

C2i2e

(Certificat Informatique et Internet niveau 2 Enseignant)

Dossier d'accompagnement

Table des matières

A.	Informations Générales.....	3
B.	Calendrier C2i2e 2019 - 2020	5
C.	Présentation du dossier de certification	6
1.	Descriptif du portfolio numérique	7
a.	Quel outil numérique utiliser ?.....	7
b.	Quel contenu ?	7
c.	Quelle organisation du contenu ?	8
d.	Dépôt du dossier de validation.....	9
e.	Plagiat	9
2.	Exemple de contenu attendu pour chaque domaine	10
a.	Domaine 1 : conception, mise en œuvre, analyse de situations d'apprentissage mobilisant les TICE 10	
b.	Domaine 2 – Veille pédagogique et scientifique.....	13
c.	Sous-dossier 3 : Connaissance de l'environnement numérique professionnel / Collaboration, Interaction, Formation.....	15
d.	Sous-dossier 4 – Utilisation responsable des TICE	17
D.	ANNEXES.....	18
	ANNEXE 1.....	19
	ANNEXE 2.....	21
	ANNEXE 3.....	24

A. Informations Générales

Que veut dire C2i2e ?

C2i2E est l'acronyme de Certificat Informatique et Internet de Niveau 2 Enseignant.

À quoi sert le C2i2e ?

Le C2i2e vise à attester les compétences numériques professionnelles communes et nécessaires à tous.toutes les enseignant.e.s/formateur.rice.s pour l'exercice de leur métier.

Le C2i2e atteste que l'enseignant.e/le.la formateur.rice est apte à utiliser les TICE (Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement) pour s'informer, se former et former ses élèves / stagiaires : « Le C2i2e atteste des compétences professionnelles dans l'usage pédagogique des technologies numériques, communes et nécessaires à tous les enseignants et formateurs pour l'exercice de leur métier. [...] L'acquisition du C2i2e poursuit l'objectif d'offrir à chaque étudiant se destinant aux métiers de l'enseignement scolaire, de l'enseignement supérieur et de la formation, la reconnaissance des compétences nécessaires en vue de son insertion professionnelle. »

Il est constitué d'un ensemble de compétences rassemblées dans un [référentiel](#).

L'ensemble des informations sur la certification C2i2e est accessible sur le [site du Ministère](#).

Qui est concerné par le C2i2e ?

Tous.toutes les enseignant.e.s / formateur.rice.s en poste ou en formation, qui souhaitent voir leurs compétences reconnues et/ou développer de nouvelles compétences.

Quelles sont les personnes ressources pour le C2i2e ?

L'Université d'Orléans a un correspondant C2i2e qui peut être contacté pour toute question relative au C2i2e (c2i2e.inspe@univ-orleans.fr).

Comment obtenir le C2i2e ?

La validation du C2i2e passe par la constitution d'un portfolio numérique de compétences, mis à disposition du jury de certification sur l'espace dédié de la plateforme de cours en ligne de l'Université d'Orléans.

Dans ce portfolio numérique, le.la candidat.e doit inclure les divers documents qui attestent de ses compétences et permettent de demander la validation des items du C2i2e par le jury.

En particulier chaque candidat.e devra apporter la preuve qu'il.elle a bien mené une séance d'enseignement intégrant les TICE devant public (élèves ou adultes).

Chaque portfolio est ensuite évalué par un.e formateur.rice de l'INSPE qui propose au jury la validation de tout ou partie des compétences demandées.

Le jury, après examen du portfolio, décide de suivre ou pas les propositions faites par le.la formateur.rice/évaluateur.rice et accorde ou non la certification.

En cas de non certification en session 1, le.la candidat.e reçoit une attestation de validation partielle des compétences et est invité.e à revoir son portfolio pour le proposer à nouveau en session 2.

En cas d'échec à la session 2, une nouvelle inscription sera requise pour se présenter à la certification l'année suivante.

Retrait des certificats :

Suite au jury de session 2, les certificats des deux sessions seront édités et mis à disposition des candidat.e.s auprès du service de scolarité de l'INSPE, site Bourgogne.

NB : Le certificat peut être envoyé directement au domicile des candidat.e.s s'ils.elles fournissent à la scolarité de l'INSPE, site Bourgogne une enveloppe timbrée pour un envoi en recommandé avec accusé réception.

