

**Profil de poste « Lettres »  
Temps partagé  
PRAG0060A**

**INSPE CENTRE VAL DE LOIRE**

**Service et résidence administrative principale :**

L'enseignant effectuera un service en temps partagé à l'INSPE Centre Val de Loire, soit 192 heures équivalent TD, tout en gardant un demi-service en établissement scolaire. Les modalités d'enseignement sont celles en vigueur dans les établissements d'enseignement supérieur : cours magistraux (CM), travaux dirigés (TD) et travaux pratiques (TP).

**Les interventions auront lieu sur le centre de formation de Blois de l'INSPE Centre Val de Loire avec complément si besoin sur un autre centre de formation. Il appartiendra au futur enseignant recruté d'y répondre.**

**Qualification :** PRAG – PRCE – PLP

**Missions :**

Formation :

- former principalement :
  - o des étudiants inscrits en première et seconde année de master MEEF mention « 1<sup>er</sup> degré » et préparant le CRPE (concours de recrutement des professeurs des écoles) : enseignement de la discipline et de sa didactique, enseignement d'unités dans lesquelles intervient la discipline, accompagnement et suivi des étudiants (visites lors des stages, encadrement des mémoires, ...);
  - o des professeurs stagiaires du 1<sup>er</sup> degré pour compléter (en tout ou partie) leur formation professionnelle (didactique et pédagogique), en articulation avec leur formation antérieure et leur premier exercice du métier.
- former des étudiants inscrits en master MEEF deuxième mention «2d degré» et préparant le CAPES de lettres (enseignement de la discipline, accompagnement et suivi des étudiants notamment lors de la période des stages);
- former les professeurs titulaires des premiers et second degrés;
- proposer en fonction de ses compétences spécifiques des actions de formation dans le cadre du plan de formation de formateurs et du master pratique et ingénierie de la formation.

Activités hors enseignement :

Feront partie des obligations de service sans être décomptées dans l'horaire d'enseignement dû :

- les tâches de conception, préparation, suivi et évaluation des actions de formation ;

- l'organisation et le suivi de la formation des étudiants et des professeurs stagiaires ;
- la participation aux différents jurys d'évaluation et aux diverses réunions liées à la formation ;
- la participation aux réunions de concertation du centre INSPE de rattachement et aux travaux du groupe disciplinaire de concertation et de développement (GCD) « **lettres** » de l'INSPE.

### **Compétences requises :**

- maîtriser l'enseignement de la discipline dans le cadre des programmes scolaires et des orientations ministérielles ;
- mener une réflexion didactique dans le domaine disciplinaire ; posséder des connaissances approfondies en didactique des lettres plus particulièrement dans le premier degré ;
- assurer une veille en didactique et pédagogie de sa discipline ;
- posséder des compétences avérées dans les domaines transversaux de l'éducation en vue d'interventions dans le tronc commun de formation ;
- être capable de mettre en œuvre une formation professionnelle d'adulte en alternance ;
- maîtriser les compétences numériques, professionnelles en lien avec le référentiel du certificat informatique et internet niveau 2 enseignant (la détention du C2i2e serait appréciée), et maîtriser des technologies de l'information et de la communication, notamment l'utilisation des techniques de formation à distance ;
- travailler en équipe, communiquer avec les partenaires de la formation ;
- s'impliquer fortement dans la vie du groupe disciplinaire de concertation et de développement « **lettres** » ; s'engager dans la formation de formateurs en proposant et en animant des actions et en participant à celles inscrites au plan de formation de formateurs (en particulier les journées académiques réunissant les enseignants de l'INSPE) ;
- permis B vivement souhaité (déplacements à prévoir pour effectuer des visites de stages).

### **Modalités de candidature :**

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme
- Dernier arrêté d'échelon

Les éléments sont à transmettre à l'adresse suivante : [grh.inspe@univ-orleans.fr](mailto:grh.inspe@univ-orleans.fr)

**Contact** : INSPE Centre Val de Loire – Service des ressources humaines  
Monsieur Aymeric Szczesny, [grh.inspe@univ-orleans.fr](mailto:grh.inspe@univ-orleans.fr), 02-38-49-26-42