

GUIDE DE LA MOBILITÉ ET DEMANDE DE FINANCEMENTS – SÉJOUR D'ETUDES

Sommaire

Dernière édition :
26/04/2023

Page 2



Informations générales

Page 3 à 7



Les types de financements
disponibles

Pages 8 à 12



Ma mobilité : avant mon
départ

Pages 13 à 14



Ma mobilité : à mon
arrivée sur place

Pages 15 à 18



Ma mobilité : juste avant
mon retour

Informations générales

- **Ce guide comprend les informations en vigueur pour l'année académique 2022/2023. Les modalités sont susceptibles d'évoluer pour les années suivantes.**
- Quelque soit mon séjour d'études (hors-Europe, Europe, Erasmus+, Double diplôme, etc), j'ai pour **obligation** d'enregistrer ma mobilité sur le [portail d'Enregistrement et de Financement](#).
- Erasmus+ : si je pars en séjour d'études Erasmus+, avec ou sans demande d'allocation Erasmus+, **je dois compléter le kit de mobilité E+** (*Contrat de mobilité et OLA, détails dans les pages 12 à 18*).
- Toute demande de financement validée est **définitive**.
- En cas de doutes sur ma demande d'enregistrement/financement, je peux me tourner vers mon Bureau des Relations Internationales (contact sur la page internet spécifique de ma composante)

Pour un séjour d'études ou de stage à l'international dans le cadre d'un diplôme national (Licence / Master / Doctorat)

Erasmus+

Commission Européenne

MobiCentre

Région Centre-Val-de-Loire

AMI

Ministère de l'Enseignement
Supérieur et de la Recherche

**SOUS RÉSERVE DE FONDS
DISPONIBLES**

Entre 60 et 360 jours par cycle (L/M/D)

Durée

Entre 30 et 360 jours pour le cycle
complet (L+M+D)
Séjour de 1 mois minimum

Entre 60 et 270 jours pour le
cycle complet (L+M+D)
Séjour de 2 mois minimum

Sans condition d'âge ou de nationalité

Conditions

Avoir entre 15 et 25 ans
Sans condition de nationalité
Etre inscrit-e en formation initiale
Etre inscrit-e sur la plateforme
régionale YEPS

Avoir moins de 28 ans (au
01/09/2022)
Etre boursier-e sur critères
sociaux du CROUS

Continent Européen : 3 zones géographiques
Hors Europe : reste du monde

Destination

Partout dans le monde

Versement en 2 fois :
75% en début de séjour et 25% au retour
La durée d'un séjour Erasmus+ est calculée
en jours (1 mois = 30 jours)

Remarques

Forfait mensuel : 75% en début de séjour et
25% au retour
Aide au départ : 250€ en début de séjour
Pour les étudiant-e-s de nationalité
étrangère, la
mobilité doit être effectuée obligatoirement
dans un autre pays que celui d'origine.

Versement de 100% en début
de séjour à la réception de
votre attestation d'arrivée
Vous conservez le bénéfice de
votre bourse CROUS pendant
votre séjour.

Erasmus+ Etudes

Détails de l'allocation mensuelle Erasmus+ par zone géographique, types de séjour et conditions

1

Danemark, Finlande, Îles Féroé, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Royaume-Uni, Suède, Suisse

Etudes

par mois

310€

avec critère inclusion

560€

2

Allemagne, Andorre, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, État de la Cité du Vatican, France, Grèce, Italie, Malte, Monaco, Pays-Bas, Portugal, Saint-Marin

Etudes

par mois

260€

avec critère inclusion

510€

3

Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, République de Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, République Tchèque, Slovaquie, Slovénie, Turquie, Serbie

Etudes

par mois

200€

avec critère inclusion

450€

4

Hors-Europe

Etudes*

par mois

700€

avec critère inclusion

950€

**Sous condition d'un accord Erasmus+ existant entre l'Université d'Orléans et l'université d'accueil. Pour plus d'information, consultez la Direction des Relations Internationales.*

Pour les départs en 2022/23 et 23/24, il n'existe pas d'accord Erasmus+ hors-Europe.

Liste des critères d'éligibilité et justificatifs à fournir

Justificatif :

Attestation de décision MDPH ou attestation de maladie longue durée ou carte invalidité, etc.

Le justificatif doit faire figurer mon Nom et Prénom ainsi que la mention du statut de situation de handicap ou affection longue durée mais je peux griser les parties mentionnant la nature de mon handicap ou de mon affection ainsi que toutes mes informations personnelles supplémentaires.

