



# UNIVERSITE D'ORLEANS

## Composante : Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion

### MASTER

**Mention : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS**

**Spécialité : Administration des Entreprises**



---

**Formation accessible en**  
**Formation initiale ■ Formation continue ■**

---

 **Centre universitaire concerné :**

Institut d'Administration des Entreprises – IAE  
Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion  
Rue de Blois – BP 6739 - 45067 Orléans cedex 2  
Tel : 02.38.41.70.28 – Site Internet : <http://www.univ-orleans.fr/deg/>

 **Secrétariat pédagogique :**

Pour toute information complémentaire ou pour retirer un dossier de candidature, vous pouvez contacter : Mme Véronique KERBRAT - Tel : 02.38.49.25.33  
Courriel : [veronique.kerbrat@univ-orleans.fr](mailto:veronique.kerbrat@univ-orleans.fr)  
Inscription administrative : M. Denis NAVAUD - Tel : 02.38.41.71.57  
Courriel : [scol.deg@univ-orleans.fr](mailto:scol.deg@univ-orleans.fr)

---

 **Responsable de la mention :**

M. Philippe PAQUET

 **Responsable de la spécialité :**

Mme Sandra RIMBERT

 **Equipe(s) de recherche :**

- LOG (laboratoire Orléanais de Gestion)

---

 **Modalités d'admission :**

Le Master « Administration des Entreprises » a succédé lors de l'harmonisation européenne des diplômes (réforme LMD) à l'ancien DESS CAAE, diplôme

« phare » des IAE, créé il y a 40 ans afin de permettre aux ingénieurs de bénéficier d'une double compétence. Ce Master bénéficie donc d'une notoriété très forte et profite parallèlement de l'existence d'un large réseau d'anciens occupants des postes de hauts niveaux dans les entreprises nationales et internationales.

Ce Master s'adresse aux étudiants qui, après avoir acquis des compétences dans des domaines très variés (hors Sciences de Gestion) et souhaitant s'ouvrir à de nouveaux débouchés professionnels, cherchent à compléter leur cursus initial par l'apprentissage des techniques de gestion et de management.

Le recrutement s'effectue donc auprès des candidats ayant préparé et validé les 60 premiers crédits d'un Master (hors première année de Master de Gestion). Cette spécialité accueille également des étudiants déjà titulaires d'un Master (hors Master de gestion).

Le Master « Administration des Entreprises » peut également être suivi dans le cadre de la formation tout au long de la vie offrant ainsi la possibilité à des cadres justifiant d'une expérience certaine ou à des demandeurs d'emploi d'être admis au travers d'une convention de formation passée avec l'IAE d'Orléans par l'intermédiaire du Service de Formation Continue de l'Université d'Orléans (SEFCO). La formation est d'ailleurs aménagée à cet effet puisque les cours n'ont lieu qu'à partir de 17 heures et le samedi matin afin de permettre aux adultes en formation continue de concilier leur activité professionnelle et leur présence au sein du Master. Cette procédure rencontre un vif succès puisque les effectifs du Master « Administration des Entreprises » sont composés pour près de 50% par des adultes en formation continue.

Pour la formation initiale, la procédure d'admission se déroule en deux étapes :

- Le passage du Score IAE Message (SIM) établi par le Réseau National des IAE et organisé dans chaque IAE de France (consulter le site internet pour connaître les différentes sessions, <http://www.score.iae-message.fr>);
- L'examen du dossier de candidature.

Pour la formation continue, le recrutement s'organise également en deux temps :

- Pour les candidats titulaires d'un diplôme ou d'une équivalence ECTS de niveau BAC+4 : examen du dossier de candidature suivi d'un entretien individuel (une session en juin et une session en septembre) ;
- Pour les candidats non titulaires d'un diplôme ou d'une équivalence ECTS de niveau BAC+4 : après pré-sélection par le SEFCO en liaison avec le responsable du Master et validation des acquis si nécessaire, examen écrit suivi d'un entretien individuel (une session en juin et une session en septembre).

---

### **Candidatures /Inscriptions :**

Retrait des dossiers de candidature à partir de mars : au secrétariat de l'IAE, bureaux B 208 ou par téléchargement à partir du site internet : <http://www.univ-orleans.fr/deg/IAE>

### **Retour des dossiers complets :**

Au secrétariat de l'IAE (pour les étudiants) ou au SEFCO (pour les candidats en formation continue) <http://www.univ-orleans.fr/sefco/>

- au plus tard mi-mai pour la session de juin
  - au plus tard mi-août pour la session de septembre
- Aucun dossier ne sera examiné après ces dates.

### **Objectifs de la formation :**

La finalité du Master Administration des Entreprises est de dispenser une formation généraliste en gestion afin de permettre à des non spécialistes, étudiants ou cadres en activité, d'acquérir une compétence complémentaire ou une double compétence pour faciliter leur insertion professionnelle et/ou le déroulement ultérieur de leur carrière.

Cette formation est reconnue et appréciée des entreprises qui cherchent de plus en plus à pourvoir des postes nécessitant à la fois une expertise dans un domaine particulier (droit, métiers de l'ingénieur, chimie, informatique...) et une connaissance générale des outils et méthodes de gestion.

