



Commission d'Aide aux Projets Etudiants – FSDIE Année 2020 / 2021

Information aux porteurs et porteuses de projets

MODALITES DE FONCTIONNEMENT DU FSDIE

Le Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes est alimenté par une fraction de la Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC) acquittée avant toute inscription à l'université d'Orléans.

Une partie de la CVEC est destinée à aider la réalisation de projets associatifs étudiants au moyen de subventions attribuées dans le cadre d'une commission dédiée.

- **Composition de la commission FSDIE :**

La commission est présidée par le vice-président de l'université en charge de la CFVU ou sa représentante. Elle est composée de responsables de l'Université et du CROUS ainsi que de représentants des étudiants (vice-présidente étudiante, élu-e-s au CA et à la CFVU) et des associations étudiantes.

- **Critères d'éligibilité au FSDIE :**

En complément des conditions adoptées par la CFVU et le Conseil d'administration des 21 et 25 septembre 2015, tout projet à l'initiative d'une association étudiante de l'université d'Orléans est recevable **sauf** :

- les projets pédagogiques inclus dans les formations, donnant lieu ou non à l'attribution d'une note (projet tutoré, PIC, stage...);
- les projets principalement destinés à la promotion interne d'une filière de formation ou d'une composante de l'université (cérémonie de remise de diplômes, week-end ou séjours d'intégration, galas, soirées festives...);
- les projets restreints aux étudiants d'une seule filière (séjours sportifs ou culturels) ou ceux présentés par une organisation étudiante représentative mais limités à un usage interne (congrès, WE de formations...).

Les projets présentés devront être transversaux à la communauté universitaire et se dérouler de préférence sur le campus d'Orléans ou dans l'un des centres universitaires (citoyenneté, action humanitaire, vulgarisation scientifique, théâtre, danse, cinéma, audiovisuel, musique, expositions, sport, animation du campus...). Toute action à caractère sexiste, discriminatoire ou à des fins de prosélytisme religieux entraînera le rejet du projet.

Impératif : les associations qui souhaitent présenter un dossier à la commission devront impérativement être préalablement reconnues comme associations étudiantes de l'université d'Orléans et avoir fourni les pièces justificatives exigées (charte signée des associations étudiantes, copie des statuts déposés en Préfecture, copie de l'avis de parution au Journal Officiel, coordonnées des membres du bureau et numéro SIRET de l'association).

- **Modalités de candidature :**

- constituer le présent dossier de demande de subvention au FSDIE et le retourner complété selon le calendrier indiqué ci-dessous. Les dossiers incomplets ou déposés hors délai ne seront pas présentés à la commission.
- si la situation sanitaire le permet, vous serez convoqué-e par courriel pour présenter oralement votre projet durant 10 minutes devant la commission d'aide aux projets (à l'exception des associations étudiantes hors d'Orléans).

CALENDRIER

Au cours de l'année universitaire 2020-2021, 2 campagnes d'appel à projets seront lancées :

- 2^{ème} session : dépôt des dossiers **avant le mardi 25 mai 2021, 14 heures précises.**
Réunion de la commission : **le jeudi 27 mai 2021, après-midi.**
- Prochaine session : octobre ou novembre 2021.

CONTACT : renseignements et dépôt des dossiers

M. Alexis BOCHE :

Téléphone : 02.38.49.48.11

Courriel : pve.citoyennete@univ-orleans.fr

Direction de la Vie Etudiante

Service de la vie associative et de la citoyenneté étudiante

Maison de l'Etudiant (1^{er} étage ou boîte aux lettres dans le hall d'accueil)

10, rue de Tours – BP 6749

45067 ORLEANS cedex 2

 <p>UNIVERSITE D'ORLEANS</p>	<p style="text-align: center;">DEMANDE DE SUBVENTION AU FSDIE</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">Commission d'Aide aux Projets Etudiants 2ième session 2020 / 2021 – 27 mai 2021</p>
---	---

I – PORTEUR DU PROJET :

- **Nom de l'association :**
.....
- Nom du représentant légal de l'association (président-e) :
.....
- Nom du porteur ou porteuse de projet (si différent du représentant légal de l'association) :
.....

- **Nom du projet ou de la manifestation :**
.....

Date envisagée :.....

Lieu envisagé :.....
- Adresse postale de l'association :
.....
- Adresse électronique du porteur de projet:
..... @
- Téléphone :
- Adresse électronique de l'association :
.....@.....

Si la situation sanitaire le permet, je souhaite être auditionné-e par la commission FSDIE (sauf pour les associations étudiantes basées hors d'Orléans) :

- Le 27 mai 2021, entre 13h30 et 15h ;
- ou le 27 mai 2021, entre 15h et 16h30.

II - PRÉSENTATION DU PROJET

- **Dénomination du projet :**

.....
.....
.....

- **Objectifs du projet :**

.....
.....
.....

- **Veillez préciser la thématique du projet présenté :**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Citoyenneté | <input type="checkbox"/> Expositions thématiques |
| <input type="checkbox"/> Théâtre/Danse | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Cinéma/Audiovisuel | <input type="checkbox"/> Action humanitaire |
| <input type="checkbox"/> Ecriture/Édition | <input type="checkbox"/> Action de vulgarisation scientifique et technique |
| <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Animation du campus |
| <input type="checkbox"/> Autres, veuillez préciser : | |

.....
.....

