice de stage

**Si ma demande est acceptée par la commission, je recevrai un kit de mobilité à compléter et signer avant mon départ en stage**

# Montant de la Bourse d'Excellence

## Royaume-Uni et Suisse

1

par mois

498€

*avec inclusion* 748€

## Andorre, Monaco, Saint Marin, Etat de la cité du Vatican

2

par mois

442€

*avec inclusion* 692€

## Autres pays du monde Hors Europe

3

par mois

700€

*avec inclusion* 950€

**4 mois de  
financement max**

Pour plus d'informations sur la Bourse d'Excellence, contacter la  
Direction des Relations Internationales : [erasmus@univ-orleans.fr](mailto:erasmus@univ-orleans.fr)

# AMI

L'AMI (Aide à la Mobilité Internationale) est une aide financière du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche pour les étudiants boursiers qui partent en mobilité.



60 jours à 2 semestres max sur toute la durée de vos études

Etre boursier.ère du CROUS

Partout dans le monde

Avoir moins de 28 ans (au 01/09/2024)





**MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Montant de l'AMI

## CONDITIONS

- **Etudiants boursier·e·s**
- **2 semestres max financés sur toute la durée de vos études**

## FORFAITS

1 semestre = 1600€  
2 semestres = 3200€

### **Justificatif :**

Notification définitive d'attribution  
de bourse du CROUS.

# Mobi-Centre

Mobi-Centre est une aide financière de la Région Centre-Val de Loire pour les étudiant·e·s (de toutes les nationalités) qui partent en mobilité internationale.

Etre inscrit sur la plateforme régionale Yeps

Partout dans le monde

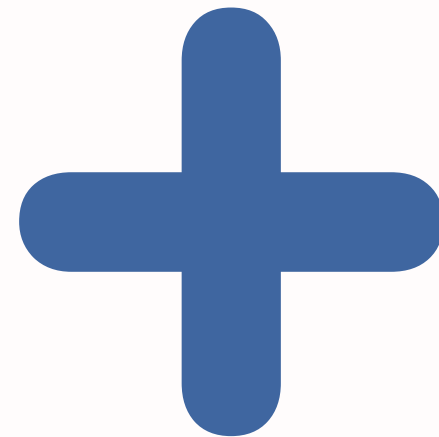
1 à 12 mois max sur toute la durée de vos études

Non-cumulable avec ERASMUS+



# Montant de MOBI-CENTRE

Aide au départ  
unique de  
**250 €**



150€ par  
mois  
si boursier

ou

250 € par  
mois  
si non-  
boursier



## ATTENTION:

Vous recevrez **uniquement** l'aide au départ Mobi-Centre si:

- Vous n'êtes **pas boursier-ère** et vous percevez **Erasmus+**,

Vous ne recevrez pas Mobi-Centre si vous percevez des indemnités de stage de 800€ ou plus.

# Documents à fournir avant/pendant/après ma mobilité

OBLIGATOIRE POUR TOUT SEJOUR MEME SANS  
FINANCEMENT

Sur le portail en ligne de financement [MoveON](#)

