

ADMINISTRATEUR DE SYSTEMES D'INFORMATIONS – RESPONSABLE SI RH

Grade : Ingénieur d'études BAP E - Quotité de travail : 100%

Localisation du poste : Université d'Orléans – Campus de la Source – DSI – Pôle gestion et développements

RAISON D'ETRE

L'administrateur de systèmes d'information assure la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information. Il définit et met en œuvre les procédures informatiques permettant l'administration et l'exploitation des bases de données et en assure le suivi et la sécurité. Il est également responsable du Système d'Information Ressources Humaines et à ce titre veille à son évolution, à son interopérabilité interne et avec les autres systèmes d'information.

ACTIVITES

ACTIVITES PRINCIPALES

- Contrôler et assurer la cohérence du système d'information et le respect des standards utilisés
- Gérer les projets, principalement lié au domaine RH, en tant que maîtrise d'œuvre
- Interlocutrice privilégiée auprès des responsables fonctionnelles du domaine RH
- Veiller à l'intégrité, la confidentialité et la sécurité des données
- Identifier les anomalies de fonctionnement du système d'information, procéder aux actions correctives
- Concevoir la structure des bases de données avec les chefs de projets concernés
- Installer et paramétrer des logiciels de gestion de bases de données ou des progiciels de gestion
- Installer des outils d'optimisation, de surveillance et de corrections des bases
- Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'applications d'interrogation du système d'information
- Définir les clauses techniques d'un cahier des charges

ACTIVITES ASSOCIEES

- Rédiger les documents de présentation et d'utilisation du système d'information
- Développer des outils de consultation, d'extraction, de mise à jour des bases de données
- Assurer la veille technologique et tester de nouveaux produits
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion

COMPETENCES REQUISES

SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES

- Connaissance approfondie d'un système d'information (RH)
- Connaissance approfondie des systèmes de gestion de bases de données employés, les langages de requête et les outils de programmation nécessaires (Oracle, XML, SQL)
- Connaissance sur les technologies des systèmes d'exploitation et des réseaux (Linux/Aix principalement)
- Connaissance des méthodes de gestion de projet

SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'Université
- Etre correspondante technique auprès de l'AMUE sur le SI RH.

SAVOIRS-FAIRE OPÉRATIONNELS

- Maîtriser les procédures d'exploitation et les standards d'échanges de données
- Utiliser les systèmes de gestion de bases de données employés, les langages de requête et les outils de programmation nécessaires.
- Maintenir la cohérence du référentiel de données
- Utiliser les méthodes d'analyse et de formalisation des besoins des utilisateurs

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Maîtriser l'anglais technique lu

CHAMP DES RELATIONS/CHAMP D'AUTONOMIE

L'activité s'exerce au sein du pôle gestion et développements de la DSI.

Le responsable du système d'information des ressources humaines exerce son activité sous la responsabilité du directeur des systèmes d'information.

Il rend compte de l'ensemble de son activité auprès du responsable du pôle.

Il est l'interlocuteur privilégié des correspondants fonctionnels des applications.

STRUCTURES/MOYENS

Des réunions périodiques, un alias de liste, une base de connaissances permettent de faire circuler l'information au sein du pôle gestion.

Les calendriers sont fixés en tenant compte des contraintes liées à l'activité de l'Université.

RESULTATS ATTENDUS

Les tâches confiées sont à réaliser dans les règles de l'art, dans les délais fixés et en respectant la mise en sécurité des données et des réseaux de l'Université.