

## Gestion des Entreprises et des Administration



### Objectif

Le département Gestion des Entreprises et des Administrations de l'IUT d'Orléans forme des techniciens supérieurs généralistes (niveau Bac+2) en gestion.

Cette formation prépare à des fonctions d'encadrement technique et professionnel et de responsabilité dans le domaine de la gestion des organisations (entreprises du secteur privé et public, collectivités, associations ...)

### Formation

Le cycle d'études, concentré sur 1 an seulement, est ouvert aux étudiants ayant suivi au moins deux années en Enseignement supérieur et aux stagiaires de formation continue par validation d'acquis académiques ou professionnels.

- Formation professionnelle intensive:
- 900 h de formation, de 30h à 35 h par semaine selon l'emploi du temps.
- Méthodes actives d'enseignement : études de cas, jeux d'entreprise, techniques, ...
- Stage en entreprise d'une durée de 10 semaines
- Diplôme délivré en septembre

### Débouchés professionnels

- Chef de bureau comptabilité
- Chef de section «fournisseurs»
- Responsables comptabilité clients
- Techniciens supérieurs des coûts de revient
- Chef de la section trésorerie
- Chef de bureau achats
- Adjoint au contrôleur de gestion
- Assistant du responsable des crédits dans une banque
- Réviseur dans les cabinets

### Recrutement

- Niveau Bac +2 au minimum
  - Scientifiques
  - Littéraires
  - Juristes
  - Economistes
- CPGE
- DUT divers
- BTS divers (non CG)
- Niveau Equivalent
- Validation d'acquis

### PRÉ-INSCRIPTIONS

Faire Acte de candidature sur : [www.iut-centre.org](http://www.iut-centre.org)

[www.univ-orleans.fr/iut-orleans/gea/](http://www.univ-orleans.fr/iut-orleans/gea/)



# Gestion des Entreprises et des Administration

## Programme

### Option Finance - Comptabilité

**Semestre 1 : Découverte des organisations et acquisitions techniques**

**Semestre 2 : Approfondissement et développement + stage en entreprise**

#### **UE1: COMMUNIQUER ET SE SITUER (200h)**

- Maîtriser les outils de la communication externe et interne - S'exprimer en langue étrangère (anglais) - Psychosociologie - Activités de synthèse..

#### **UE2: COMPRENDRE ET GERER DES ORGANISATIONS (270h)**

-Informatique et système d'information - Droit des affaires -Appréhender la gestion des ressources humaines - Appréhender l'environnement économique et juridique de la gestion des organisations - Appréhender l'entreprise, son organisation et ses systèmes d'information.

#### **UE3: MAITRISER ET UTILISER LES OUTILS DE GESTION (430h)**

- Comptabilité générale - Formaliser et piloter les activités - Mesurer et analyser les performances financières -Mathématiques pour la gestion - Outils mathématiques pour la décision - Maîtriser les techniques comptables et financières - Comptabilité approfondie et comptabilité des sociétés .

#### **UE4: PROJETS TUTORES ET STAGES (10 semaines)**

#### **Partenariat**

Cette formation est ouverte au titre de la formation continue dans le cadre d'un Congé Individuel de Formation ou de tout autre dispositif semblable. Pour de plus amples informations sur ce point, contacter le :  
Service de Formation Continue de l'Université d'Orléans (SEFCO) :  
Tél : 02 38 41 71 80