# FORMULAIRE 1S - DEMANDE DE FINANCEMENT

AVANT MON DÉPART



# IMPORTANT

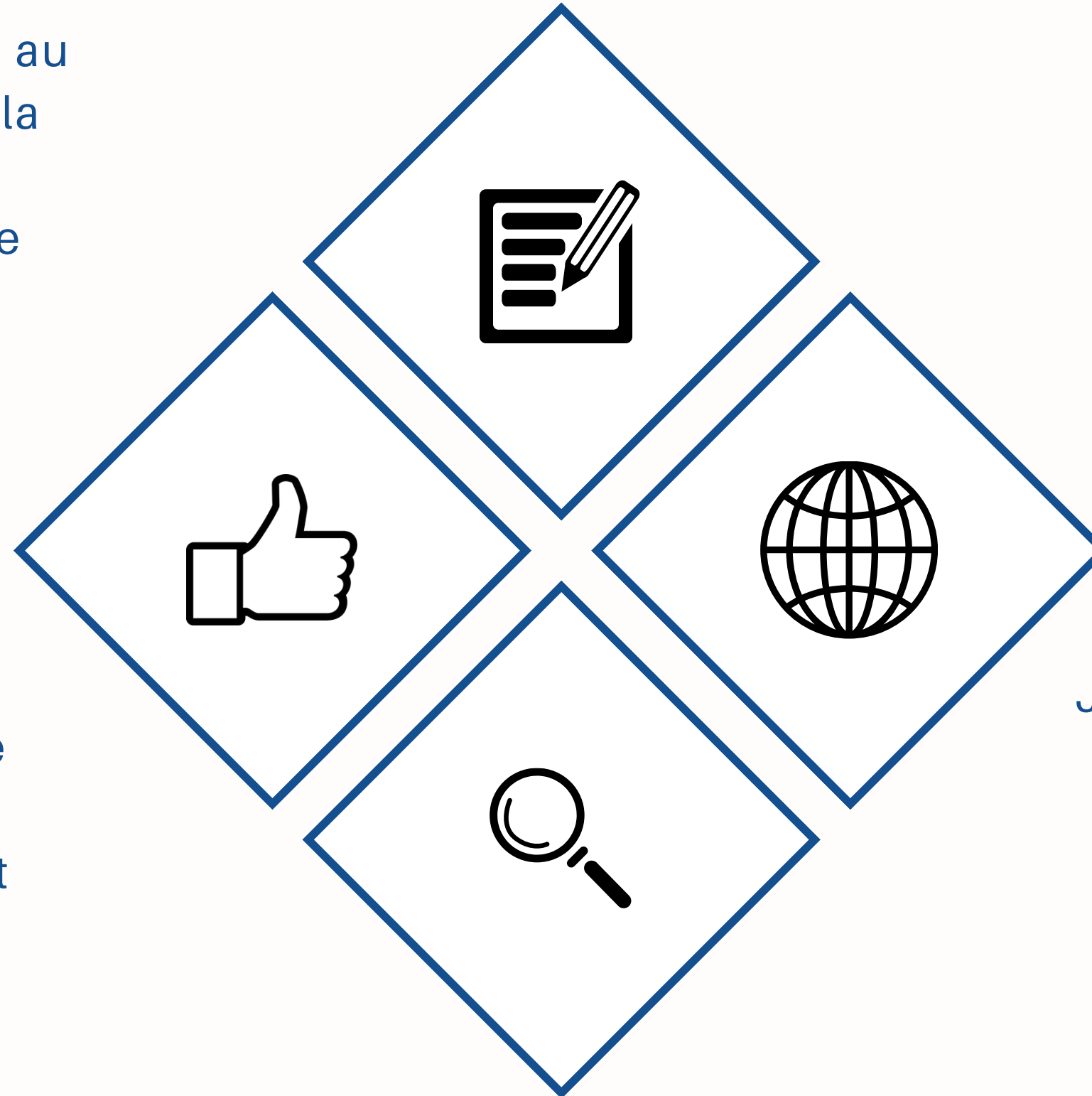
## IMPORTANT

### CUMUL DES ALLOCATIONS

Si je veux bénéficier de l'aide au départ MobiCentre, je coche la case "Aide MobiCentre demandée" dans le formulaire 1.

### ORGANISME DE STAGE

Sur le formulaire 1S, lorsqu'il faut renseigner mon organisme de stage, je vérifie bien qu'il n'existe pas déjà dans la liste déroulante avant de créer un doublon.



### CRITÈRES D'INCLUSION

Si je suis éligible à plusieurs critères d'inclusion, je coche chacun d'entre eux et j'ajoute mes justificatifs pour chacun.

### ADRESSE E-MAIL

Je serai toujours contacté·e par les différents services de l'Université d'Orléans via mon adresse e-mail étudiante. Je m'assure de la consulter quotidiennement et si nécessaire, de rediriger mes e-mails vers ma messagerie personnelle.



