



LES QUESTIONS A PREPARER

AU MOMENT DE LA PRISE DE RDV

INFOS SUR LE PROCESS DE RECRUTEMENT (qui allez-vous rencontrer ? fonctions ? entretiens individuels, de groupe, tests...) ETAPES du Recrutement...

LA DUREE EVENTUELLE DU/DES RDV

LE NOMBRE DE CANDIDATS PRESSENTIS

LES DOCUMENTS EVENTUELS A APPORTER LE JOUR DE L'ENTRETIEN (Certificat de Travail, copies de Diplômes...)

LES COORDONNES PRECISES DE LA PERSONNE A CONTACTER LE JOUR MEME

LES INFOS QUE VOUS N'AVEZ PAS PU RECUEILLIR AVANT L'ENTRETIEN (Voir fiche à remplir sur l'entreprise)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT : Création de Poste, Remplacement ... (si départ, contexte de ce départ : démission, mutation, promotion ...)

RATACHEMENT HIERARCHIQUE

NOMBRE DE PERSONNES DANS LE SERVICE, FONCTIONS ...

INTERLOCUTEURS INTERNES/EXTERNES...

PERIODE D'INTEGRATION : Durée, Contenu

FORMATION EVENTUELLE : Contenu

POSSIBILITES D'EVOLUTION

DATE D'EMBAUCHE Prévues

LE STATUT (si non précisé dans l'annonce) et la durée de la période d'essai

AGE MOYEN DANS L'ENTREPRISE

TURNOVER : ancienneté moyenne des salariés dans l'entreprise ?

LES ACTIVITES Sous-Traitées

LE STYLE DE MANAGEMENT (par objectif, Evaluation, par qui ? comment ?

LA POLITIQUE SALARIALE

LA MOBILITE INTERNE/GEOGRAPHIQUE

A LA FIN DE L'ENTRETIEN(OU DE LA JOURNEE) : LA SUITE DU PROCESS

DATE DE LA REPONSE

DEVEZ-VOUS REPRENDRE CONTACT , AUPRES DE QUI , COMMENT

SUITE DU PROCESS