

INSTALLER MICROSOFT OFFICE 365

SEPTEMBRE 2020

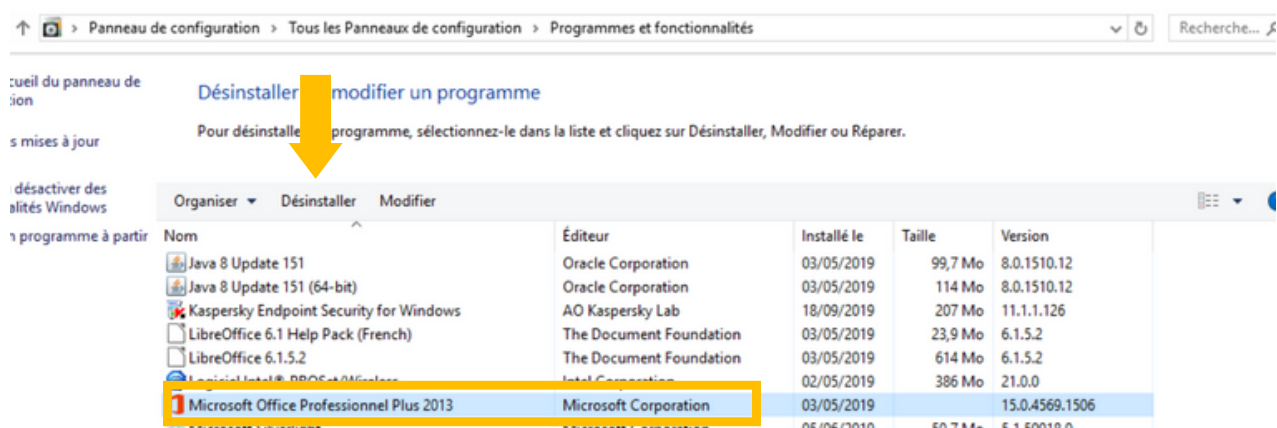


Vous pouvez être confrontés à 2 cas :

- 1 Une version de Microsoft Office est déjà installée sur votre PC, suivez la première étape.
- 2 Aucune version de Microsoft Office n'est installée sur votre PC, allez directement à l'étape 2.

Étape 1 : Désinstallez la version qui est installée sur votre PC

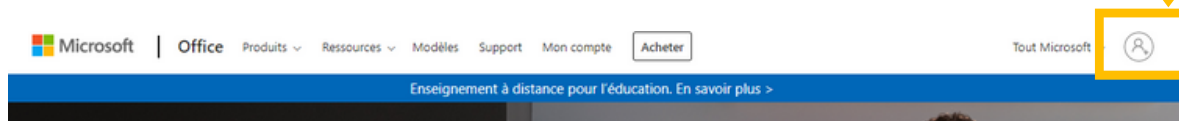
1. Allez dans **Panneau de configuration > Programmes et fonctionnalités**
2. Trouver dans la liste des programmes votre version d'Office et cliquez sur "désinstaller".



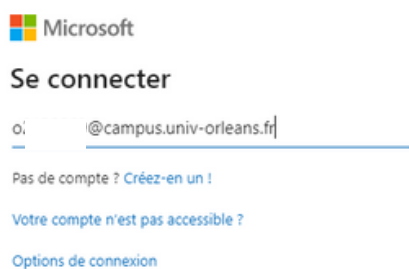
3. Une fois la désinstallation terminée, redémarrez votre PC.