## IDENTITÉ

### Passeport

ou

**Passeport + titre de séjour** (si ressortissant·e·s d'un pays hors Europe)

ou

**Carte d'identité** (pour les ressortissant·e·s de l'UE et de l'Espace Schengen)

En cas de mobilité en Europe, les conditions d'entrée avec une carte d'identité peuvent être spécifiques.

Pour sécuriser ma mobilité, je vérifie la rubrique "Entrée/Séjour" du pays sur le site France Diplomatie.

Le type de document dépend de ma nationalité, zone géographique de mobilité (Europe/hors-Europe) et il doit être valable 6 mois après le retour.



## ASSURANCES

### Santé :

En cas de **séjour en Europe**, je fais une demande de **Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM)** sur le site Ameli.fr ou auprès de ma mutuelle.

En cas de **séjour hors de l'Europe**, je souscris à une assurance maladie complémentaire.

### Rapatriement :

obligatoire pour les stages

### Accident du travail :

obligatoire pour les stages

*Mes assurances doivent couvrir l'intégralité de mon séjour.*



## BANQUE

Mon **RIB/IBAN** avec :

Mon nom

Le logo ou le nom de ma banque (lisible)

ou

Si je suis mineur·e : mon **RIB/IBAN** mais sous administration légale d'une tierce personne majeure avec logo/nom de la banque + attestation de la personne tutrice légale



## MOBICENTRE

Je me crée un compte sur la plateforme [Yeps](#) et j'y télécharge mon **attestation nominative**.



## CONVENTION DE STAGE

Je dépose ma convention de stage signée par toutes les parties.



## FIL D'ARIANE

- Je m'enregistre en tant que personne (pas établissement) sur [le site France Diplomatie](#)
- Je confirme mon inscription en cliquant sur le lien reçu par e-mail.
- Sur mon compte France Diplomatie, je prends une capture d'écran qui comporte mon **Nom, Prénom, ma destination et les dates valides sur la période complète de ma mobilité**.

Sur le portail en ligne de financement [MoveON](#)

# FORMULAIRE 2- DÉBUT DE SÉJOUR

A MON ARRIVÉE SUR PLACE ET À COMPLÉTER SOUS 4 SEMAINES MAXIMUM

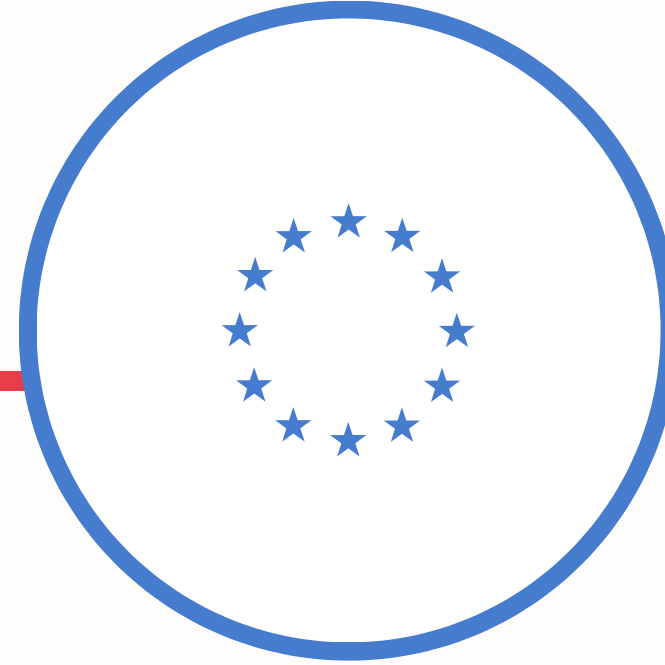


## ATTESTATION DE DÉBUT DE SÉJOUR

Je récupère le modèle disponible sur le formulaire 2

Je fais compléter, signer (obligatoire) et tamponner (facultatif) mon attestation par l'organisme d'accueil. En bas du document, je signe aussi.