Tarification :

Etudiant.es inscrit.es à l'INSPE CVL	gratuit
Candidat.es libres (sans accompagnement)	96,94 euros ¹
Candidat.es libres certification accompagnée (SEFCO)	Voir auprès du SEFCO

Le montant des droits d'inscription est un tarif forfaitaire annuel qui permet aux candidat.e.s de se présenter à une ou aux deux sessions de certifications organisées pendant l'année universitaire.

¹ Tarif 2018 – 2019, susceptible d'être modifié par le CA de l'Université pour 2019b- 2020

B. Calendrier C2i2e 2019 - 2020

campagne d'inscription	Du 23 septembre 2019 au 3 novembre 2019	Inscription : - des étudiant.es <u>M2</u> d'Orléans - des formateurs.trices d'Orléans - des étudiant.e.s <u>M2</u> des parcours premier et second degré (y compris préparation concours et agrégatifs) de l'Université de Tours
	Du 5 novembre 2019 Au 8 décembre 2019	Inscription des autres étudiant.e.s <u>M2</u> tourangeaux et des candidat.e.s libres
Certification session 1	Jusqu'au 26 avril 2020, <u>22h</u>	Constitution des portfolios jusqu'au 26 avril 2020, <u>22h</u>
	Du 11 mai 2020 au 12 mai 2020	Jury(s) C2i2e session 1
Certification session 2	Jusqu'au 21 juin 2020 <u>22h</u>	Constitution des portfolios jusqu'au 21 juin 2020, <u>22h</u>
	Le 29 juin 2020	Jury(s) C2i2e session 2

C. Présentation du dossier de certification

La validation du C2i2e passe par la constitution d'un portfolio numérique de compétences, qui sera mis à disposition de l'évaluateur et du jury via la plateforme de cours en ligne CELENE :

<http://celene.univ-orleans.fr/>

Constitution du portfolio :

Les éléments déposés doivent permettre de valider au moins 23 des 28 compétences du référentiel national avec un maximum de deux compétences non validées par domaine.

ATTENTION : constituer un portfolio n'implique pas nécessairement la validation complète du C2i2e. En fonction de la qualité des documents proposés, le jury peut valider tout ou partie des compétences du C2i2e.



Il vous appartient de proposer un portfolio qui établisse des liens clairs entre vos propos et les items du C2i2e dont vous demandez la validation.

Ce n'est pas au.à la correcteur.trice de faire le tri dans vos écrits pour déterminer ce qu'il peut vous valider.

Aussi n'hésitez pas à mentionner par exemple dans votre document: « *le paragraphe (ou le chapitre) que je viens de développer me permet de demander la validation de l'item (ou des items) A31, ...*

1. Descriptif du portfolio numérique

a. Quel outil numérique utiliser ?

Il est demandé aux candidat.e.s de constituer leur dossier sous la forme d'un portfolio numérique.

Ce portfolio pourra être constitué par exemple sur le site <http://eduportfolio.org> ou sur un blog / site personnel du.de la candidat.e ou tout simplement sous la forme d'un dossier numérique organisé et déposé sur l'espace de dépôt Celene.

b. Quel contenu ?

Le portfolio devra comprendre :

- **Un CV** témoignant exclusivement du parcours professionnel relatif aux TIC et TICE, les actions de formation suivies, les actions de formation réalisées.
- **Des descriptifs d'activités intégrant les TICE**, menées avec des élèves, des stagiaires, et pour lesquelles le.la candidat.e demande validation de compétences (ainsi que des traces de ces activités).
- **Tout autre élément numérique pouvant constituer un témoignage de compétences C2i2e** : lien vers des ressources pédagogiques mises en ligne, référence à des travaux engagés dans le cadre d'équipes pédagogiques, comptes rendus de visites, publications, sites créés....
- **Le tableau récapitulatif** des traces produites par item du C2i2e dont le.la candidat.e demande la validation et justification de cette demande.

Ces différents éléments seront organisés librement par le.la candidat.e qui pourra éventuellement, s'il le souhaite, suivre les recommandations suivantes.

c. Quelle organisation du contenu ?

