

**Profil de poste « Anglais »  
Temps partagé  
INSPÉ Centre Val de Loire**

**Service et résidence administrative principale :**

L'enseignant effectuera un service en temps partagé à l'INSPÉ Centre Val de Loire, soit 192 heures équivalent TD, tout en gardant un demi-service en établissement scolaire. Les modalités d'enseignement sont celles en vigueur dans les établissements d'enseignement supérieur : cours magistraux (CM), travaux dirigés (TD) et travaux pratiques (TP).

**Les interventions auront lieu sur le centre de formation de Tours Fondettes de l'INSPÉ Centre Val de Loire ou dans d'autres composantes de l'université. Il appartiendra au futur enseignant recruté d'y répondre.**

**Qualification :** PRAG - PRCE – PLP

**Missions :**

Formation :

- former prioritairement
  - o des étudiants inscrits en première et deuxième année de master MEEF mention « 1<sup>er</sup> degré » : mise à niveau et renforcement des compétences linguistiques, enseignement de la discipline, accompagnement et suivi des étudiants (visites, suivi de mémoire,...) ;
  - o des fonctionnaires-stagiaires du 1<sup>er</sup> degré pour compléter (en tout ou partie) leur formation professionnelle (didactique et pédagogique), en articulation avec leur formation antérieure et leur premier exercice du métier, dans le cadre d'une alternance sur l'année.
- former selon les besoins des étudiants inscrits en master MEEF mention «2d degré » et préparant le CAPES d'anglais (enseignement de la discipline, accompagnement et suivi des étudiants notamment lors de la période des stages, visites en stage) ;
- former selon les besoins des étudiants inscrits en master MEEF mention «encadrement éducatif » ;
- former les professeurs titulaires du premier et second degrés ;
- proposer en fonction de ses compétences spécifiques des actions de formation dans le cadre du plan de formation de formateurs.

Activités hors enseignement :

Feront partie des obligations de service sans être décomptées dans l'horaire d'enseignement dû :

- les tâches de conception, préparation, suivi et évaluation des actions de formation ;
- l'organisation et le suivi de la formation des étudiants et des professeurs stagiaires ;
- la participation aux différents jurys d'évaluation et aux diverses réunions liées à la formation ;

- l'implication dans différentes tâches de pilotage de l'INSPÉ CVL ;
- la participation aux réunions de concertation du centre INSPÉ de rattachement et aux travaux du groupe disciplinaire de concertation et de développement « **langues** » de l'INSPÉ.

### **Compétences requises :**

- compétences linguistiques niveau C2 en anglais ;
- maîtriser l'enseignement de la discipline dans le cadre des programmes scolaires et des orientations dans le 1er comme le 2nd degré ;
- mener une réflexion didactique dans le domaine disciplinaire ; posséder des connaissances approfondies en didactique des langues dans les premier et second degrés ;
- assurer une veille en didactique et pédagogie de sa discipline ;
- posséder des compétences avérées dans les domaines transversaux de l'éducation en vue d'interventions dans le tronc commun de formation ;
- être capable de mettre en œuvre une formation professionnelle d'adulte en alternance ;
- maîtriser les compétences numériques, professionnelles en lien avec le référentiel du certificat informatique et internet niveau 2 enseignant (la détention du C2i2e serait appréciée), maîtriser des technologies de l'information et de la communication : utilisation des techniques de formation à distance ;
- travailler en équipe, communiquer avec les partenaires de la formation ;
- s'impliquer fortement dans la vie du groupe disciplinaire de concertation et de développement « **langues** » ; s'engager dans la formation de formateurs en proposant et en animant des actions et en participant à celles inscrites au plan de formation de formateurs (en particulier les journées académiques réunissant les enseignants de l'INSPÉ) ;
- permis B vivement souhaité (déplacements à prévoir pour effectuer des visites de stages).

### **Modalités de candidature :**

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme
- Dernier arrêté d'échelon

Les éléments sont à transmettre à l'adresse suivante : [grh.inspe@univ-orleans.fr](mailto:grh.inspe@univ-orleans.fr)

### **Contact :**

INSPÉ Centre Val de Loire – R.H. Monsieur Aymeric Szczesny, 02-38-49-26-42.  
[grh.inspe@univ-orleans.fr](mailto:grh.inspe@univ-orleans.fr)