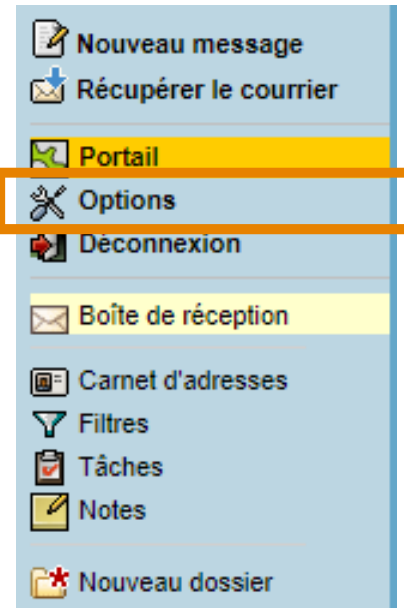


# Messagerie

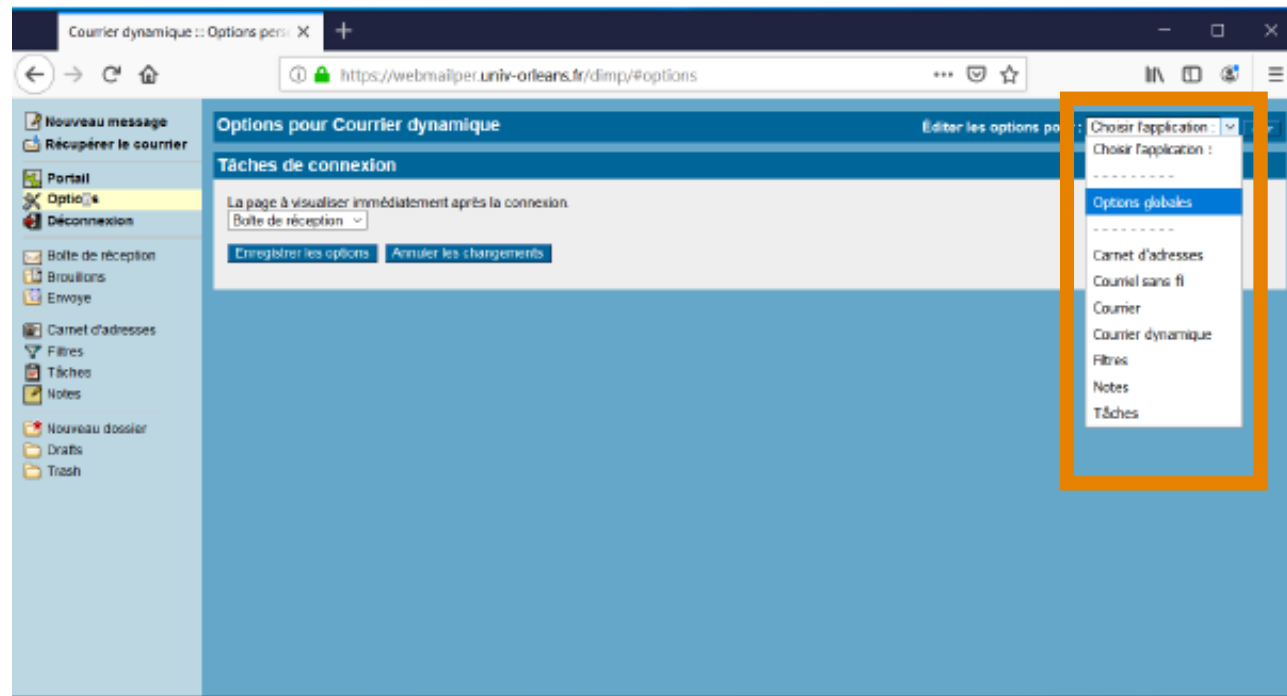
## Modification de l'adresse d'expédition



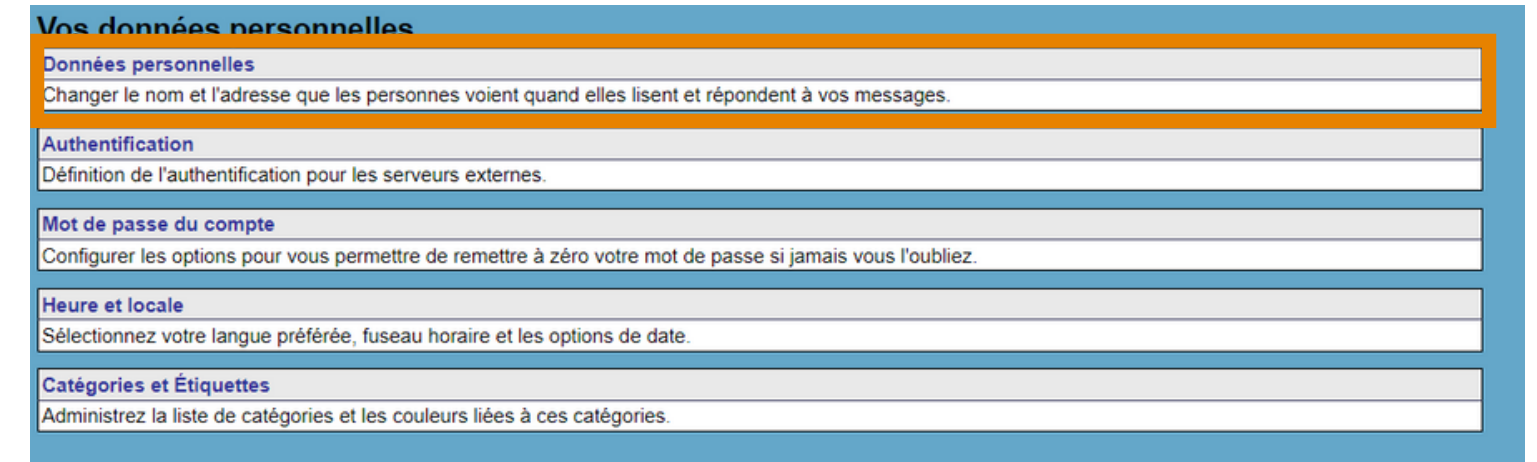
1) Cliquez sur "options" dans la colonne de gauche



2) Dans la liste déroulante, choisissez "options globales"



3) Cliquez sur "Données personnelles"



4) Modifiez les valeurs

Dans le champ "votre adresse d'envoi "de" :  
indiquez votre adresse mail étudiante

exemple : **eloise.hure@etu.univ-orleans.fr**