Le portfolio peut être organisé en 4 domaines:

Domaines	Compétences C2i2e éventuellement mobilisables
Domaine 1 : Enseignement - Apprentissage	B2.1 ; B2.2 ; B2.3 ; B2.4, B2.5 B3.1 ; B3.2 ; B3.3 ; B3.4 ; B3.5 B4.1 ; B4.2 ; B4.3
Domaine 2 : Veille pédagogique et disciplinaire	A1.5 ; A2.1 ; A2.2 ; A2.3; B1.1
Domaine 3 : Connaissance de l'environnement numérique / Collaboration – Interaction et formation	A1.1 ; A1.2 ; A1.3 ; A1.4 ; A3.1 ; B1.2 ; B1.3
Domaine 4 : Enjeux juridiques des TIC	A3.2 ; A3.3 ; A3.4
<i>Document complémentaire</i>	<i>Tableau récapitulatif des traces déposées / compétences C2i2e</i>

Ces 4 domaines permettront de demander la validation de l'ensemble des items du référentiel C2i2e (voir tableau ci-dessus pour leur répartition par dossier).

***NB :** Pour chaque domaine, le/la candidat.e peut demander la validation d'autres items que ceux mentionnés ci-dessus s'il estime avoir intégré des preuves tangibles pour leur validation.*

Le tableau récapitulatif permet au/à la candidat.e de vérifier que tous les items du C2i2e ont bien été traités au travers des 4 domaines et facilite la navigation du formateur.rice / évaluateur.rice et du jury dans le dossier.

!!! En l'absence de ce tableau, le dossier ne sera pas étudié en jury de certification !!!

Exemple de tableau :

Items du C2i2e	Document attestant de la maîtrise de la compétence	Justification du candidat
A11 : identifier les personnes ressources TIC et leur rôle...	Exemple : - voir domaine 4, document : « référencement des ressources TICE » - voir...	Exemple : Dans le document fourni, j'ai identifié les référents TICE au sein de l'établissement XXX, les référents départementaux et académiques. De même, j'ai listé les sites institutionnels départementaux et académiques en matière de TICE.....
A12 : S'approprier différentes composantes....		

d. Dépôt du dossier de validation

Chaque portfolio, une fois constitué, sera mis à disposition du jury de certification, via l'espace de dépôt des dossiers C2i2e de la plateforme de cours en ligne de l'université d'Orléans (CELENE).

Portfolio numérique réalisé en ligne (Eduportfolio, blog...) :

Le.la candidat.e déposera un fichier pdf mentionnant :

- nom, prénom ;
- lien actif vers le portfolio,
- modalités d'accès (si nécessaire : mot de passe...)
-

Dossier numérique constitué sur Celene :

Le.la candidat.e déposera sur Celene son dossier numérique, nommé « nom-prénom-numéro étudiant », au format compressé (ZIP).

Tant que le.la candidat.e ne demande pas explicitement l'évaluation du portfolio (en cliquant sur le bouton correspondant dans l'espace de dépôt des dossiers sur Celene), il peut le modifier.

e. Plagiat

Les contenus doivent être des originaux et ne doivent pas être des plagiat de documents existants ou de dossiers d'autres candidats au C2i2e.

Toute citation doit être courte, entre guillemets et sa source mentionnée en détail.

Pour comprendre et prévenir le plagiat : <http://www.integrite.umontreal.ca/>

Tout plagiat détecté entraîne l'annulation du dossier pour les deux sessions.

2. Exemple de contenu attendu pour chaque domaine

a. Domaine 1 : conception, mise en œuvre, analyse de situations d'apprentissage mobilisant les TICE

RAPPEL :

Chaque candidat.e devra absolument mener une séance intégrant les TICE devant public avant le dépôt du portfolio (session 1 et / ou session 2.

Cette condition est obligatoire et vous devez dès à présent réfléchir à sa mise en œuvre.

Le/la candidat.e doit montrer qu'il est capable :

- d'identifier et de mettre en relation les différents paramètres de la situation d'apprentissage visée ainsi que les contraintes.
- de l'exprimer dans un scénario pédagogique intégrant des supports TICE sous une forme textuelle, schématique ou tabulaire.
- de justifier le choix des supports numériques en fonction d'un ensemble de paramètres qui peuvent être didactiques, pédagogiques, organisationnels.

