



FICHE DE POSTE POUR OUVERTURE CONCOURS 2019

Service de la Formation Continue Université Orléans
(SEFCO)

Chargé(e) de mission formation continue et alternance

IDENTIFICATION DU POSTE	FONCTION DE L'AGENT.E: Chargé(e) de mission formation continue et alternance
CARACTÉRISTIQUES DE L'OCCUPANT	INTITULE EMPLOI TYPE : Chargé(e) d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie (BAP J/ IE) BAP : BAP J CORPS : IGE
PLACE DU POSTE DANS L'ORGANISATION	AFFECTATION : SEFCO Service de formation continue RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Direction du SEFCO CONTEXTE ET SPÉCIFICITÉS : Service en autofinancement NOMBRE DE PERSONNES ENCADRÉES : aucune STATUT ET CATÉGORIES DES PERSONNES ENCADRÉES : / LIEN AVEC D'AUTRES STRUCTURES (internes ou externes à l'université) : Directions des UFR et Responsables pédagogiques, correspondant(e)s FC, Services centraux et communs, OPCA, Entreprises, Collectivités Territoriales, Pôle Emploi.
DESCRIPTION DU POSTE	MISSION PRINCIPALE : Concevoir, réaliser, animer et développer des actions de formation continue <hr/> ACTIVITÉS 1 : Informer, conseiller, orienter et accompagner les publics des dispositifs de formation continue : <ul style="list-style-type: none"> - Organiser la logistique des activités de formation et le fonctionnement pédagogique quotidien des dispositifs de formation continue - Conseiller et accompagner les stagiaires dans la constitution de leur projet de formation - Assurer l'accompagnement des stagiaires dans la recherche d'un financement de leur formation - Assurer le suivi du stagiaire tout au long de sa formation - Accompagner les stagiaires de VAE <hr/> ACTIVITÉS 2 : Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille auprès des acteurs et anticiper les évolutions en formation

	<p>continue</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre l'évolution du marché de l'emploi - Développer et animer des réseaux : organiser et participer à des actions de prospection commerciale et de valorisation de l'offre de formation de l'université et de l'offre SEFCO - Prospecter - Répondre à des appels d'offres, effectuer des études de faisabilité et établir des cahiers des charges - Concevoir des formations inter-intra entreprises, en assurer le suivi et l'évaluation <p>ACTIVITÉS 3 : Conseiller, accompagner les directeurs et les équipes pédagogiques de l'établissement en matière de formation continue :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir et/ou participer à la conception, en relation avec les équipes pédagogiques et les directions des UFR, de nouveaux dispositifs de formation et en assurer l'évaluation et le suivi - Développer et entretenir les réseaux / partenariats <p>ACTIVITÉS 4 : Organiser des actions de communication et de promotion de l'offre de formation continue de l'université :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire et diffuser de l'information dans le domaine de la formation continue - Développer et entretenir les réseaux et partenariats
<p>SPÉCIFICITÉS</p>	<p>CONSTRAINTES PARTICULIÈRES : Exigence de calendriers et de procédures</p> <p>ACTIVITÉ SPÉCIFIQUE AVEC FORMATION OBLIGATOIRE : aucune</p> <p>UTILISATION DE LOGICIEL : FCA Manager, bases internes et externes, suite office, Thunderbird, Firefox</p>
<p>COMPÉTENCES À METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE</p>	<p>SAVOIRS :</p> <p>Connaitre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le fonctionnement des universités - L'offre de formation initiale et continue de l'université d'Orléans - Les dispositifs de financement de la formation continue - Le champ institutionnel et la réglementation de la formation continue - Les partenaires et les réseaux de la formation continue et de l'emploi - Le marché de l'emploi et des qualifications

	<p>SAVOIR FAIRE :</p> <ul style="list-style-type: none">- Evaluer des compétences- Conseiller, accompagner- Intégrer des données économiques et sociales- Communiquer à l'écrit et à l'oral, faire preuve de pédagogie- Négocier, argumenter- Conduire et/ou piloter des projets- Animer une action de formation le cas échéant- Travailler en équipe <p>SAVOIR ÊTRE :</p> <ul style="list-style-type: none">- Autonomie, réactivité- Rigueur, fiabilité- Intelligence relationnelle : capacité d'adaptation à des interlocuteurs variés- Force de proposition / Sens de l'innovation
--	---

Pour le Président de l'Université
d'Orléans et par délégation,
Le Vice-Président du Conseil d'Administration


Eric BLOND

Le Président de l'Université


Ary BRUAND