Étape 2 : Connectez-vous sur Office.com

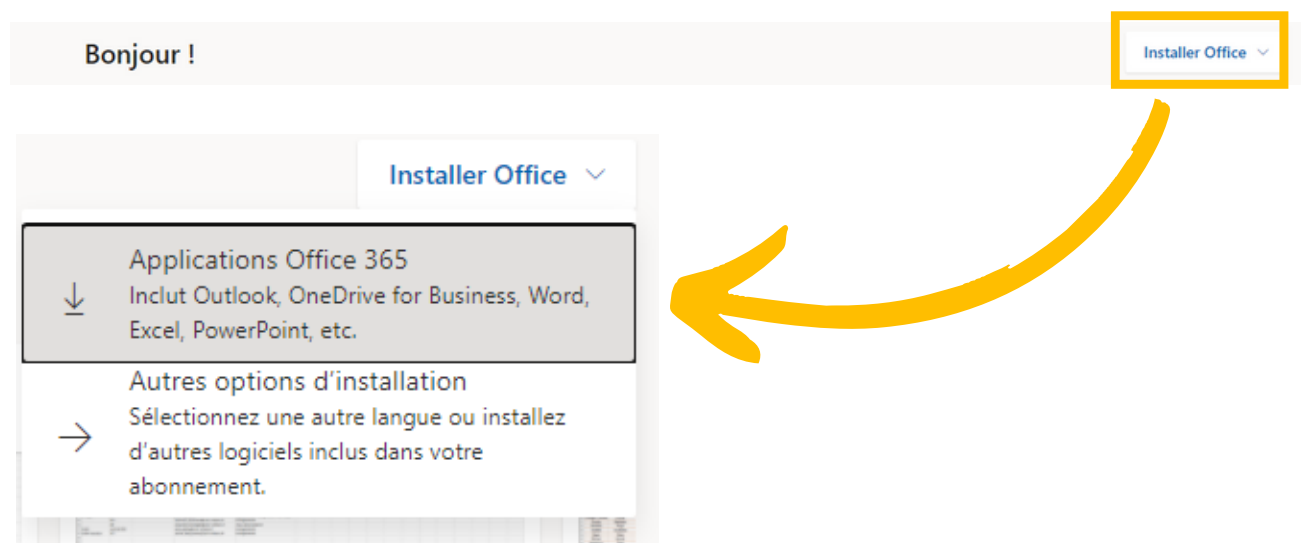
1. Dans un navigateur internet, allez sur la page **www.office.com** et connectez vous de la manière suivante :



2. Inscrivez vos identifiants (les mêmes que pour TEAMS)
adresse mail, exemple : **o12345@campus.univ-orleans.fr**



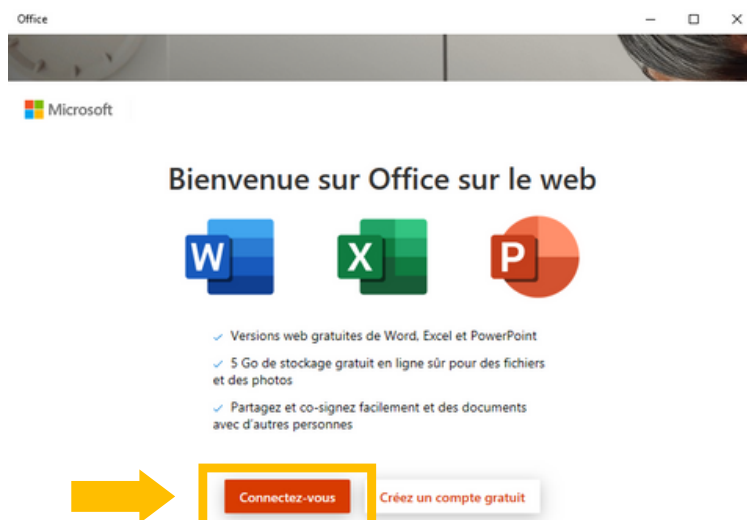
3. Une fois connecté, cliquez sur "Installer Office" puis cliquez sur "Applications Office 365"



4. Un téléchargement va débuter. Une fois qu'il est terminé, double-cliquez dessus pour le démarrer.




5. Une fois l'installation terminée, vous devez vous connecter.





6. Connectez-vous avec vos identifiants (toujours les mêmes que précédemment)

Laissez-nous vous aider à vous connecter


Utiliser ce compte

Compte professionnel ou scolaire

Utiliser un autre compte

-  Compte professionnel ou scolaire
-  Affecté par votre organisation

Compte Microsoft

-  Outlook.com, Hotmail, Live.com, MSN

Continuer

Remarque : comme il s'agit d'une première connexion, vous ne devriez pas avoir de compte enregistré comme sur cet exemple.

Il se peut que vous n'ayez pas tout à fait ce visuel à l'identique, dans tous les cas, il vous sera proposé de vous connecter, vous devez sélectionner **"compte professionnel ou scolaire"** puis cliquez sur **"Continuer"**.

7. Entrez votre adresse mail, toujours sur le même format, exemple : **o12345@campus.univ-orleans.fr** puis votre **mot de passe**.

Procédons à votre connexion

Compte Microsoft personnel, professionnel ou scolaire

campus.univ-orleans.fr

Quel compte dois-je utiliser ?

Connectez-vous avec le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous utilisez avec Office 365 ou d'autres services professionnels de Microsoft.


