

**DEMANDE
D'AUTORISATION D'ABSENCE
EN FORMATION**

N° _____

Cette demande, accompagnée des pièces justificatives, doit être adressée 10 jours au moins avant la date de l'absence programmée. En cas d'absence imprévue, adresser un courrier accompagné éventuellement d'un justificatif :

Secrétariat Administratif et
Pédagogique
INSPE Centre Val de Loire
Centre de Formation d'Orléans
110 rue du faubourg Saint-Jean
45000 Orléans

Nom et Prénom :

Groupe :

MOTIF :

Concours ou examen

(copie de la convocation et original de l'attestation de présence obligatoire)

Participation à une sortie pédagogique

(copie du projet éducatif attesté par le responsable)

Événement familial

(justificatif)

Formation syndicale ou activités syndicales

(fournir convocation)

Autres :

.....

(à préciser et à justifier)

DATE :

SIGNATURE :

DATE DEMANDÉE :

DEMANDE ACCEPTÉE

Le responsable du centre de Formation

DEMANDE REFUSÉE

Andrés Merchan