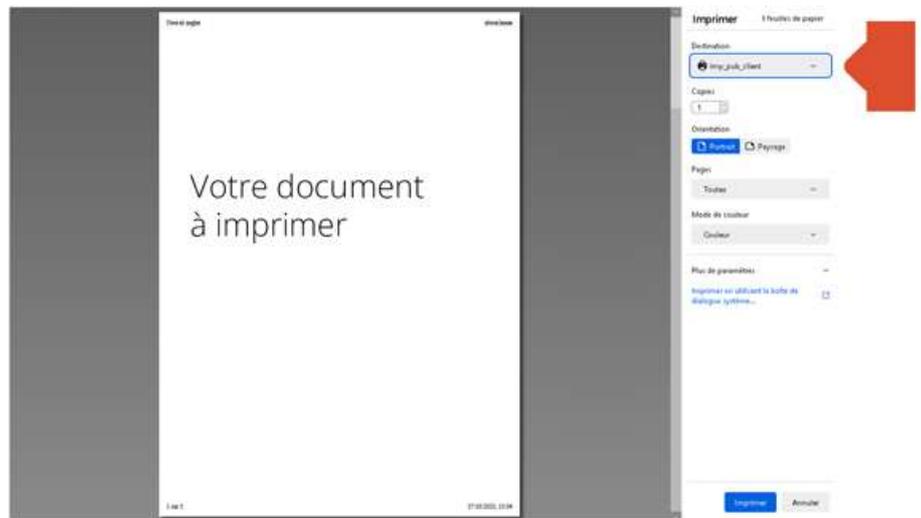
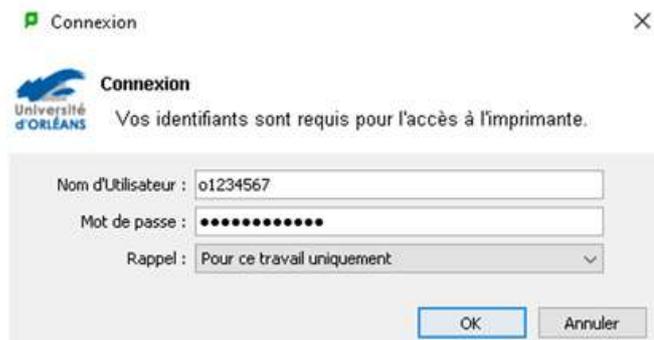


1 Sélectionner l'imprimante "**imp_pub_client**"



2 Dans la fenêtre qui s'affiche au bout de quelques secondes, entrez : **votre identifiant** (*o+numéro_d'étudiant*) **et votre mot de passe**



3 Le document est en file d'attente et visible sur la page **suivi-impression** à l'adresse :



<https://suivi-impression.univ-orleans.fr>

4 À présent rendez-vous au copieur pour libérer votre document