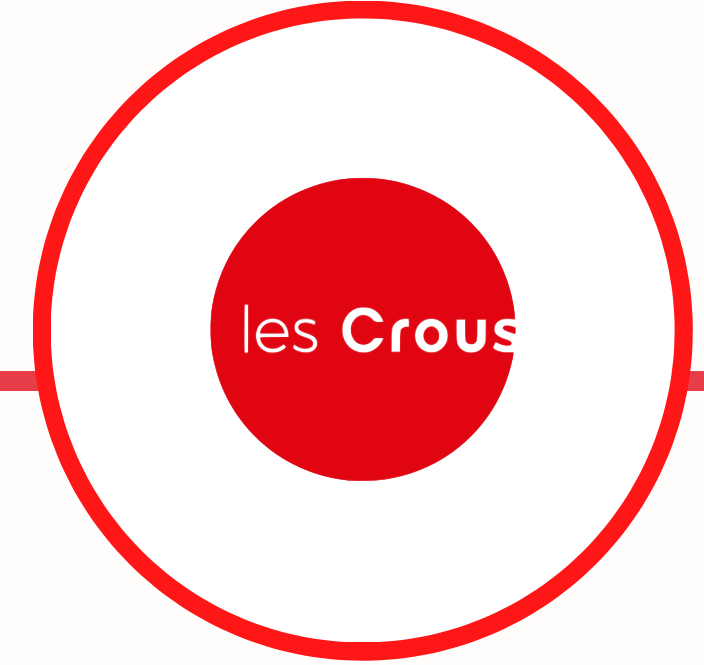
**Aucune rature ou modification acceptée.**



## ERASMUS+

Si le stage est financé par Erasmus, il est nécessaire de compléter et de signer le Kit de mobilité :

- Contrat de mobilité
- Contrat de pédagogique



## BOURSE CROUS

Si je suis boursier·e sur critères sociaux CROUS, je dépose ma **notification définitive d'attribution.**

MA DEMANDE DE FINANCEMENT EST AMORCÉE

JE PERÇOIS UNE PARTIE DE MON/MES ALLOCATION(S)

Sur le portail en ligne de financement [Move0N](#)

# FORMULAIRE 3- FIN DE SÉJOUR

AVANT MON DÉPART PUIS UNE FOIS DE RETOUR ET À COMPLÉTER SOUS 4 SEMAINES  
MAXIMUM



## ATTESTATION DE FIN DE SÉJOUR

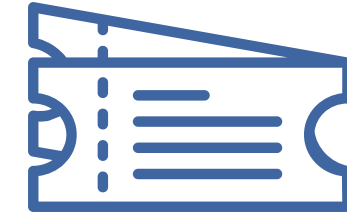
Je récupère le modèle disponible sur le formulaire 3  
Je fais **compléter, signer (obligatoire) et tamponner** (facultatif) mon attestation par l'organisme d'accueil.

**Aucune rature ou modification acceptée.**



## ERASMUS+

**Rapport Beneficiary Module** : je complète le court rapport de la Commission Européenne reçu sur mon adresse e-mail étudiante.



## TITRE DE TRANSPORT

Je dépose mon/mes justificatif(s) de retour (carte d'embarquement, billet de train, tickets de péage, etc)

MA DEMANDE DE FINANCEMENT EST  
TERMINÉE

JE PERÇOIS LE RELIQUAT DE MON/MES  
ALLOCATION(S)

## DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES (DRI)

5 rue du Carbone – Bat. IRD – 45100 Orléans - Tram Arrêt Parc Floral  
<http://www.univ-orleans.fr/international> - ☎ 02 38 49 43 94  
 Echanges Hors Europe - Programmes spécifiques (LAME, AESM, I.E., BRAFITEC, FORMASIE, Double diplômes...) - Logement - [programsabroad@univ-orleans.fr](mailto:programsabroad@univ-orleans.fr) - ☎ 02 38 41 71 55  
 Centre de mobilité EURAXESS - [centredemobilite@univ-orleans.fr](mailto:centredemobilite@univ-orleans.fr) - ☎ 02 38 49 14 94

### EUK-CVL

Rue de Chartres - Bâtiment Michel Royer  
 BP 6749 - 45067 Orléans Cedex 2

[international.eukovl@univ-orleans.fr](mailto:international.eukovl@univ-orleans.fr)  
 Amandine PIERRU-CHANTENAY ☎ 02 38 41 30 11