- **Document 1 : préparation d'une séance d'enseignement**

Vous pouvez insérer dans votre portfolio :

- **une fiche de préparation détaillée d'une séance intégrant les TICE.**
- **étudiants INSPE CVL : la fiche de validation de séance mise à disposition en annexe 2, complétée et signée par un.e formateur.rice INSPE.**

Traces / preuves possibles:

- Une description synthétique de la séquence.
- Une description détaillée d'une des séances (voir page suivante) présentant une **réflexion** sur l'apport des TICE dans ce contexte (par ex., sur le choix des logiciels et ressources utilisés, sur les modalités d'utilisation, sur l'intégration dans le dispositif B2i adulte ; sur la prise en compte de la diversité des stagiaires, sur l'alternance entre les types d'activités, prise en compte d'un imprévu technique...).
- Les supports préparés pour le déroulement de la séquence (par ex., fiche-stagiaire, exercice, etc.).
- Tout document utile pour la compréhension de la séquence (par ex., productions de quelques stagiaires/élèves, lien vers une vidéo des moments clés, photos, etc.).
- Etudiants INSPE CVL : fiche de validation de séance

- **Document 2 : Mise en œuvre d'une séance devant public**

Vous pouvez insérer dans votre portfolio :

- **la fiche de préparation détaillée de la séance menée devant public,**
- **le bilan réflexif issu de la séance menée,**
- **tout document attestant de la mise en œuvre effective de la séance (vidéo, photos...).**
- **Etudiants INSPE CVL : la fiche de validation de mise en œuvre d'une séance devant public, mise à disposition en annexe 3, complétée et signée par le formateur ayant assisté à la séance (Inspect.eur.rice, Conseiller.e Pédagogique, Format.eur.rice INSPE, PEMF)**

Traces / preuves possibles:

- La fiche de préparation détaillée de la séance menée
- Le bilan réflexif effectué par le.la candidat.e suite au déroulement de sa séance devant public
- Document attestant de la mise œuvre effective de la séance et en permettant une évaluation : photos prises lors de la séance (candidat.e et stagiaires/élèves), un lien vers la vidéo de la séance...
- Etudiants INSPE CVL : la fiche de validation, complétée et signée par le.la formateur.rice ayant assisté.e à la séance devant élèves

Rappel :quels contenus pour une fiche de préparation ?

- *Le titre de la séquence dans laquelle s'insère cette séance*
- *Le titre de la séance et sa place dans la séquence (ex : 2/5)*
- *L'objectif d'apprentissage (l'intention pédagogique du.de la formateur.rice, ce que doivent apprendre les apprenants)*
- *Les objectifs de la séance en lien avec le B2i adulte*
- *Le déroulement détaillé :*
 - *Activités prévues lors des différentes phases*
 - *Durées des différentes phases*
 - *Consignes données*
 - *Matériel et support utilisés (à joindre le cas échéant)*
 - *Organisation pédagogique (travail individuel, groupe...)*
 - *Prise en compte de la diversité des apprenants*
- *Trace écrite éventuelle*
- *Modalités d'évaluation (le cas échéant) / Prolongements possibles*
- *Bilan réflexif sur la séance menée (si la séance a été menée devant apprenants)*

b. Domaine 2 – Veille pédagogique et scientifique

Le.la candidat.e doit montrer qu'il est capable d'utiliser les principaux outils de veille pour s'informer, organiser ses enseignements et avoir une pratique réflexive à leur propos.

Vous pouvez insérer dans votre portfolio :

- un lien actif vers l'outil de veille que vous aurez choisi (portail public Netvibes, site de signets personnels de type Scoop.It, Pearltrees,...),
- l'analyse de quelques-uns des sites référencés (si cette analyse n'est pas intégrée à votre outil de veille)
- Le bilan que vous faites de la mise en œuvre de cette veille pédagogique et scientifique.

Description détaillée :

- Votre outil de veille pédagogique et scientifique pourra comporter au moins deux thèmes:
 - Référencement de ressources institutionnelles (au moins 3 ressources commentées)
 - Référencement de ressources pédagogiques (au moins 5 ressources commentées)

NB : Le.la candidat.e pourra développer d'autres thématiques de son choix mais qui devront rester en lien avec le monde de l'éducation et de la formation (recherche, en lien avec le mémoire...).

