

FICHE DE POSTE

BAP : E

Famille professionnelle : Systèmes informatiques, réseaux et télécommunications

Emploi type : Administrateur systèmes informatiques, réseaux et télécommunications

Intitulé du poste et implantation	Chef du Service commun d'informatique et des réseaux de communication à l'IUFM Centre Val de Loire
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Le chef de service a pour mission de prévoir, organiser et exploiter l'informatique pour le siège académique et les sites de la région centre.
Place du poste dans l'organisation	Placé sous l'autorité directe du responsable des services administratif et technique de l'IUFM, secrétaire général adjoint de l'université.
Contexte et spécificité	<p>Le service commun d'informatique et des réseaux de communication de l'institut est composé de 8 personnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 personnes au siège académique : - 4 techniciens dans les sites chargés de la maintenance et correspondants informatiques du SCIRC. <p>L'activité du SCIRC s'inscrit dans le cadre d'une collaboration étroite avec le CRI de l'université et la politique affichée de celle ci.</p>
Missions et activités du poste	<p>Le chef de service est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer et coordonner l'ensemble des activités du service : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en application la politique de l'établissement concernant les nouvelles technologies; ▪ Gérer les temps de travail des agents ; ▪ Prévoir et anticiper les remplacements ; ▪ Répartir, suivre et évaluer les activités des personnels du SCIRC ; ▪ Animer et coordonner l'équipe de travail en définissant les priorités d'ordre technique auprès des correspondants dans les sites; ▪ Animer les groupes de travail relatifs à des projets informatiques. - Élaborer le budget de l'informatique : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposer une politique de développement et de renouvellement du parc informatique ; ▪ Contribuer à la définition des besoins ; ▪ Conseiller sur les choix techniques ; ▪ Collecter les demandes de matériels et de logiciels ; ▪ Chiffrer les projets en vue de l'élaboration du budget ; ▪ Assurer l'exécution du budget informatique. - Administrer les applications « métier » <ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantir la cohérence du système d'information avec celui de l'université ; ▪ Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et contrôler leur déroulement ; ▪ Veiller au respect de la confidentialité des données ; ▪ Correspondant technique des applications métier - Administrer le parc des matériels: <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assurer de la bonne tenue de l'inventaire; ▪ Définir les configurations standards des postes de travail : matériels, logiciels, versions, correctifs; ▪ Veiller au respect des standards définis;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l'expertise micro auprès des techniciens; ▪ Gérer la téléphonie sur IP. <p>- Veiller aux dispositions relatives à la sécurité informatique au sens large et spécifiquement à la PSSI de l'université ;</p> <p>- Administrer le réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir et mettre en œuvre les services réseaux; ▪ Gérer l'infrastructure logique et matérielle des réseaux locaux; ▪ Suivre les interventions entreprises par le GIP RECIA ou RENATER
<p>Principaux programmes, processus et calendrier annuel de travail du poste</p>	<p>Le chef du service veille à inscrire son action dans les différents calendriers imposés par les autorités universitaires ou ministérielles ou fixés par la direction (campagnes d'admission, renouvellement de matériels, préparation budgétaire, calendrier des marchés ...).</p> <p>Des réunions périodiques, une liste de diffusion, une base de connaissances permettent, au sein du SCIRC, de faire circuler l'information. L'outil de gestion de parc informatique GLPI permet de vérifier la tenue de l'inventaire logiciel et matériel du parc.</p> <p>Des visites annuelles des sites permettent d'une part de rencontrer les responsables et le correspondant SCIRC du site et, d'autre part, de vérifier la bonne mise en place des procédures.</p> <p>La formation est un des outils à privilégier afin de favoriser la conduite du changement que ce soit à titre personnel pour toute action visant une amélioration des compétences professionnelles ou à l'égard des personnels du service dont les efforts dans ce domaine devront être soutenus et encouragés.</p>
<p>Coopérations et coordinations impératives avec d'autres postes</p>	<p>Le chef de service peut être amené à collaborer directement avec l'équipe de direction. Il travaille également de manière privilégiée avec les enseignants de l'unité de coordination de formation et de recherche (UCFR) TICE. Il est rattaché administrativement au CRI.</p> <p>Il organise régulièrement des réunions de service regroupant ses collaborateurs du siège académique et les correspondants techniques des sites.</p> <p>Il communique régulièrement et directement avec les sites de formation (correspondants informatiques).</p> <p>Il est amené en outre à échanger des informations avec les services centraux de l'IUFM et notamment le service de la scolarité et le service financier pour l'élaboration du budget informatique.</p> <p>Il participe aux réunions des chefs de service organisées par le secrétaire général de l'IUFM, aux réunions des responsables administratifs. Il participe également aux réunions du conseil de direction lorsque celui-ci siège en séance élargie.</p> <p>A la demande de la direction, le chef du SCIRC peut être amené à représenter l'IUFM dans des réunions techniques, sur des dossiers spécifiques.</p> <p>Il travaille en étroite collaboration avec le CRI (projets, outils, services, etc.)</p>

<p>Profil du poste</p>	<p>Connaître les structures et le fonctionnement de l'école interne et de l'université d'Orléans.</p> <p>Etre capable d'intégrer rapidement l'organisation et les principes de fonctionnement d'un domaine d'activité.</p> <p>Se tenir informé des évolutions technologiques dans son domaine.</p> <p>Comprendre l'anglais technique.</p> <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none">• compétences techniques (Linux, Windows, réseau, LDAP, Samba, Active Directory, scripts)• réactivité• sens des priorités• respect du secret professionnel et de la déontologie de l'informaticien• conscience des enjeux et du caractère critique des applications métier• reformuler une demande d'utilisateur en termes techniques.• animer une équipe et un réseau d'utilisateurs <p>Savoir-faire comportemental :</p> <ul style="list-style-type: none">• Planifier avec les personnes concernées les interruptions de service pour maintenance ou mise à jour• Coordonner ses activités avec celles de ses collègues• Savoir rendre compte• Sens du dialogue
------------------------	---