Pour mieux préparer ma mobilité, je me rapproche de la [Passerelle Handicap](#) et de la [Direction des Relations Internationales](#)

En situation de handicap
ou d'affection longue
durée (ALD)

boursier·e de
l'enseignement supérieur
sur critères sociaux
échelons 6 et 7

Etre boursier·e échelon 6 ou 7.

Justificatif : Notification définitive d'attribution de bourse du CROUS.

Mon Quotient familial CAF pris en compte sera lié à mon foyer fiscal de rattachement.

Justificatifs :

- **Si je suis fiscalement indépendant·e → Mon avis d'imposition de l'année en cours/N-1 + mon attestation CAF de quotient familial.**
- **Si je suis fiscalement rattaché·e à une personne tierce → Attestation de quotient familial CAF de la personne tierce avec mon Nom et Prénom figurant dessus.**

appartenant à un foyer dont
le Quotient familial CAF est
inférieur ou égal à 551€

habitant dans une commune
classée Zones de
revitalisation rurale (ZRR)

Lien pour vérifier sa commune → [Zonage de politiques publiques | L'Observatoire des Territoires \(observatoire-des-territoires.gouv.fr\)](https://observatoire-des-territoires.gouv.fr/)

habitant à une adresse
classée Quartiers Prioritaires
de la Ville

[Lien pour vérifier son quartier → https://sig.ville.gouv.fr/](https://sig.ville.gouv.fr/)

Justificatif(s) :

- **Attestation de domicile → facture d'énergie**
- **Si hébergé·e par une personne tierce → attestation de domicile au nom de la personne tierce + attestation sur l'honneur d'hébergement de la personne tierce.**

Les justificatifs doivent dater de moins de 3 mois.

L'adresse prise en compte correspond au domicile principal durant l'année académique en cours.

CONDITIONS

Au total, 9 mensualités possibles
sur tout le cursus universitaire

Une mensualité = 400€
Un semestre = 4 mensualités

FORFAITS

Etudes ou stage

1 semestre = 1600€
2 semestres = 3200€

*Si j'utilise mes 8 mensualités pour
une mobilité de 2 semestres, je peux
utiliser ma dernière mensualité sur
une autre mobilité au cours de mon
cycle.*

MONTANT DE L'AIDE

Un forfait mensuel = 150€ ou 250€

Une aide unique au départ = 250€

AUTRES AIDES À LA MOBILITÉ VERSÉES À L'ÉTUDIANT·E	AIDE AU DÉPART	FORFAIT MENSUEL
Aucune aide par ailleurs	250€	250€
AMI	250€	150€
Erasmus+ ou aides ministérielles françaises à la mobilité (autre que AMI)	250€	0€
AMI ou autres aides ministérielles + Erasmus+	0€	0€
Indemnités de stage > 800€ par mois	0€	0€
Indemnités de stage + Erasmus+ > 800€ par mois	0€	0€