- Pour être reconnu comme le créateur de ce portail, chaque candidat.e pourra choisir :
 - de s'identifier nominativement (portail de « Nom » « Prénom »).
 - de s'identifier de façon anonyme, par un pseudo (dans ce cas une copie d'écran indiquant que vous êtes bien le.la titulaire du compte sera nécessaire).

Questionnement possible pour commenter les ressources

1. Origine de la ressource ? Organisme ? Auteur ? Quelles références ?
2. Quelle est la vocation du site ?
3. Quelle est la qualité du contenu ? De l'écrit ? Des images ? De la présentation ? De l'ergonomie du site ?
4. Actualisation des informations ? Fiabilité des informations ? Pertinence des informations ?
5. Quelle utilisation de la ressource ? Dans quel contexte ? Pour quel public ?

Traces / preuves possibles:

- lien valide vers l'outil de veille choisi,
- copie d'écran permettant d'identifier le.la candidat.e comme étant le titulaire du compte de l'outil choisi,
- analyse des ressources référencées (si cette analyse n'est pas directement intégrée à l'outil de veille),
- bilan.

c. Sous-dossier 3 : Connaissance de l'environnement numérique professionnel / Collaboration, Interaction, Formation

Le candidat.e doit montrer qu'il connaît et utilise son environnement numérique de travail et qu'il est capable d'utiliser les principaux outils de travail collaboratif de manière appropriée.

▪ Connaissance de l'environnement numérique professionnel

Vous pouvez insérer dans votre portfolio :

- Une synthèse des informations TICE collectées dans un établissement scolaire (Annexe du rapport de stage consacrée au numérique pour les étudiant.es de l'INSPE CVL), chez votre employeur.euse, ou à l'université d'Orléans.

Description détaillée de la synthèse des informations TICE

Que ce soit dans un établissement scolaire, dans votre entreprise, à l'université d'Orléans, vous disposez certainement d'un environnement numérique.

Afin de mieux en cerner les contours, vous devez collecter un certain nombre d'informations concernant les technologies de l'information et de la communication.

Afin de vous guider, un questionnaire (non exhaustif) vous est proposé ci-après.

Questionnement possible :

1. Quel est le matériel TIC disponible ? Est-il utilisé ? Comment ? Par qui ?
2. Quelles sont les personnes ressources TICE ? De la circonscription ? Du département ? De l'académie ?
3. Une ENT est-elle présente? Laquelle (décrire sa structure) ? Quels services sont proposés par cet ENT (notes, cahier de texte, gestion du B2i, ressources...) ?
4. Comment le B2i est-il mis en place dans l'établissement ?
5. L'établissement dispose t-il d'une charte informatique et internet (à joindre)? Qu'en pensez-vous ?
6. Décrire par exemple l'ENT de l'Université d'Orléans. Quels services sont proposés ? Comment y accéder ? Quels services utilisez-vous (mail, emploi du temps ...) ? Comment (quelle utilisation de votre mail étudiant par exemple) ?

Traces / preuves possibles:

- Document texte décrivant l'environnement numérique professionnel du.de la candidat.e
- Copies d'écran de mails envoyés / reçus, de messages postés sur des forums professionnels, de listes de diffusion...
- Analyse réflexive sur l'utilisation faite par le.la candidat.e des outils numériques cités.

NB : Penser à bien relier vos propos aux compétences du C2i2e, une copie d'écran livrée « brute » ne suffira pas

▪ Collaboration, interaction, formation

Vous pouvez insérer dans votre portfolio :

- **Un lien vers l'espace de travail collaboratif sur lequel vous avez réalisé, de façon collaborative, travaux / projets collectifs.**
-

Description détaillée de la production collaborative :

Produisez dans votre portfolio les preuves de travaux collaboratifs que vous avez menés.

Si vous ne disposez pas de preuves :

- Utilisez le forum du cours pour former une équipe (2 à 3 personnes).
- Choisissez un thème d'étude, en lien avec le numérique (exemple : les dangers de l'utilisation des écrans chez les jeunes enfants).
- Choisissez un outil collaboratif (framapad, google drive...) pour réaliser votre projet (synthèse d'articles, article commenté...)
- Indiquez dans votre portfolio un lien valide vers l'espace de travail collaboratif et faites un bilan de ce travail collaboratif.

