



<b>Intitulé de la fonction</b>	<b>Tuteur(trice) numérique</b>
<b>Services recruteurs</b>	Ensemble des composantes de l'université d'Orléans
<b>Mission</b>	Assistance numérique et techno-pédagogique, lors de permanences assurées dans les composantes
<b>Description des activités confiées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elargir les horaires d'accès aux ordinateurs fixes disponibles dans les composantes (le midi, le soir, par exemple de 19h00 à 21h00, le samedi, etc.),</li> <li>- Fournir une assistance informatique de premier niveau aux étudiants, en particulier pour l'utilisation des services numériques (E.N.T notamment), création d'ateliers thématiques possible,</li> <li>- Aide à la configuration et l'utilisation des ordinateurs portables personnels ou Ordi-centre (niveau Master),</li> <li>- Aide à la préparation au C2i® (dès le niveau L1) des étudiants demandeurs, etc.</li> <li>- Assurer la formation des primo-entrants aux outils numériques de l'université (formation en amphithéâtre d'1h et TP pratique de 2 heures) à tous les nouveaux étudiants de L1 lors des semaines de prérentrée en septembre 2015.</li> <li>- Assurer l'animation autour des outils et services numérique lors de la Journée Portes Ouvertes de l'établissement avec la responsable du CREAM.</li> </ul> <p>Les tuteurs(trices) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seront réunis régulièrement,</li> <li>- devront être en mesure de faire un retour sur leur activité de monitorat</li> <li>- participeront aux réunions de préparation de la formation des primo-entrants.</li> <li>- Participer activement à l'espace de travail commun sur la plateforme pédagogique de l'université</li> </ul>
<b>Profil recherché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre étudiant(e) et inscrit(e) à l'université d'Orléans en 2014/15 au minimum en première année de Master (M1), comprenant des enseignements informatiques si possible</li> <li>- Etre titulaire de la certification C2i® niveau 1 (s'engager à le repasser si non obtenu),</li> <li>- S'engager à une assiduité constante,</li> <li>- Dynamique, motivé, autonome et sérieux,</li> <li>- Aimer communiquer et assister les usagers,</li> <li>- Répondre aux critères administratifs d'embauche.</li> </ul> <p><b>Pré-requis (savoirs et technicités) :</b>  <i>huit des dix des pré-requis doivent être maîtrisés lors du recrutement des moniteurs.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savoir utiliser un ordinateur sous Windows, ou Unix ou Mac-Os</li> <li>- avoir les connaissances de base des outils bureautique courants (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation, ...)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savoir utiliser un navigateur (Windows explorer, Firefox, Netscape, ...)</li> <li>- savoir utiliser un client de messagerie (Outlook, Thunderbird, Eudora,)</li> <li>- savoir utiliser un outil de recherche d'informations (Google, ...)</li> <li>- être sensible aux notions de sécurité informatique (authentification)</li> <li>- être sensible aux notions de déontologie et d'éthique (charte d'utilisation)</li> </ul>
<b>Formation des étudiants recrutés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une formation de 2 demi-journées, réparties sur 2 semaines, organisée par le service du CREAM et assurée par l'ensemble des acteurs de l'université en matière de numérique est dispensée au début du 1<sup>er</sup> semestre. (octobre)</li> <li>- La présence est obligatoire.</li> <li>- Le recrutement définitif ne pouvant être effectif qu'après évaluation des compétences acquises.</li> <li>- La formation est rémunérée.</li> </ul>
<b>Durée du contrat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Le contrat commence après la formation organisée par l'université</b></li> <li>- la durée du contrat est modulée en fonction des périodes d'ouverture dans les différentes composantes de l'Université d'Orléans</li> </ul>
<b>Durée effective de travail</b>	2 heures par jour, 5 jours par semaine, 28 semaines par an
<b>Rémunération proposée</b>	16 € brut de l'heure
<b>Lieu d'exercice de la mission</b>	<p>Dans la composante employant l'étudiant, sur le campus d'Orléans et dans les centres universitaires et antennes en région au sein des salles libre-service ou de salles machines dédiées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UFR Collegium Droit, Economie et Gestion</li> <li>- UFR Collegium Lettres, Langues et Sciences Humaines</li> <li>- UFR Collegium Sciences et Techniques</li> <li>- Polytech'Orléans</li> <li>- IUT</li> <li>- OSUC</li> <li>- ESPé</li> </ul> <p>à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orléans</li> <li>- Bourges,</li> <li>- Chartres,</li> <li>- Châteauroux/Issoudun,</li> <li>- Blois,</li> <li>- Tours.</li> </ul> <p>Pour l'ensemble des composantes du campus orléanais lors des journées de formation des primo-entrants en septembre et à l'accueil central lors de la JPO avec le CREAM pour les moniteurs rattachés aux composantes du campus orléanais.</p>
<b>Nombre prévisionnel de postes à pourvoir</b>	À renseigner par chaque composante

**Modalités de recrutement :**

**Les recrutements seront effectués directement par les composantes de l'université.**