

## Fiche de poste d'un responsable de la formation continue (Bourges)

<b>Intitulé du poste</b>	Chargé d'animation et d'ingénierie en formation continue
<b>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</b>	Concevoir, développer et mettre en œuvre les actions de formation continue et d'apprentissage à Bourges, Châteauroux et Issoudun.
<b>Place du poste dans l'organisation</b>	L'activité s'exerce au sein du Service commun de formation continue et d'apprentissage – Antenne de Bourges.
<b>Contexte et spécificités</b>	Le Service de formation continue et d'apprentissage est un service en autofinancement où chacun concourt à la réalisation de l'équilibre financier.
<b>Missions du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner et contrôler la mise en œuvre des actions de formation et d'apprentissage.</li> <li>• Evaluer les effets des actions de formation et d'apprentissage.</li> <li>• Développer et maintenir des relations partenariales internes et externes : entreprises, financeurs publics et privés, structures-relais...</li> </ul>
<b>Activités du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller les stagiaires dans la constitution de leur projet de formation et d'apprentissage.</li> <li>• Aider les stagiaires, le cas échéant, à trouver un financement de leur formation voire une rémunération.</li> <li>• Suivre les stagiaires de formation continue tout au long de leur formation.</li> <li>• Accompagner les stagiaires de VAE dans son domaine de compétences.</li> <li>• Analyser les besoins de formation des différents publics.</li> <li>• Étudier l'environnement socio-économique et anticiper les évolutions de la demande de formation.</li> <li>• Analyser les demandes de formation, définir des objectifs et des stratégies pour chacune d'elles, prospecter et répondre à des appels d'offres, effectuer des études de faisabilité et établir des cahiers des charges.</li> <li>• Concevoir et/ou participer à la conception, en relation avec les équipes pédagogiques et des partenaires extérieurs concernés, des dispositifs de formation et d'apprentissage adaptés aux demandes, et en assurer l'évaluation et le suivi.</li> <li>• Instruire et négocier les conventions et les financements.</li> <li>• Organiser et gérer les moyens humains, pédagogiques, matériels et financiers.</li> <li>• Animer et coordonner les équipes pédagogiques.</li> <li>• Préparer, gérer le budget, produire les bilans pour les différentes autorités administratives.</li> <li>• Suivre l'évolution des conventions et des financements.</li> </ul>

<b>Calendrier annuel de travail du poste</b>		
<b>Coopérations et coordinations impératives avec d'autres postes</b>	<u>En interne</u> Directeur Responsable administratif et financier et Aide-comptable Chargés de missions en formation continue et apprentissage. Secrétaires en formation continue et apprentissage	<u>En externe</u> Directeurs de composantes, de filières Responsables de scolarités RSA Conseillers du SUIO Equipes pédagogiques
<b>Profil du poste</b>	<b>Le savoir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les concepts, méthodes, et outils de l'ingénierie de formation</li> <li>• Connaître un ou plusieurs domaines d'activité du service formation : la pédagogie, les disciplines d'enseignement....</li> <li>• Connaître le champ institutionnel, la réglementation et les modes de fonctionnement et de financement de la formation continue et les règles de gestion publique</li> <li>• Posséder une bonne culture juridique et administrative</li> <li>• Connaître l'organisation des universités.</li> <li>• Connaître le marché, les partenaires et les réseaux de la formation continue</li> <li>• Connaître le marché de l'emploi et des qualifications, suivre leur évolution.</li> </ul> <b>Le savoir-faire technique ou méthodologique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue : analyser des situations de travail, identifier des compétences, définir des objectifs de formation, des modalités d'organisation</li> <li>• Répondre à un appel d'offre, rédiger un cahier des charges.</li> <li>• Formaliser et conduire un projet de formation.</li> <li>• Analyser des données et les informations disponibles dans le cadre d'une problématique</li> <li>• Maîtriser les techniques de présentation orales et écrites</li> <li>• Mobiliser, construire, coordonner et gérer des ressources de différentes natures.</li> <li>• Négocier et argumenter avec des partenaires privés et publics, nationaux et internationaux et développer des démarches commerciales.</li> <li>• Mettre en place une démarche qualité</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le savoir-faire comportemental</b></li> <li>• Ecouter, analyser, synthétiser</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Animer une équipe pédagogique.</li><li>• Mobiliser et coordonner des ressources de diverses natures.</li></ul>
--	--