

FICHE DE POSTE

BAP : E

Emploi type : Technicien d'exploitation, de maintenance et de traitement des données

Intitulé du poste et implantation	Technicien de maintenance informatique
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Garantir la disponibilité de l'outil informatique auprès des utilisateurs du site, selon les procédures mises en place par le SCIRC (Service Commun d'Informatique et des Réseaux de Communication) : - en veillant au bon fonctionnement des matériels, des logiciels et du réseau, - en apportant une aide à leur utilisation.
Place du poste dans l'organisation	Placé sous l'autorité du chef du SCIRC de l'IUFM Centre Val de Loire.
Contexte et spécificité	Le technicien est détaché sur le site de Blois. Le technicien fait partie du SCIRC qui est composé de 8 personnels : - 4 personnes au siège académique : - 4 techniciens dans les sites chargés de la maintenance et correspondants informatiques du SCIRC.
Missions et activités du poste	<p>Garantir le bon fonctionnement des matériels informatiques et audiovisuels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installer les nouveaux postes • Assurer le dépannage de 1er niveau • Faire appliquer les clauses de service après-vente, envoyer et suivre le matériel en réparation <p>Garantir le bon fonctionnement des logiciels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installer et mettre à jour les systèmes d'exploitation • Installer et mettre à jour les utilitaires, les logiciels bureautiques et les logiciels métier <p>Assurer l'assistance aux utilisateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dépanner • Conseiller <p>Contribuer au bon fonctionnement du réseau informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maintenance des serveurs propres aux sites de formation • Procéder au brassage des câbles réseau • Détecter les défauts • Veiller à la sécurité physique et électrique des locaux techniques <p>Veiller au respect de la charte informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôler la légalité de l'installation des logiciels • Contrôler leur conformité aux missions de l'Institut • Contrôler le paramétrage des ordinateurs conformément aux procédures de mise en sécurité du SCIRC <p>Participer à l'évolution de l'outil informatique et audiovisuel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenir l'inventaire technique des matériels et des logiciels • Contribuer à la définition des besoins informatiques • Conseiller sur le choix des matériels et des logiciels • Participer au suivi des commandes et des livraisons <p>Mise en œuvre des matériels audiovisuels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi et mise en place du matériel audiovisuel • Passage de documents audio et vidéo vers des supports numériques

<p>Principaux programmes, processus et calendrier annuel de travail du poste</p>	<p>Des réunions périodiques, une liste de diffusion, une base de connaissances permettent, au sein du SCIRC, de faire remonter des informations du terrain, de préciser les procédures définies et leur calendrier d'application.</p> <p>Des visites annuelles de site sont effectuées par le responsable du SCIRC. Elles permettent d'une part de rencontrer les responsables du site et, d'autre part, de vérifier la bonne mise en place des procédures.</p> <p>Le technicien dispose d'un volant de matériels (ordinateurs, imprimantes et accessoires divers) pour les dépannages d'urgence.</p> <p>L'outil de gestion de parc informatique lui permet de tenir un inventaire logiciel et matériel du parc, de suivre les interventions et le prêt de matériel.</p>
<p>Coopérations et coordinations impératives avec d'autres postes</p>	<p>Le technicien est en relation avec le responsable administratif du site afin de régler les questions administratives au sens large et, plus particulièrement celles liées aux horaires et aux congés. Le responsable administratif pourra lui indiquer quelles tâches liées à la vie du site sont à effectuer en priorité. Le responsable du SCIRC, quant à lui, détermine les priorités d'ordre technique et les procédures de mise en œuvre.</p> <p>Sur demande du responsable du SCIRC, il peut être amené à dépanner les autres sites (par téléphone, télémaintenance ou déplacement sur site). Réciproquement, lorsque la situation le demande, il peut être aidé sur son site par d'autres personnels du SCIRC.</p> <p>Il est régulièrement amené à travailler avec les collègues du SCIRC du siège.</p> <p>Au sein du site, il est potentiellement en relation avec l'ensemble des utilisateurs.</p> <p>Il pourra être amené à travailler en collaboration avec la personne responsable des commandes et chargée de l'inventaire au niveau de son site.</p>
<p>Profil du poste</p>	<p>Se tenir informé des évolutions technologiques dans son domaine</p> <p>Connaître les procédures mises en place par le SCIRC</p> <p>Savoir dépanner efficacement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • distinguer les problèmes bloquants des autres • donner des priorités aux dépannages • choisir le moyen adéquat (déplacement, télémaintenance, assistance téléphonique ...) • diagnostiquer avec méthode (ex : échange, reproductibilité, modification d'un paramètre à la fois, etc.) • choisir la manière de dépanner (paramétrage, réinstallation partielle, complète, réparation matérielle) • garder trace de chaque intervention dans GLPI • demander de l'aide au SCIRC le cas échéant <p>Savoir-faire comportemental :</p> <ul style="list-style-type: none"> • prendre rendez-vous pour effectuer une intervention, expliquer simplement à l'utilisateur l'intervention réalisée, lui donner les informations nécessaires à une bonne utilisation de son outil informatique • répondre au téléphone • coordonner ses activités avec celles de ses collègues • informer rapidement le responsable du SCIRC des dysfonctionnements graves