Traces / preuves possibles:

- Document texte, décrivant le travail collaboratif mené
- Lien vers l'espace numérique de travail collaboratif
- Analyse réflexive

NB : pour Google Drive, veillez à fournir un lien de partage avec modifications autorisées

d. Sous-dossier 4 – Utilisation responsable des TICE

Le.la candidat.e doit montrer qu'il.elle connaît et respecte la législation en vigueur, notamment concernant : droit d'auteur, libertés individuelles, protection des mineurs...

Vous pouvez insérer dans votre portfolio :

- **les sources / les droits d'utilisation de tous les documents (images, sons, vidéos...) présentés.**
- **un document texte indiquant ce que vous mettez en œuvre pour former vos stagiaires / élèves sur ce point.**
- **Etudiant.e.s INSPE CVL : Résultat du test juridique proposé en M1 (parcours de formation à distance)**

Traces / preuves possibles:

- **Portfolio numérique respectueux du droit d'auteur**
- **Présentation des alternatives possibles aux ressources protégées (licence CC, libres...)**
- **Copie d'écran du résultat obtenu au test juridique en ligne**

D. ANNEXES

ANNEXE 1

Référentiel national du certificat informatique et internet de l'enseignement supérieur de niveau 2 « enseignant »

Domaines

A.1 - Maîtrise de l'environnement numérique professionnel

A.2 - Développement des compétences pour la formation tout au long de la vie

A.3 - Responsabilité professionnelle dans le cadre du système éducatif

Domaines

B.1 - Travail en réseau avec l'utilisation des outils de travail collaboratif

B.2 - Conception et préparation de contenus d'enseignement et de situations d'apprentissage

B.3 - Mise en œuvre pédagogique

B.4 - Mise en œuvre de démarches d'évaluation

A - Compétences générales liées à l'exercice du métier

Compétences

1. Identifier les personnes ressources Tic et leurs rôles respectifs au niveau local, régional et national.
2. S'approprier différentes composantes informatiques (lieux, outils, etc.) de son environnement professionnel.
3. Choisir et utiliser les ressources et services disponibles dans un espace numérique de travail (ENT).
4. Choisir et utiliser les outils les plus adaptés pour communiquer avec les acteurs et usagers du système éducatif.
5. Se constituer et organiser des ressources en utilisant des sources professionnelles.

1. Utiliser des ressources en ligne ou des dispositifs de formation à distance pour sa formation.
2. Se référer à des travaux de recherche liant savoirs, apprentissages et Tice.
3. Pratiquer une veille pédagogique, institutionnelle, scientifique à travers des réseaux d'échanges concernant son domaine, sa discipline, son niveau d'enseignement.

1. S'exprimer et communiquer en s'adaptant aux différents destinataires et espaces de diffusion (institutionnel, public, privé, interne, externe, etc.).
2. Prendre en compte les enjeux et respecter les règles concernant notamment :
 - la recherche et les critères de contrôle de validité des informations ;
 - la sécurité informatique ;
 - le filtrage internet.
3. Prendre en compte les lois et les exigences d'une utilisation professionnelle des Tice concernant notamment :
 - la protection des libertés individuelles et publiques ;
 - la sécurité des personnes ;
 - la protection des mineurs ;
 - la confidentialité des données ;
 - la propriété intellectuelle ;
 - le droit à l'image.
4. Respecter et faire respecter la (les) charte(s) d'usage de l'établissement, notamment dans une perspective éducative d'apprentissage de la citoyenneté.

B - Compétences nécessaires à l'intégration des Tice dans sa pratique d'enseignement

Compétences

1. Rechercher, produire, indexer, partager et mutualiser des documents, des informations, des ressources dans un environnement numérique.
2. Contribuer à une production ou à un projet collectif au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives.
3. Organiser, coordonner et animer un travail en réseau au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives

1. Identifier les situations d'apprentissage propices à l'utilisation des Tice.
2. Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine et niveau d'enseignement.
3. Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des démarches de recherche d'information.
4. Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques :
 - en opérant des choix entre les supports et médias utilisables
 - en respectant les règles de la communication.
5. Concevoir des situations ou dispositifs de formation introduisant de la mise à distance.