### UFR Droit, Economie, Gestion

Rue de Blois – BP 26739 - 45067 Orléans cedex 2

[international.deg@univ-orleans.fr](mailto:international.deg@univ-orleans.fr)  
 Emilie BLIECK ☎ 02 38 49 47 30  
 Localisation : Bât. Adm. RDC, Bureau A001  
 Tram Arrêt Université

### IUT 45 - Orléans

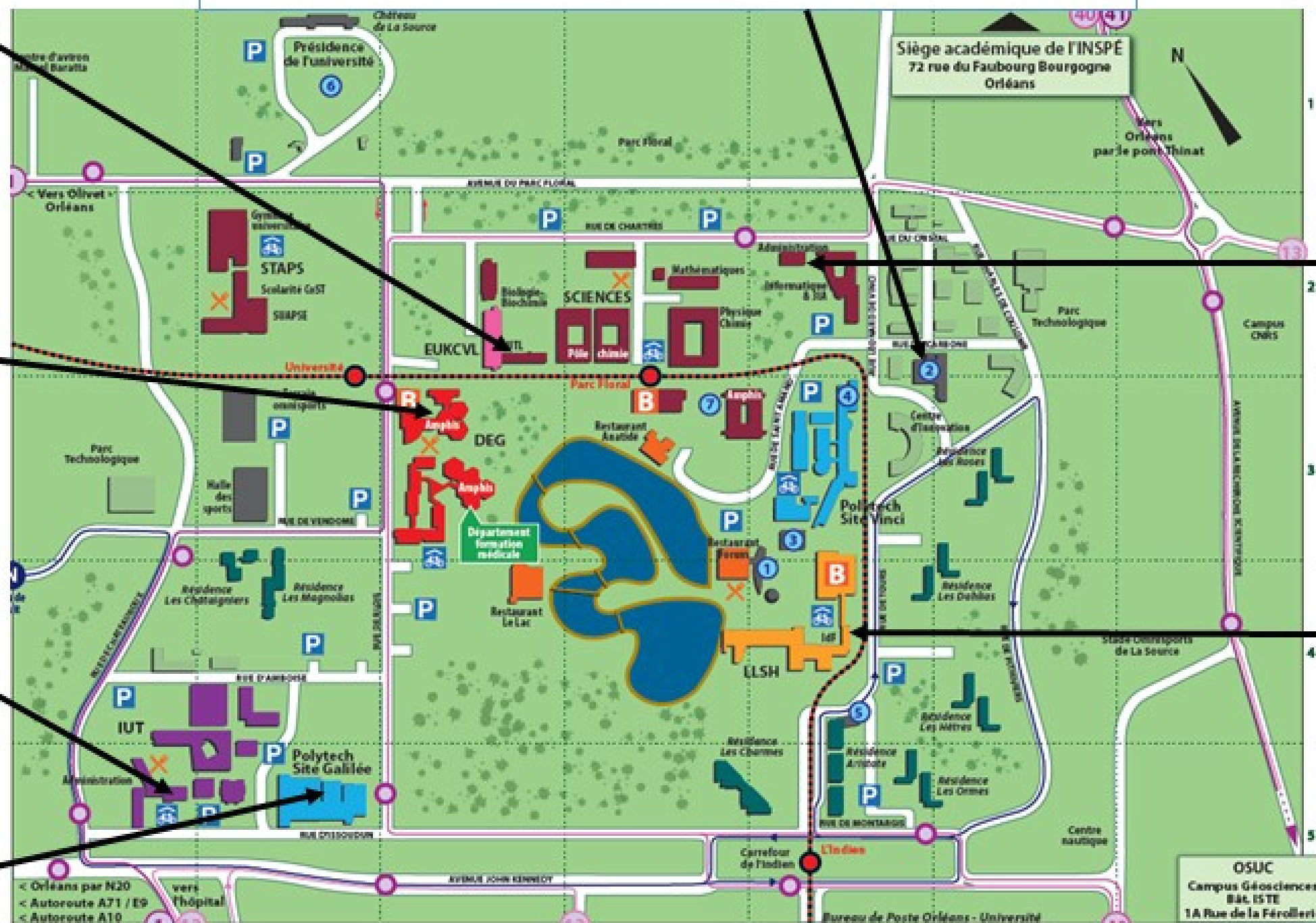
Rue d'Issoudun - BP 6729 - 45067 Orléans cedex 2

