

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de la fonction** | **Tuteur-Tutrice documentaire à la BU** |
| Services recruteurs | SCD de l’Université d’Orléans |
| **Mission** | **Accueil des étudiants primo-arrivants dans les trois bibliothèques universitaires du campus d’Orléans la source** |
| **Description des activités confiées** | * Accompagner des séances de formation documentaire
* Visite de la bibliothèque via un parcours ludique
* Participer à l’animation d’Install Café pour aider les étudiants avec Eduoram, l’application Affluences et la création de compte pour des bases de données
 |
| **Profil recherché** | * Être étudiant-e à l’UO pour l’année universitaire 2023-2024
* Niveau L3 ou supérieur
* Avoir un usage et une connaissance d’une des bibliothèques du campus
* Disponibilité dès le 30 août pour la formation initiale
* Entretiens de recrutement courant mai-juin 2024
 |
| **Formation des étudiants recrutés** | Une formation rémunérée est assurée par le SCD le 30 août 2024. La présence à cette session est obligatoire.  |
| **Durée du contrat**  | * **du 30 août au 11 octobre 2024**
 |
| **Durée effective de travail** | 66 h maximum à effectuer sur la durée du contrat |
| **Rémunération proposée** | salaire horaire brut 16€ |
| **Lieu d’exercice de la mission** | Bibliothèque universitaire de lettresBibliothèque universitaire de droitBibliothèque universitaire de sciences |
| **Nombre de postes à pourvoir**  | 15 |

 

**Tuteur-Tutrice documentaire à la BU**

**Du 30 août au 11 octobre 2024**

**Fiche individuelle de candidature**

NOM : ………………………………………………………………………………………

Prénom : ……………………………………………………………………………………

Date de naissance : …………….. / …… / 19….

Numéro Etudiant : …………………………….

Formation suivie en 2023-2024 à l’Université d’Orléans : ……………………………………………

Formation envisagée en 2024-2025 à l’Université d’Orléans : ……………………………………………

Adresse personnelle : .........................................................................................................

 Code postal : ………… Ville : ………………………………….

Adresse électronique :………………………………….@...............................................

Téléphone portable :

Adresse parentale : ............................................................................................................

 Code postal : ………… Ville : ………………………………….

**► Modalités de recrutement** : retourner la présente fiche de candidature accompagnée d’un CV et d’une lettre de motivation (1 page maximum) par courriel à bu.formation@listes.univ-orleans.fr **avant le 24 mai 2024 inclus. Les entretiens individuels auront lieu courant mai-juin.**

**Contact : Delphine LEGRAND au 02 38 49 40 68**