1. Conduire des situations d'apprentissage diversifiées en tirant parti du potentiel des Tic (travail collectif, individualisé, en petits groupes).
2. Gérer l'alternance entre les activités utilisant les Tice et celles qui n'y ont pas recours.
3. Gérer des temps et des modalités de travail différenciés, en présentiel et/ou à distance pour prendre en compte la diversité des élèves, des étudiants, des stagiaires.
4. Utiliser les Tice pour accompagner, tutorer des élèves, des étudiants, des stagiaires dans la réalisation de leurs travaux, leurs projets, leurs recherches.
5. Anticiper un incident technique ou savoir y faire face.

1. Identifier les compétences des référentiels Tic (B2i®, C2i®) mises en œuvre dans une situation de formation proposée aux élèves, aux étudiants, aux stagiaires.
2. S'intégrer dans une démarche collective d'évaluation des compétences Tic (B2i ® ou C2i ®).
3. Utiliser des outils d'évaluation et de suivi pédagogique.

ANNEXE 2

Fiche d'évaluation de la conception d'une séance intégrant les TICE (à destination du formateur évaluateur INSPE)

Nom du (de la) candidat(e) : _____ Prénom du (de la) candidat(e) : _____

Centre de formation INSPE (le cas échéant) _____ Stagiaire: oui non

Rappel : la séance peut être une adaptation d'une séance existante mais dans ce cas, il faut obligatoirement :

- Nommer l'auteur original,
- Indiquer où cette séance est disponible (lien),
- La personnaliser fortement.

La séance doit répondre aux attendus d'une séance classique

Rappel : une préparation de séance comporte :

Le titre de la séquence dans laquelle s'insère cette séance

Le titre de la séance et sa place dans la séquence (ex : 2/5)

Le niveau des élèves auxquels la séance est destinée (CM2, 5^{ème}...)

La (ou les) compétence(s) du socle commun auquel est liée cette séance

Les objectifs de la séance, en lien avec les programmes officiels

L'objectif d'apprentissage (l'intention pédagogique de l'enseignant, ce que doivent apprendre les élèves)

Le déroulement détaillé :

Activités prévues lors des différentes phases

Durées des différentes phases

Consignes données

Matériel /supports utilisés (à joindre)

Organisation pédagogique (travail individuel, groupe...)

Prise en compte de la diversité des élèves

Trace écrite éventuelle (« leçon »)

Modalités d'évaluation (le cas échéant) / Prolongements possibles

Analyse réflexive :

Analyse des supports utilisés (pourquoi ce choix, intérêt..., notamment si la séance est une reprise d'une séance existante),

L'apport de l'outil (ou des outils) TICE utilisés (pourquoi cet outil, quel intérêt/séance « normale », plus-value apportée pour les élèves et/ou le professeur...),

Droits éventuels soulevés par cette séance (image, auteur, propriété intellectuelle...),

Analyse de la place de l'enseignant/élèves (l'utilisation des tice modifie t-elle les échanges entre enseignants et élèves, cela vous semble t-il plus difficile de mettre en œuvre une séance TICE ?)

Aide à l'évaluation de la séance à destination du.de la formateur.rice

La séance répond aux exigences d'une séance « classique » (voir recto): **oui** **non**

En plus, on y trouve :

- Un descriptif du matériel TICE utilisé et des conditions d'utilisation : **oui** **non**
- La valeur ajoutée apportée par l'(es) outil(s) utilisé(s), du point de vue de l'enseignant.e et du point de vue des élèves : **oui** **non**
- Les questions juridiques (droits d'auteur, image...) éventuelles : **oui** **non**

La séance présentée répond aux items du C2I2e dont le.la candidat.e demande l'évaluation, à savoir :

B21 - Identifier les situations d'apprentissage propices à l'utilisation des TICE	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B22 - Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en oeuvre des logiciels généraux ou spécifiques	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B23 - Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en oeuvre des démarches de recherche d'information.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B24 - Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B25 - Concevoir des situations ou dispositifs de formation introduisant de la mise à distance.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B41 - Identifier les compétences des référentiels Tic (B2i, C2i) mises en oeuvre dans une situation de formation	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

