



UNIVERSITE D'ORLEANS
DEMANDE D'ORDRE DE MISSION

- En métropole
- A l'étranger
- Avec frais
- Sans frais
- Permanent

Centre de coûts	N° Convention	Domaine fonctionnel	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire – Intitulé : <input type="checkbox"/> Agent contractuel – Grade : <input type="checkbox"/> Autres statuts :
-----------------	---------------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOM, PRENOM, (M. Mme, Mlle) :

RESIDENCE ADMINISTRATIVE :

RESIDENCE FAMILIALE :

SE RENDRA A :

DATE DE DEPART : DATE DE RETOUR :

MOTIF DU DEPLACEMENT :

MOYENS DE TRANSPORTS UTILISES
DECRET 2006-781 DU 3 JUILLET 2006 – DECISION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITE
DU 22 DECEMBRE 2006

Remboursement sur justificatifs originaux

<input type="checkbox"/> AVION Parking aéroport <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TRAIN 1 ^{ère} classe <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} classe <input type="checkbox"/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td></td> <td align="center">OUI</td> <td align="center">NON</td> </tr> <tr> <td>Parking gare</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Réservation</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Couche</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Wagon-lit</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Supplément(s)</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> TAXI <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> VEHICULE DE LOUAGE <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Signaler les noms des personnes transportées <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td></td> <td align="center">OUI</td> <td align="center">NON</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> METRO</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> RER</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> AUTOBUS</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TRAMWAY</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Mission avec transport (facture réglée par l'Université)		OUI	NON	Parking gare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Réservation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Couche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wagon-lit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Supplément(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		OUI	NON	<input type="checkbox"/> METRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> AUTOBUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> TRAMWAY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> VEHICULE ADMINISTRATIF <input type="checkbox"/> Frais péage autoroute <input type="checkbox"/> Parking N° minéralogique du véhicule <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> VEHICULE PERSONNEL Pour les voyages entre la France et les destinations limitrophes de la France (Belgique, Luxembourg, Pays-Bas, Allemagne, Suisse, Monaco, Italie, Espagne, Portugal, partie du Royaume-Uni située en Grande-Bretagne), remboursement des frais de voyage au tarif SNCF 1 ^{ère} classe. N° minéralogique Puissance fiscale <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></div> </div> <input type="checkbox"/> Frais péage autoroute <input type="checkbox"/> Parking <input type="checkbox"/> Autorisation ANNUELLE d'utilisation en date ----- <input type="checkbox"/> Demande d'autorisation ponctuelle d'utilisation du véhicule
	OUI	NON																																
Parking gare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
Réservation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
Couche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
Wagon-lit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
Supplément(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
	OUI	NON																																
<input type="checkbox"/> METRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> RER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> AUTOBUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> TRAMWAY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																

Fait à-----le-----