

**Direction des Etudes et de la Formation Initiale  
Service des diplômés**

<b>Nom</b> : .....
<b>Prénom</b> : .....
<b>N° d'étudiant (facultatif)</b> : .....
<b>Date de naissance</b> : .....
<b>Adresse complète</b> (où sera envoyé le diplôme) : .....
.....
.....
<b>Téléphone</b> : ..... <b>Courriel</b> : ..... @.....

**demande l'envoi en recommandé avec accusé de réception  
du ou des diplômes suivants obtenu(s) avant 1997 :**

DIPLOME	MENTION / SPECIALITE	ANNEE D'OBTENTION	SESSION

**PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT:**

- Photocopie recto/verso de votre carte d'identité ou passeport
- Déclaration sur l'honneur de perte de diplôme pour un duplicata
- Un chèque de 15€ pour les demandes de duplicata de diplôme (décision du CA du 25 mai 2018) libellé à « Agent comptable de l'université d'Orléans »
- 6.65 € **en timbres** pour l'envoi en recommandé avec accusé de réception en France  
(tarif en vigueur à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020)

NB: si vous résidez à l'étranger, votre diplôme vous sera envoyé par la valise diplomatique.

**CE FORMULAIRE EST A RENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE :**

UNIVERSITE D'ORLEANS – Direction des Etudes et de la Formation Initiale  
Service des Diplômés - Maison de l'Etudiant – Rue de Tours – BP 6749  
45067 ORLEANS CEDEX 2

Téléphone : 02.38.41.71.83 – Courriel : [defi.scol@univ-orleans.fr](mailto:defi.scol@univ-orleans.fr)