[international.iut45@univ-orleans.fr](mailto:international.iut45@univ-orleans.fr)  
 Maureen BADIOU ☎ 02 38 49 44 21  
 Geneviève BEGUIN ☎ 02 38 49 44 72  
 Localisation : Bât. Adm. RDC  
 Tram Arrêt Université - Bus ligne 13 Arrêt IUT

### Polytech Orléans

12, rue de Blois – BP 6744 - 45072 Orléans cedex 2

[international.polytech@univ-orleans.fr](mailto:international.polytech@univ-orleans.fr)  
 Alexandra LETOURNEUR ☎ 02 38 49 46 99  
 Marie-Astrid DE LAMBILLY ☎ 02 38 49 49 65  
 Localisation : Site Galilée – Bât. Fournier, bureau 021  
 Tram Arrêt Université-Château  
 Ligne 7 Arrêt Polytech



### INSPE CENTRE VAL DE LOIRE

72 rue du Faubourg Bourgogne 45044 Orléans cedex 1  
[international.inspe@univ-orleans.fr](mailto:international.inspe@univ-orleans.fr)  
 Fanny MICHAUX ☎ 02 38 49 26 40 | 06 86 86 81 08  
 Recrutement en cours ☎ 02 38 49 26 77

### UFR Sciences et Techniques

Rue de Chartres - 45067 Orléans cedex 2

[international.st@univ-orleans.fr](mailto:international.st@univ-orleans.fr)  
 Marie TAUZI ☎ 02 38 41 72 36  
 Adèle LESUR ☎ 02 38 49 25 32  
 Localisation : Bât. Administration, Rez de chaussée  
 Tram Arrêt - Parc Floral

### UFR Lettres, Langues & Sciences Humaines

Rue de Tours - 45072 Orléans Cedex 2

[international.lsh@univ-orleans.fr](mailto:international.lsh@univ-orleans.fr)  
 Marion VILGARD ☎ 02 38 49 47 73  
 Lauryl VANIER-ROUSSEL ☎ 02 38 49 24 07  
 Localisation: Rez-de-jardin, bureau 024  
 Tram- arrêt l'Indien

### Observatoire des Sciences de l'Univers en Région Centre – OSUC

Campus Géosciences – 1A, rue de la Férolerie  
 45071 Orléans cedex  
[international.osuc@univ-orleans.fr](mailto:international.osuc@univ-orleans.fr)  
 Fabienne GENTILLET ☎ 02 38 49 49 41

### IUT 36 – Issoudun

[international.iut.indre@univ-orleans.fr](mailto:international.iut.indre@univ-orleans.fr)  
 Alysse FOURNIER ☎ 02 54 03 59 10  
 Sandrine LETELLIER ☎ 02 54 08 77 98  
 Ana MARIN-FAJARDO ☎ 02 54 03 59 10

### IUT 36 - Châteauroux

[international.iut.indre@univ-orleans.fr](mailto:international.iut.indre@univ-orleans.fr)  
 Pierre Vincent MOREAU ☎ 02 54 08 55 58  
 Marie-José GILLET ☎ 02 54 08 25 69  
 Muriel LÉPINOIS ☎ 02 54 08 77 98

### IUT 18 – Bourges

[international.iut.bourges@univ-orleans.fr](mailto:international.iut.bourges@univ-orleans.fr)  
 Peggy DAUTRY ☎ 02 48 23 80 18  
 Karine PILLEYRE ☎ 02 48 23 80 18  
 Delphine MORTEUX ☎ 02 48 23 80 77

### IUT 28 - Chartres

[international.iut.chartres@univ-orleans.fr](mailto:international.iut.chartres@univ-orleans.fr)  
 Michel HARITOPOULOS ☎ 02 37 91 83 45