VALIDATION

Au vu des éléments mentionnés ci-dessus, la séance est validée :

oui **non**

Si non, merci de préciser les raisons de la non-validation:

Date :

Nom du.de la formateur.rice :

Signature du.de la formateur.rice :

ANNEXE 3

Fiche d'évaluation de la mise en œuvre devant public d'une séance intégrant les TICE

(à destination du/de la formateur.rice qui a observé la séance)

Nom du (de la) candidat(e) : _____ Prénom du (de la) candidat(e) : _____

Centre de formation INSPE (le cas échéant) _____ Stagiaire: oui non

Etablissement où a été mis en œuvre la séance : _____

Rappel : la séance peut être une adaptation d'une séance existante mais dans ce cas, il faut obligatoirement :

- Nommer l'auteur.e original,
- Indiquer où cette séance est disponible (lien),
- La personnaliser fortement.

La séance doit répondre aux attendus d'une séance classique

Rappel : une préparation de séance comporte :

Le titre de la séquence dans laquelle s'insère cette séance

Le titre de la séance et sa place dans la séquence (ex : 2/5)

Le niveau des élèves auxquels la séance est destinée (CM2, 5^{ème}...)

La (ou les) compétence(s) du socle commun auquel est liée cette séance

Les objectifs de la séance, en lien avec les programmes officiels

L'objectif d'apprentissage (l'intention pédagogique de l'enseignant, ce que doivent apprendre les élèves)

Le déroulement détaillé :

Activités prévues lors des différentes phases

Durées des différentes phases

Consignes données

Matériel /supports utilisés (à joindre)

Organisation pédagogique (travail individuel, groupe...)

Prise en compte de la diversité des élèves

Trace écrite éventuelle (« leçon »)

Modalités d'évaluation (le cas échéant) / Prolongements possibles

Analyse réflexive :

Analyse des supports utilisés (pourquoi ce choix, intérêt..., notamment si la séance est une reprise d'une séance existante),

L'apport de l'outil (ou des outils) TICE utilisés (pourquoi cet outil, quel intérêt/séance « normale », plus-value apportée pour les élèves et/ou le/la professeur.e...),

Droits éventuels soulevés par cette séance (image, auteur, propriété intellectuelle...),

Analyse de la place de l'enseignant/élèves (l'utilisation des tice modifie t-elle les échanges entre enseignants et élèves, cela vous semble t-il plus difficile de mettre en œuvre une séance TICE ?)

Aide à l'évaluation de la séance à destination du.de la formateur.rice

La préparation de séance est conforme aux attentes institutionnelles : **oui** **non**

On y trouve notamment :

- Un descriptif du matériel TICE utilisé et des conditions d'utilisation : **oui** **non**
- La valeur ajoutée apportée par l'(es) outil(s) utilisé(s), du point de vue de l'enseignant.e et du point de vue des élèves : **oui** **non**
- Les questions juridiques (droits d'auteur, image...) éventuelles : **oui** **non**

La mise en œuvre répond aux items du C2I2e dont le.la candidat.e demande l'évaluation, à savoir :

B31 - Conduire des situations d'apprentissage diversifiées en tirant parti du potentiel des Tic	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B32 - Gérer l'alternance entre les activités utilisant les Tice et celles qui n'y ont pas recours.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B33 - Gérer des temps et des modalités de travail différenciés, en présentiel (et/ou a distance)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B34 - Utiliser les Tice pour accompagner, tutorer des élèves, des étudiants, des stagiaires	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B35 - Anticiper un incident technique ou savoir y faire face.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B41 - Identifier les compétences des référentiels Tic (B2i, C2i) mises en oeuvre dans une situation de formation	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B42 - S'intégrer dans une démarche collective d'évaluation des compétences Tic (B2i ou C2i)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
B43 - Utiliser des outils d'évaluation et de suivi pédagogique.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

VALIDATION

Au vu des éléments mentionnés ci-dessus, la séance est validée :

oui **non**

Si non, merci de préciser les raisons de la non-validation:

Date :

Nom du.de la formateur.rice :

Signature du.de la formateur.rice :