Il s'agit donc de former des cadres polyvalents aux connaissances étendues et diversifiées, capables d'assumer rapidement des fonctions de direction par leur vision stratégique, leur approche entrepreneuriale et leurs compétences transfonctionnelles, aptes à conduire un projet ou une activité dans sa globalité.

### **Compétences acquises :**

Par sa pluridisciplinarité, le Master « Administration des Entreprises » offre aux étudiants la possibilité d'appréhender les différentes fonctions de l'entreprise, d'en comprendre les mécanismes et de maîtriser les principaux outils de management. Par ailleurs, il permet aux cadres en activité d'acquérir des raisonnements de gestionnaires.

Les étudiants développent ainsi en un an une vision globale tant stratégique que fonctionnelle leur permettant d'interpréter les nouveaux enjeux des entreprises et d'acquérir les compétences nécessaires à l'exercice des fonctions d'encadrement.

#### Savoirs transmis :

- Comptabilité de gestion, Gestion financière, Contrôle de gestion ;
- Stratégies d'entreprise, Marketing (fondamental et appliqué), Gestion commerciale, Gestion de production ;
- Droit des affaires, Droit du travail, Fiscalité ;
- Communication et management, Gestion de projet, Gestion des ressources humaines.

#### Savoir-faire technique et méthodologique transmis :

Les diplômés du Master « Administration des Entreprises » sont capables de conduire un projet dans sa globalité : élaborer un plan marketing, mettre en place des outils de communication internes et externes, concevoir une offre de produit ou de service, établir une stratégie commerciale, effectuer des diagnostics internes, réaliser des études de marché et en déduire des préconisations stratégiques, interpréter les bilans et les comptes de résultats, analyser des tableaux de bord, négocier des contrats, manager une équipe, interpréter le cadre législatif et réglementaire, gérer les moyens logistiques et les normes de qualité.

Par ailleurs, en dehors des enseignements théoriques, la formation, tournée vers la professionnalisation, accorde une part importante aux mises en situation et aux travaux de groupe (études de cas, exposés, projets collectifs, séminaire

professionnel, jeux de simulation), permettant de développer les compétences relationnelles. De plus, la culture professionnelle des intervenants extérieurs ainsi que les témoignages et les rencontres avec les praticiens du management apportent une vision encore plus opérationnelle des réalités de l'entreprise et permettent aux étudiants de relier au mieux savoir et savoir-faire.

#### Savoirs-être développés :

- Sens du relationnel, de la communication et de la négociation ;
  - Adaptabilité, rigueur, organisation et respect des délais ;
  - Ecoute et travail en équipe, initiative ;
  - Attitude réflexive et vision prospective.
- 

#### **Métiers et secteurs visés :**

Compte tenu du caractère généraliste de cette formation, l'éventail des débouchés est extrêmement large et dépend également de la formation initiale des étudiants :

- Contrôleur de gestion
- Responsable logistique
- Acheteur
- Gestionnaire de projet
- Responsable qualité
- Responsable marketing
- Chef de publicité
- Cadre commercial, technico-commercial
- Chargé d'études
- Responsable des ressources humaines
- Consultant ; ... /...

Les entreprises employant les diplômés du Master « Administration des Entreprises » sont issues de l'industrie, des services, du commerce. Les étudiants sont embauchés majoritairement dans le secteur privé ; toutefois, certains d'entre eux occupent aujourd'hui des postes à responsabilité dans des organismes publics.

---

#### **Stage 2ème année :**

La formation est complétée par un stage obligatoire de 4 à 6 mois. Pour les étudiants en formation initiale, ce stage constitue une véritable pré-insertion professionnelle qui leur offre l'opportunité de préparer concrètement leur entrée sur le marché de l'emploi. Pour les adultes en formation continue, il peut être l'occasion d'une réinsertion ou d'une réorientation professionnelle.

Dans le cadre de la formation tout au long de la vie, la durée du stage peut être validée par un temps équivalent dans un emploi salarié à la condition expresse que le niveau de la fonction occupée ainsi que son domaine soient en adéquation avec le master.

**PROGRAMME du MASTER 2ème ANNEE**

<b>Semestre 3</b>	<b>CM</b>	<b>TD-TP</b>	<b>Crédits</b>
- Comptabilité générale	24		3
- Droit des affaires	24		3
- Stratégie d'entreprise	24		4
- Marketing fondamental	24		3
- Communication et management	24		2
- Environnement économique de l'entreprise	24		4
- Jeu d'initiation à la gestion	14		1
- Comptabilité de gestion	20		4
- Gestion de production	20		2
- Gestion de projet	15		2
- Anglais appliqué aux affaires		15	2
<b>Semestre 4</b>	<b>CM</b>	<b>TD-TP</b>	<b>Crédits</b>
- Gestion financière	30		3
- Techniques quantitatives de gestion	24		2
- Informatique d'entreprise		20	2
- Gestion des ressources humaines	24		2
- Marketing appliqué	20		2
- Contrôle de gestion	24		2
- Fiscalité	12		1
- Droit du travail	18		1
- Gestion commerciale	4	14	1
- Séminaire professionnel		10*	5
- Jeu d'entreprise		30	2
- Stage			6
- Anglais appliqué aux affaires		15	1

\*par groupe de 5 étudiants