

DOSSIER DE CANDIDATURE
ANNEE UNIVERSITAIRE 2015/2016

MASTER 2 Mention Droit et Administration Publique
Spécialité Droit et Management Public Local

Parcours :

Direction générale et financière

Formation initiale

Juriste territorial

Formation en apprentissage

Formation continue

(Contacter le SEFCO – 5 rue du Carbone
BP 6749 – 45067 Orléans Cedex 2)

ETAT- CIVIL

Monsieur - Madame (rayer la mention inutile)

NOM de famille (en MAJUSCULE)

NOM d'usage (si différent)

Prénom

Date et lieu de naissance : le / / Ville.....Dép. ou Pays.....

Nationalité

Adresse 1 (pour l'année universitaire 2015-2016)

.....

CP |_|_|_|_|_| Ville

☎ Port : Fixe :

e-mail :

Adresse 2 (permanente, si différente)

.....

CP |_|_|_|_|_| Ville Pays

☎ Fixe :

• **Autres Activités**

| Année | Etablissement | Activités associatives Recherche/Publication Séjours à l'étranger |
|-------|---------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

• **Autres candidatures** : numérotez vos choix par ordre de préférence

| | Diplôme | Ordre de préférence |
|--|--|---------------------|
| Université d'Orléans Mention DAP | Master 2 (cocher) : | |
| | <input type="checkbox"/> Droit et contentieux public : | |
| | <input type="checkbox"/> Voie recherche | |
| | <input type="checkbox"/> Voie professionnelle | |
| | <input type="checkbox"/> Droit et Politique de l'Habitat | |
| | <input type="checkbox"/> Droit et Management Public Local : | |
| | <input type="checkbox"/> Parcours Direction Générale et Financière | |
| | <input type="checkbox"/> Parcours juriste territorial | |
| <input type="checkbox"/> Gestion Locale du Patrimoine Culturel | | |
| <input type="checkbox"/> Métiers de l'Accompagnement Politique | | |
| Université d'Orléans Autres mentions | Précisez l'intitulé du ou des diplôme(s) : | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Autres établissements | Précisez l'établissement (université, école...), sa localisation (Paris I, Poitiers, Tours...) et l'intitulé du diplôme | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

• **Informations complémentaires**

Comment avez-vous connu ce Master ?

- S.U.I.O.
- Internet
- Salon
- Guide Lamy des 3èmes cycles
- Par des maîtres de stage
- Par des enseignants
- Presse écrite
- Par des copains, parents
- Autre (préciser) :

Etes-vous titulaire du concours d'attaché territorial ? oui non

Si vous êtes titulaire d'un autre concours, précisez lequel

.....
.....

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

PROPOSITION DU RESPONSABLE DE FORMATION

- Avis favorable**
 - Formation initiale
 - Formation en apprentissage
 - Formation Continue

- Sans dispense d'enseignement

- Avec dispense d'enseignement (cf. fiche V.A.)

- Avec complément d'enseignement (cf. fiche V.A.)

Avis défavorable

Motif :

.....
.....
.....

- Inscription sur liste complémentaire, en.....^{ère/ème} position**

DATE :

SIGNATURE :

PIECES A JOINDRE A VOTRE CANDIDATURE

- 1 CV** détaillé
- 1 lettre de motivation** manuscrite d'une page maximum
- 1 copie des diplômes** (« certifiés conformes » et avec traduction pour les diplômes étrangers)
- 1 copie des relevés de notes** obtenues depuis le baccalauréat (ou diplôme équivalent)
Les relevés de notes partiels seront acceptés dans l'attente des attestations officielles à fournir au plus tard au moment de l'inscription.
- Cursus hors master**, fournir la maquette des enseignements du diplôme équivalent
- 1 photographie d'identité** récente à coller sur la première page du dossier de candidature.
- 6 étiquettes autocollantes** format 10x4 cm environ, libellées à vos nom et adresse
- 3 timbres** au tarif en vigueur
- Attestation du niveau de français** : les étudiants de nationalité étrangère, sauf francophones, non titulaire de diplôme français et faisant acte de candidature dans une formation diplômante au sein de l'université d'Orléans doivent joindre à leur dossier une attestation de leur niveau de compréhension et de connaissance de la langue française délivrée par un organisme agréé (CIEP ou CCIP).
Informations complémentaires sur la page Internet : <http://www.univ-orleans.fr/service-central-de-scolarite/verification-niveau-langue-francaise>
- Les étudiants ressortissants d'un Etat non membre de l'Union Européenne devront s'assurer auprès des autorités diplomatiques ou consulaires françaises dans leur Etat qu'ils pourront obtenir les documents nécessaires à leur entrée et à leur séjour sur le territoire français et dans l'Union Européenne.
- Les notes et l'attestation de réussite de Master 1 pourront être envoyées ultérieurement dès qu'elles seront en votre possession.

Les dossiers de candidature devront être déposés ou envoyés

AVANT LE 13 MAI 2015 (1^{ère} commission)
AVANT LE 12 JUIN 2015 (2^{ème} commission)

Les réponses seront communiquées par courrier ou courriel
UFR Collegium Droit – Economie – Gestion
Christel Bidault
Bureau A 118 « Masters 2 DAP »
Rue de Blois – BP 26739
45067 Orléans Cedex 2

Contacts :

Secrétariat du Master2 DAP : Mme Christel Bidault – christel.bidault@univ-orleans.fr – 02 38 49 46 37

Contact apprentissage : apprentissage.deg@univ-orleans.fr - 02 38 49 48 69

SEFCO (formation continue) : sefco@univ-orleans.fr – 02 38 41 70 80 – 2^{ème} étage de l'I.R.D. 5 rue du Carbone
BP 6749 - 45067 ORLEANS Cedex 2