

Intitulé de la fonction	Tuteur(trice) numérique
Services recruteurs	Learning Lab-UO et Service Commun de Documentation
Mission	Formation et tutorat /remédiation pédago-numérique relative aux outils services et ressources numériques de l'université pour les étudiants nouveaux-entrants de L1 de septembre à la Toussaint, puis sur le semestre 1.
Description des activités confiées	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accompagnement et la remédiation des primo-entrants de L1 aux outils, services et ressources numériques de l'université lors des semaines de prérentrée, puis du mois de septembre à La Toussaint. Puis dans une couverture horaire moins large sur le semestre 1. - contacter les étudiants n'ayant pas activé leur compte numérique, n'ayant pas suivi le cours en ligne ou répondu au quiz, n'ayant pas obtenu au moins 10 sur 20 au quiz d'évaluation des connaissances à l'issu de la lecture du cours en ligne. S'enquérir des raisons de cette distance. - proposer des rendez-vous de formation / remédiation aux étudiants identifiés comme étant en difficulté. - faire découvrir les services, outils et ressources numériques. - répondre aux questions des étudiants venant spontanément les interpeller en BU. - effectuer une aide informatique de 1^{er} niveau auprès des étudiants <p>Les tuteurs(trices) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - seront réunis le 1^{er} septembre de 14h à 17h pour être formés, - devront être en mesure de faire un retour sur leur activité de tutorat - devront s'appuyer sur la formation telle qu'expliquée en amont des réunions de rentrée - faire les quizz du TP au préalable pour animer les remédiations et répondre aux questions des étudiants
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> - Etre étudiant(e) et inscrit(e) à l'université d'Orléans en 2020 au minimum en L3 ou première année de Master (M1), comprenant des enseignements informatiques si possible, - S'engager à une assiduité constante, - Dynamique, motivé, autonome et sérieux, - Aimer communiquer et assister les usagers, - Répondre aux critères administratifs d'embauche. <p>Pré-requis (savoirs et technicités) : <i>être maîtrisés lors du recrutement des tuteurs.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - savoir utiliser un ordinateur sous Windows, ou Unix ou Mac-OS - avoir les connaissances de base des outils bureautique courants (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation PPT, ...) - savoir utiliser un navigateur (Firefox, Chrome, IE ...) - savoir utiliser la messagerie de l'université via l'ENT - savoir utiliser un moteur de recherche (Google, ...)

	<ul style="list-style-type: none"> - être sensible aux notions de sécurité informatique (authentification) - être sensible aux notions de déontologie et d'éthique (charte d'utilisation) - connaître l'ENT de l'université et CELENE - connaître l'utilisation des catalogues en ligne de la BU <p>Dans le cadre de votre mission vous aurez accès à des informations personnelles sur les étudiants. Vous serez tenu.e de préserver la confidentialité de toutes les informations contenues dans Apogee et dans CELENE et plus généralement concernant la vie privée des étudiants que vous accompagnerez.</p>
Formation des étudiants recrutés	<ul style="list-style-type: none"> - Une formation d'1/2 journée organisée par le Learning Lab-UO le 1^{er} septembre 2020, de 14h à 17h. - La présence est obligatoire et rémunérée.
Durée du contrat	<ul style="list-style-type: none"> - Le contrat commence à la formation organisée par l'université - la durée du contrat est modulée est fonction de la répartition des heures pour chaque BU sur le mois de septembre
Durée effective de travail	En fonction du nombre d'heures dans les BU sur le mois de septembre,
Rémunération proposée	16 € brut de l'heure
Lieu d'exercice de la mission	Dans les BU du campus d'Orléans en présentiel et en distanciel par TEAMS et téléphone.
Nombre prévisionnel de postes à pourvoir	Une douzaine

Modalités de recrutement :

Les recrutements seront effectués directement par le Learning Lab-UO et le SCD.

Envoie des CV et Lettres de motivation au plus tard le 20 juillet à l'adresse mail : tuteurs.numeriques@univ-orleans.fr.

Les entretiens téléphoniques/mails se feront les 21 et 22 juillet.