Documents à fournir avant/pendant/après ma mobilité

OBLIGATOIRE POUR TOUT SEJOUR MEME SANS
FINANCEMENT



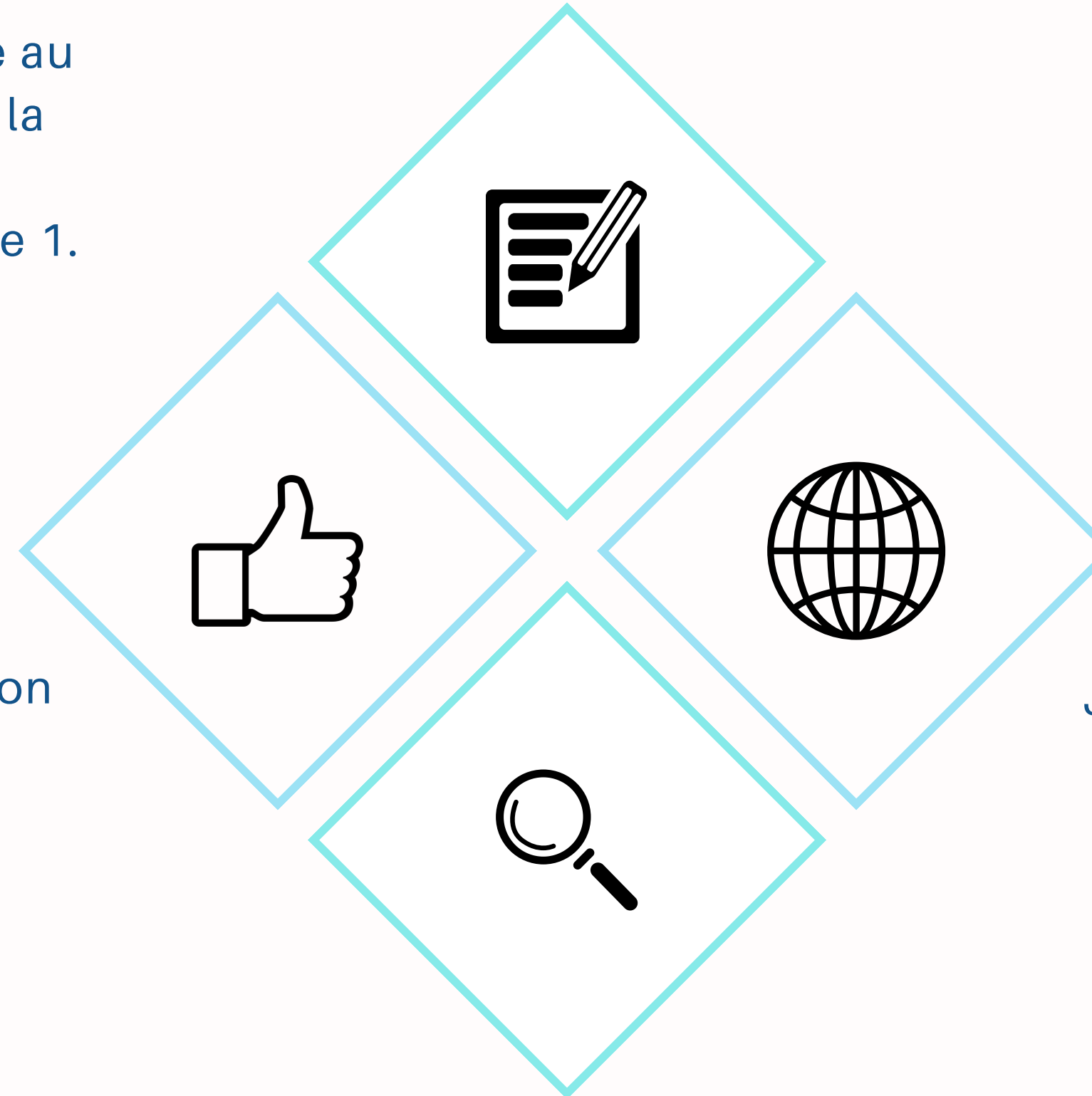
IMPORTANT

CUMUL DES ALLOCATIONS

Si je veux bénéficier de l'aide au départ MobiCentre, je coche la case "Aide MobiCentre demandée" dans le formulaire 1.

DATES PRÉCISES

Les dates à renseigner sur mon formulaire 1 sont celles disponibles sur la lettre d'acceptation de mon université d'accueil.



CRITÈRES D'INCLUSION

Si je suis éligible à plusieurs critères d'inclusion, je coche chacun d'entre eux et j'ajoute mes justificatifs pour chacun. Si un des justificatifs n'est pas recevable, l'autre pourra être pris en compte.

ADRESSE E-MAIL

Je serai toujours contacté·e par les différents services de l'Université d'Orléans via mon adresse e-mail étudiante. Je m'assure de la consulter quotidiennement et si nécessaire, de rediriger mes e-mails vers ma messagerie personnelle.

SUR LE PORTAIL EN LIGNE DE FINANCEMENT [MOVE ON](#)

FORMULAIRE 1F - DEMANDE DE FINANCEMENT

AVANT MON DÉPART



IDENTITÉ

Passeport

ou

Passeport + titre de séjour (si ressortissant·e·s d'un autre pays que l'UE et Espace Schengen)

ou

Carte d'identité (pour les ressortissant·e·s de l'UE et de l'Espace Schengen.)

En cas de mobilité en Europe, les conditions d'entrées avec une carte d'identité peuvent être spécifiques. Pour sécuriser ma mobilité, je vérifie la rubrique "Entrée/Séjour" du pays sur [le site France Diplomatie](#).

Le type de document dépend de ma nationalité, zone géographique de mobilité (Europe/hors-Europe) et il doit être valable 6 mois après le retour.



ASSURANCES

Santé :

- Je fais une demande de **Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM)** sur le site Ameli.fr
 - En cas de séjour hors de l'Europe, je souscris à une assurance maladie complémentaire.

