

FICHE DE POSTE

BAP : J

Famille professionnelle : Formation continue Orientation et Insertion professionnelle

Emploi type : Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle

Intitulé du poste et implantation	Chargé d'insertion professionnelle. Le poste est rattaché à l'Espace Stage Emploi Entreprise, sous la responsabilité du responsable administratif. Université d'Orléans, campus de la Source.
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Le chargé d'insertion professionnelle conçoit, propose, développe et évalue des dispositifs d'insertion professionnelle des étudiants en recherche de stage ou d'emploi. Il assure l'accueil tant individuel que collectif des usagers du service (étudiants, personnel enseignant et BIATOSS, les employeurs et acteurs du monde socio-économique).
Place du poste dans l'organisation	L'activité s'exerce au sein de l'Espace Stage Emploi Entreprise. Le poste est rattaché au responsable administratif et amène à un travail en collaboration avec l'ingénieur d'études, l'adjoint administratif et les différentes composantes de l'Université.
Contexte et spécificité	<p><u>Contexte :</u> La diversité des actions et projets influe sur le rythme de travail et impose dans une même journée, une capacité à travailler sur diverses tâches. Une collaboration étroite est nécessaire avec les enseignants responsables de formation, les secrétariats, les écoles doctorales, l'OVE, les responsables de stage, les services centraux et communs. L'Université d'Orléans est répartie sur tout le territoire de la région Centre. Le chargé d'insertion sera un élément important pour conforter le réseau entre les différentes composantes, le renforcer et contribuer à son évolution.</p> <p><u>Spécificités :</u> Accompagnement en parallèle de plusieurs actions ou dispositifs d'insertion. Interlocuteurs multiples : étudiants, jeunes diplômés, enseignant-chercheurs, personnels BIATOSS, entreprises, acteurs socio-économiques.</p>
Missions du poste	Mettre en œuvre des dispositifs d'insertion professionnelle afin de faciliter l'accès aux stages et à l'emploi des étudiants. Accompagner individuellement et collectivement les étudiants de la définition de leur projet professionnelle à l'accès à leur premier emploi. Concevoir, animer et évaluer des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle.
Activités du poste	<p>1) Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les étudiants. • Conduire des entretiens individuels afin de construire avec eux un projet professionnel. • Les accompagner tout au long de leurs études de façon individuelle et collective. • Les préparer à la recherche du premier emploi. <p>2) Assurer et développer le lien entre l'université et les entreprises</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueillir et diffuser les offres de stages et d'emploi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins des employeurs, les traduire en terme de compétences, faire le lien avec les composantes de l'université répondant aux besoins. • Exercer une activité de veille sur les besoins des entreprises, les métiers et les fonctions. <p>3) Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la conception de nouveaux dispositifs répondants aux besoins. • Animer et évaluer ces dispositifs. <p>4) Concevoir, animer des formations et des conférences.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir, animer et évaluer des ateliers et des modules de techniques de recherche de stages et d'emploi. • Elaborer des documents pédagogiques et des supports de communication <p>5) Utilisation de l'espace numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'exactitude des informations saisies sur l'espace numérique et à leur diffusion. • Contribuer à l'animation des réseaux (correspondants dans les composantes, anciens étudiants, plan de formation à l'insertion professionnelle...) via les outils de l'espace numérique. • Identifier et proposer les améliorations nécessaires des outils numériques. <p>6) Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille documentaire.</p> <p>7) Participer aux partenariats existants (entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC...).</p>
Principaux programmes, processus et calendrier annuel de travail du poste	
Coopérations et coordinations impératives avec d'autres postes	Le chargé d'insertion professionnelle est en contact avec les formations, les correspondants stage-emploi dans les composantes, l'OVE, les services informatiques.
Profil du poste	<p>Etre capable de s'adapter à des publics variés pour établir un dialogue. Qualités d'expression orale face aux différents interlocuteurs (au téléphone, en individuel et en collectif pour des interventions devant un auditoire).</p> <p>Maîtriser la conduite d'entretiens individuels et l'animation de groupes.</p> <p>Qualités d'expression écrite, capacité d'analyse et de synthèse de contenu.</p> <p>Connaître l'évolution des secteurs d'activité professionnelle, l'environnement socio-économique et les entreprises.</p> <p>Connaître le fonctionnement de l'université.</p> <p>Etre force de propositions pour l'équipe.</p> <p>Savoir évaluer la fiabilité et la validité d'un contenu informationnel.</p> <p>Maîtriser les outils bureautiques classiques.</p> <p>Sens de l'organisation et adaptation à des tâches diverses.</p> <p>Etre capable de travailler en équipe.</p> <p>Respecter la confidentialité des informations traitées.</p> <p>Aisance relationnelle.</p>