

Structure organisatrice :

Association	Etudiant(s) ou usager(s)
Dénomination sociale :	Nom(s) et prénom(s) :
Nom du président :	
Nom(s) du ou des responsable(s) de l'organisation de l'événement :	
L'association est-elle signataire d'une charte relative à l'organisation d'événements festifs ? <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non Si oui, laquelle ¹ ? :	
Adresse :	
Téléphone :	
Adresse électronique :	
Etablissement(s) d'enseignement supérieur de domiciliation et/ou de rattachement :	
L'équipe organisatrice a-t-elle suivi une formation relative à l'organisation d'événement festif et/ou de sensibilisation à la consommation de substances psychoactives ? : <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non Si oui, laquelle :	
Recours à un prestataire de services pour l'organisation de l'événement : <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non Si oui ² , Dénomination sociale du prestataire :	

Caractéristiques de l'événement :

Type de lieu :

- | | | | |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Bar / discothèque | <input type="checkbox"/> | Bâtiment de votre établissement | <input type="checkbox"/> |
| Salle publique | <input type="checkbox"/> | Salle privée | <input type="checkbox"/> |
| En extérieur | <input type="checkbox"/> | Autres ³ : | <input type="checkbox"/> |

Si l'événement se déroule au sein de l'établissement :

Nombre maximum de personnes pouvant être accueillies en théorie dans la salle :
 Jauge de 75% liée au contexte sanitaire:

¹ Joindre cette charte à la déclaration.

² Il sera fait référence à la présente déclaration dans le contrat de sous-traitance.

³ ERP soumis à passe sanitaire définis aux 1° et 6° du II de l'article 47-1 du décret n° 2021-699 du 1^{er} juin 2021 prescrivant les mesures générales nécessaires à la gestion de la sortie de crise sanitaire.

Lieu de l'événement (adresse précise)	
Date(s) de l'événement	
Horaires de début et de fin	
Nombre de personnes attendues	
Effectif de l'équipe organisatrice	
Licence de vente d'alcool Structure détentrice de la licence Catégorie de la licence (de III à IV)	
Boissons proposées et à quel prix	
Offre alimentaire	

Programme de l'événement :

Budget de l'événement :

Recettes	Dépenses
Montant consacré à l'organisation :	
Montant consacré à la sécurité et la prévention :	

Éléments liés aux mesures de prévention concernant la Covid-19:

		Observations / Modalités de mise en place
Mise en place du contrôle du passe sanitaire (préciser en annexe noms et prénoms des personnes chargées du contrôle du passe sanitaire, dans le cas où il n'est pas pris en charge par l'exploitant)	<input type="checkbox"/>	
Mise en place du contrôle de la jauge	<input type="checkbox"/>	
Mise à disposition de gel hydro alcoolique	<input type="checkbox"/>	
Mise à disposition de masques chirurgicaux ou grand public avec filtration > 90%	<input type="checkbox"/>	
Mise en place du cahier de rappel – modalités de recueil et de contrôle des données	<input type="checkbox"/>	
Mise en œuvre d'une aération naturelle ou d'une ventilation mécanique et d'un suivi de la concentration en CO2	<input type="checkbox"/>	

Référent Covid

Nom : Prénom :

Éléments liés à la sécurité des personnes :

- Présence d'organiseurs titulaires d'un brevet PSC1 ? oui / non
Si oui, effectif ?.....
- Présence de secouristes professionnels sur le site ? oui / non
Si oui, effectif ?.....
- Présence d'agents de sécurité professionnels ? oui / non
Si oui, effectif ?.....
- Présence de membres de l'équipe pédagogique ou de présidence/direction ? oui / non
Si oui, effectif ?.....
- Présence d'un stand de prévention ? oui / non

3

Risque accidentel lié à l'environnement géographique (présence d'un point d'eau...) ?

oui / non

Si oui, descriptif des mesures complémentaires mises en place :

Éléments liés à la prévention et la réduction des risques :

- Présence d'un débit de boisson ? oui / non
- Présence de barmans professionnels ? oui / non
- Présence d'étudiants relais santé ? oui / non

Descriptif du dispositif de distribution de boissons alcoolisées et non alcoolisées (quantités, prix, gestion du bar...) :

L'université tolère la présence d'alcool (licence III au maximum) lors de soirée festive (après 19h).
L'université se réserve le droit de suspendre ou d'annuler toute manifestation si la présence d'alcool venait à être constatée lors d'un contrôle.

Dispositif de sécurité routière ?

oui / non

Si oui, lequel ?.....

Moyens de sensibilisation aux risques liés à l'alcool et aux substances psychoactives ?

oui / non

Si oui, lesquels ?

.....
.....

Autres dispositifs de prévention mis en place (cycle de formations liées à la réduction des risques, secourisme, formation barman ; stand d'information sur les conduites à risques, distribution de préservatifs et de bouchons auditifs...) :

.....
.....

Éléments liés à la prévention du risque incendie :

Raccordement électrique nécessaire : oui / non
Puissance (V) :
Activité ou animation susceptible d'être source d'incendie (bougies, pyrotechnie, ...) : oui / non
Barbecue : oui / non



Les règles élémentaires d'hygiène alimentaire et de conservation des aliments devront être respectées. Les allergènes devront être affichés.

L'université n'autorisera pas de manifestation associant des animaux.

Le non-respect des informations communiquées par les structures organisatrices sera susceptible de conduire au retrait de l'association de la liste des associations de l'université d'Orléans.

Date de dépôt de la déclaration auprès du ou des chefs du ou des établissements exerçant des missions d'enseignement supérieur :

L'organisation de cet événement a-t-elle été menée en lien avec la présidence/direction de votre établissement : oui / non

Nom du représentant de la structure organisatrice, des étudiants ou des usagers organisateurs :

Qualité (le cas échéant) :

L'organisateur certifie exacts les renseignements portés sur la présente demande.

Fait à le

Signature

AVIS du Directeur du site concerné {UFR, Ecole, Institut, Service Commun)

Favorable Défavorable

A le

Signature

Avis du Service Hygiène et Sécurité

Favorable Défavorable

A Le

Signature

Avis de la Directrice Générale des Services

Favorable Défavorable

A Le

Signature

DÉCISION du Président de l'Université

Favorable Défavorable

A Le

Signature