Rapatriement :

- obligatoire pour les études et stages

Accident du travail :

- obligatoire pour les stages

*Je m'adresse à assurance habituelle ou mutuelle étudiante
Mes assurances doivent couvrir **l'intégralité** de mon séjour.*



BANQUE

Mon **RIB/IBAN** avec :

- Mon nom
- Le logo ou le nom de ma banque (lisible)

ou

RIB/IBAN d'un tiers avec logo/nom de la banque + ma procuration

ou

Si je suis mineur·e : mon **RIB/IBAN** mais sous administration légale d'une tierce personne majeure avec logo/nom de la banque + attestation de la personne tutrice légale



MOBICENTRE

Je me crée un compte sur la plateforme [Yeps](#) et j'y télécharge mon **attestation nominative**.



ERASMUS+

Online Learning Agreement →

[Procédure pour obtenir mon OLA](#)

Je dépose le pdf de mon OLA avec 2 signatures : la mienne et celle de mon/ma responsable Erasmus+.

Contrat de Mobilité :

- Je remplis mon contrat de mobilité que je transmets par e-mail à mon BRI pour validation.
- Une fois le feu vert obtenue, je l'imprime, le signe manuscritement.
- Je le dépose au BRI.



FIL D'ARIANE

- Je m'enregistre en tant que personne (pas établissement) sur le site [France Diplomatie](#)
- Je confirme mon inscription en cliquant sur le lien reçu par e-mail.
- Sur mon compte France Diplomatie, je prends une capture d'écran qui comporte mon **Nom, Prénom, ma destination et les dates valides sur la période complète de ma mobilité**.

SUR LE PORTAIL EN LIGNE DE FINANCEMENT **MOVE ON**

FORMULAIRE 2- DÉBUT DE SÉJOUR

A MON ARRIVÉE SUR PLACE ET À COMPLÉTER SOUS 4 SEMAINES MAXIMUM



ATTESTATION DE DÉBUT DE SÉJOUR

- Je récupère le modèle disponible sur le formulaire 2.
- Je fais **compléter, signer et tamponner** mon attestation par l'université d'accueil.
- En bas du document, je signe aussi.

Aucune rature ou modification acceptée.



ERASMUS+

Je dépose le pdf de mon **OLA définitif** avec **3 signatures** : la mienne, celle de mon/ma responsable Erasmus+ et celle de l'université d'accueil.

les Crous

BOURSE CROUS

Si je suis boursier·e sur critères sociaux CROUS, je dépose ma **notification définitive d'attribution**.

MA DEMANDE DE FINANCEMENT EST
AMORCÉE

JE PERÇOIS MON/MES ALLOCATION(S)
(VOIR MODALITÉS EN PAGE 3)

SUR LE PORTAIL EN LIGNE DE FINANCEMENT [MOVE ON](#)

FORMULAIRE 3- FIN DE SÉJOUR

AVANT MON DÉPART PUIS UNE FOIS DE RETOUR ET À COMPLÉTER SOUS 4 SEMAINES
MAXIMUM



ATTESTATION DE FIN DE SÉJOUR

- Je récupère le modèle disponible sur le formulaire 3.
- Je fais **compléter, signer et tamponner** mon attestation par l'université d'accueil.
- En bas du document, je signe aussi.

Aucune rature ou modification acceptée.



ERASMUS+

Rapport Beneficiary Module : je complète le court rapport de la Commission Européenne reçu sur mon adresse e-mail étudiante.



TITRE DE TRANSPORT

Je dépose mon/mes justificatif(s) de retour (carte d'embarquement, billet de train, tickets de péage, etc)

MA DEMANDE DE FINANCEMENT EST
TERMINÉE

JE PERÇOIS LE RELIQUAT DE MON/MES
ALLOCATION(S)

**AU BUREAU DES RELATIONS INTERNATIONALES OU À LA DIRECTION DES
RELATIONS INTERNATIONALES**

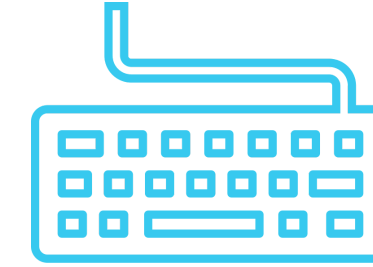
FINALISER MON
SÉJOUR

Dès que possible



RELEVÉ DE NOTES

Je demande mon relevé de notes à mon université d'accueil et je le transmets par e-mail à mon BRI (séjour Europe) ou à la DRI (séjour hors-Europe).



RAPPORT DE MOBILITÉ

Je remplis le modèle du rapport de mobilité que je transmets à mon BRI (séjour Europe) ou à la DRI (séjour hors-Europe).

**LORSQUE MON RELEVÉ EST VALIDÉ PAR MON
ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE**

MA MOBILITÉ EST TERMINÉE !