

Fiche de poste de responsable de l'orientation et de l'insertion professionnelle

Intitulé du poste	Responsable du Centre de Ressources, d'Information et de Conseil du SEFCO
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Mettre en œuvre l'activité « bilans de compétences ». Concevoir, répertorier et mettre à disposition des « publics formation continue » des outils d'aide à l'orientation, à la construction de projet et à l'insertion professionnelle.
Place du poste dans l'organisation	L'activité s'exerce au sein du Service commun de formation continue et d'apprentissage.
Contexte et spécificités	Le Service de formation continue et d'apprentissage est un service en autofinancement où chacun concourt à la réalisation de l'équilibre financier.
Missions du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une activité de premier accueil, d'écoute, de conseil et d'orientation du public. • Animer des séances individuelles ou collectives en vue d'apporter une aide à la construction et à la conduite de projets de formation liés à des objectifs professionnels et/ou personnels. • Développer des actions de formations auprès de publics jeunes et adultes • Transmettre des méthodologies visant à développer l'autonomie individuelle dans la recherche d'emploi. • Développer une activité de veille sur les problématiques de l'insertion professionnelle, de l'évolution du marché du travail, des métiers nouveaux et des débouchés, de la législation de la formation.... • Suivre l'évolution de la relation formation/emploi.
Activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi. • Développer des activités en mettant en place de nouveaux projets • Prospecter et répondre à des appels d'offres, effectuer des études de faisabilité et établir des cahiers des charges • Elaborer des projets en concertation avec l'équipe en vue de son implication dans la démarche et en cohérence avec la stratégie de service • Concevoir et animer des actions telles que les ateliers techniques de recherche d'emploi auprès de publics jeunes et adultes • Mettre en place et mener une méthodologie de bilan de compétences (choix des outils, rythme, modalités...) • Animer des formations et des conférences • Conseiller le public dans la constitution de son projet de formation / L'accompagner dans sa démarche de réflexion • Conseiller dans le domaine de la VAE spécifiquement tout type de public au Point Relais Conseil d'Orléans • Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille. • Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement • Proposer le budget prévisionnel annuel • Réaliser le bilan de l'activité annuelle
Calendrier annuel de travail du poste	Toute l'année : toutes activités – Pas de saisonnalité.
Coopérations et coordinations impératives avec d'autres postes	<p>Directeur</p> <p>Responsable administratif et financier et Aide-comptable</p> <p>Chargés de missions en formation continue et apprentissage</p> <p>Secrétaires en formation continue et apprentissage</p>

Profil du poste	<p>Le savoir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître de manière approfondie le système éducatif de l'enseignement supérieur • Connaître les différents dispositifs de formation initiale et continue • Connaître les méthodes et les outils de l'orientation et de l'insertion professionnelle. • Connaître le fonctionnement des organisations d'état, privées... • Connaître le champ institutionnel, la réglementation et les modes de fonctionnement de la formation continue et de l'apprentissage. • Connaître les modalités de la VAE et la VA85 • Connaître l'organisation, le fonctionnement des EPSCP et de l'établissement • Connaître l'environnement socio-économique, professionnel, le marché de l'emploi et l'évolution des secteurs d'activité professionnelle • Connaître le rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi et les réseaux professionnels • Connaître les programmes de financement public. <p>Le savoir-faire technique ou méthodologique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes • Maîtriser les techniques de l'entretien individuel • Concevoir des séquences pédagogiques, les méthodes et les outils • Maîtriser les techniques d'animation de groupe • Maîtriser les techniques documentaires • Maîtriser les techniques de conduite de projet • Choisir les supports adaptés pour optimiser l'impact de la communication • Entretenir des réseaux de partenaires et en développer de nouveaux • Sensibiliser et faire adhérer les acteurs universitaires aux projets sur le domaine • Maîtriser les techniques d'expression orale et écrite • Maîtriser les méthodes et outils de l'ingénierie de la formation, de l'accompagnement de projet en manière de Technique de recherche d'emploi, de bilan de compétences et bilan professionnel. • Analyser des contextes, des programmes et des dispositifs de formation continue. • Rédiger des projets sur la base d'appels d'offres • Utiliser les TIC <p>Le savoir-faire comportemental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecouter / Analyser / Diagnostiquer / Guider • Animer une équipe pédagogique. • Mobiliser et coordonner des ressources de diverses natures. • Négocier et argumenter. • Faire preuve d'empathie • Investiguer des domaines très variés / Curiosité et ouverture d'esprit
------------------------	---