Entrez le mot de passe

Entrez le mot de passe pour o2130969@campus.univ-orleans.fr


Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

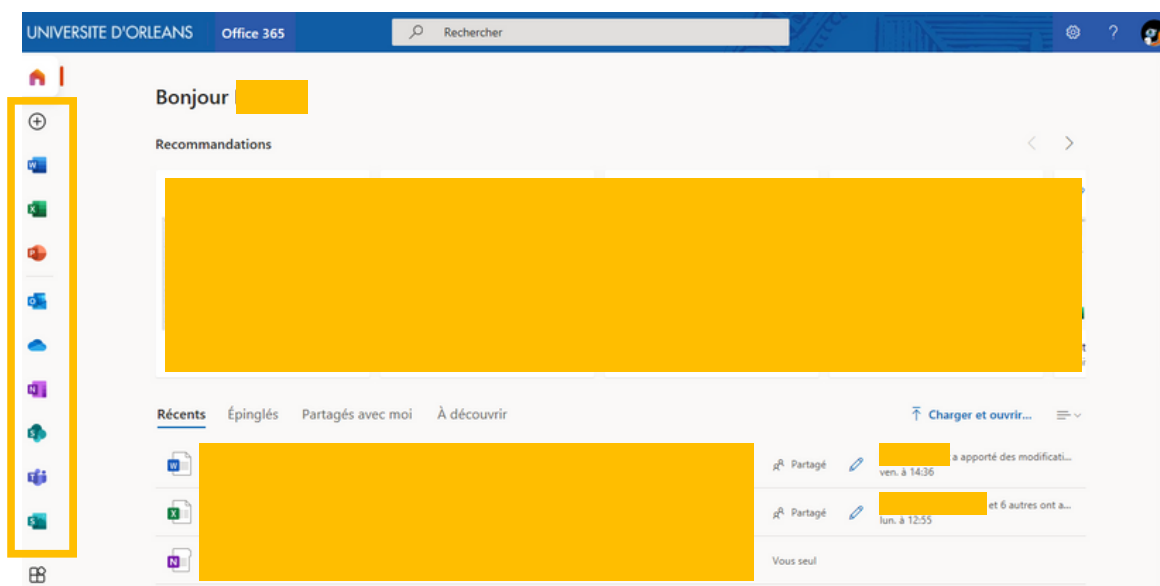
[Déclaration de confidentialité](#)

 [Suivant](#) [Retour](#)

[Déclaration de confidentialité](#)

 [Se connecter](#) [Retour](#)

8. Une fois votre connexion établie, une page va s'ouvrir :



Voici votre interface **Office 365**, la même que la version que vous pouvez utiliser en ligne (www.office.com).

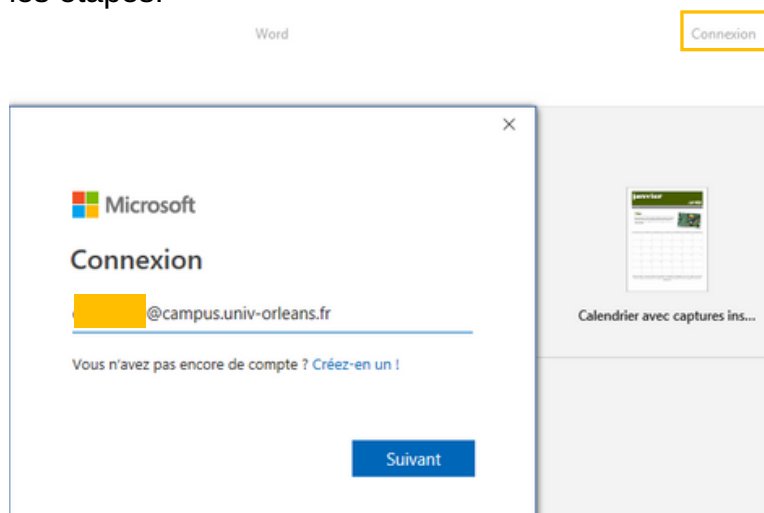
Vous retrouvez un accès aux logiciels disponibles sur la gauche.

Au centre, vous retrouverez des documents sur lesquels vous (et d'autres personnes) avez apporté des modifications (par exemple en mode collaboratif).

Attention ! Cette interface nécessite une connexion internet pour fonctionner ! Si vous souhaitez utiliser les logiciels comme Word par exemple, en mode hors-ligne, voici la marche à suivre :

Pour configurer les logiciels d'Office 365 pour un usage hors ligne (pour la configuration vous devez être connecté à Internet) :

Ouvrez Word par exemple (ou Excel...), cliquez sur "Connexion" en haut à droite et suivez les étapes.



Une fois que vous avez réussi à vous authentifier, vous devriez avoir ceci : votre nom/prénom et une pastille avec vos initiales :



Pensez à faire ceci pour tous les logiciels d'Office 365 que vous allez utiliser.