- **Date de réalisation du projet :**

.....

- **Lieu de réalisation du projet :**

.....
.....

- **Destinataires du projet : (public visé)**

.....
.....
.....

- **Campagne de communication envisagée : (comment allez-vous faire connaître votre manifestation ?)**

.....
.....
.....
.....

- **Retombées et intérêt du projet : pour les étudiants, l'université, la ville...**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III - PARTENARIATS

- **Partenariats financiers :**

Nom des partenaires sollicités	Aide Financière	
	Montant demandé	Obtenu : O/N

- **Partenariats non financiers : (aide logistique, lettres de soutien,...)**

Nom des partenaires sollicités	Nature de l'aide accordée	

IV - BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

- **Coût total du projet :**

.....

- **Somme demandée à la commission :**

.....

- **Veillez présenter un budget précis, équilibré avec une répartition par poste.**

Dépenses prévisionnelles		Recettes prévisionnelles	
	<i>Euros</i>		<i>Euros</i>
TOTAL des DEPENSES		TOTAL des RECETTES	

Dépenses : Fonctionnement (petit matériel, achats divers...), Frais extérieurs (location de salle, de matériel, assurance, déplacements, honoraires, cachets), Communication (publicité, affiches, tracts, site web dédié au projet, frais postaux, réseaux sociaux)...

Recettes : Fonds propres de l'association, Ventes (billetterie...), Subventions (FSDIE, Faculté, IUT ou Ecole, CROUS / Culture actions, Collectivités locales, entreprises...)

Montant des Recettes = Montant des Dépenses

V – PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER

- Numéro étudiant-e** du porteur de projet :
(figurant sur votre carte d'étudiant-e ou votre ENT en rubrique Scolarité)
- Relevé d'identité bancaire (RIB) au nom de l'association**
- Copie de la **charte des associations étudiantes**, signée dans l'année universitaire en cours (sauf si déjà adressée)
- Numéro de SIRET** (14 chiffres):.....
En cas de non-immatriculation, le SIRET est à réclamer en ligne ou auprès de l'INSEE : **sirene-associations@insee.fr** (joindre une copie des statuts + une copie du JO annonçant la création de votre association ou le dernier récépissé préfectoral de votre association)
- Attestation de **non prise en compte du projet dans le cursus universitaire** (modèle ci-après). Compte tenu de la situation sanitaire, cette attestation pourra exceptionnellement être transmise **après la réunion de la commission**.

VI – ENGAGEMENT DU PORTEUR DE PROJET

Je soussigné-e,

.....

porteur / porteuse du projet présenté à la commission atteste de la sincérité du budget prévisionnel et m'engage à respecter les obligations suivantes dans l'hypothèse où un financement serait alloué pour la réalisation du projet :

- **transmission d'un compte-rendu d'utilisation des fonds 6 mois au plus tard après réalisation du projet accompagné d'un compte-rendu d'activité,**
- **remboursement de tout ou partie des fonds en cas de non-réalisation du projet,**
- **insertion du logo de l'université sur les documents relatifs au projet (affiches, flyers...),**
- **aucun support de communication (affiches, flyers...) à caractère sexiste ou discriminatoire,**
- **aucune utilisation du projet à des fins sexistes, discriminatoires ou de prosélytisme religieux,**
- **liste des participants (avec mention de leur numéro de carte d'étudiant) pour ce qui concerne les voyages ou séjours culturels.**

J'ai noté que l'attribution d'une prochaine subvention sera subordonnée au respect de ces obligations.

Date :

Signature :

MODALITÉS DE DÉPÔT DU DOSSIER

Ce dossier est à retourner par voie postale, par courriel ou à déposer complété et accompagné des justificatifs demandés **avant le mardi 25 mai 2021, 14h, délai de rigueur** à l'adresse suivante :

Université d'Orléans – **Direction de la Vie Etudiante**
(pve.citoyennete@univ-orleans.fr)
Service de la vie associative et de la citoyenneté étudiante
Maison de l'Étudiant (1^{er} étage ou **boîte aux lettres dans le hall d'entrée**)
10, rue de Tours – BP 6749
45067 ORLEANS cedex 2



**Attestation de non-prise en compte d'un projet
étudiant dans le cursus universitaire**

Commission FSDIE d'Aide aux Projets Etudiants

Je soussigné(e), M.....

directrice ou directeur de la composante ou du site de.....

ou responsable des services administratifs de la composante ou du site de.....

certifie que le projet intitulé.....

porté par M.....,

étudiant-e en Ecole d'ingénieur - Licence - Master - DUT de.....,

n'est pas **un projet pédagogique inclus dans la formation** (stage, projet tutoré, projet d'intérêt collectif...) et qu'il ne donne lieu à **aucune prise en compte (notée ou non) dans la validation du cursus de tous les étudiants souhaitant l'organiser.**

A.....

Le.....

(Signature et cachet)