



AMENER :  
Certificat Médical  
Photocopie de la carte ETU  
26€ (chèque ou espèces)



## Règlement Intérieur de l'Association Sportive de l'Université d'Orléans

Les sportifs licenciés à l'ASUO s'engagent à :

- représenter de la meilleure façon l'ASUO ainsi que tous ses partenaires sur les différentes manifestations,
- avoir un comportement respectueux envers le matériel mis à disposition (équipements, maillots, véhicules de locations, etc.),
- porter les différents équipements fournis par l'ASUO lors des manifestations sportives,
- signer et respecter le règlement intérieur de l'ASUO.

Le non-respect d'un des points de ce règlement entraînera des sanctions envers le, ou les, fautifs. L'ASUO se réserve le droit de ne pas prendre en charges les équipes n'ayant pas prévu leurs déplacements avec les responsables de l'ASUO, ou dans les délais impartis de 7 jours minimum.

Toutes feuilles de remboursements ne comportant pas l'ensemble des justificatifs, se verra retournées à l'expéditeur. Les remboursements peuvent être revus avec les responsables de disciplines lors de déplacements dans des grandes agglomérations, ou lors de phases finales (à hauteur de 27 €/jour pour un CFU et 0,20 € par kilomètres).

Nom :	Prénom :
Téléphone :	Date de naissance (JJ/MM/AAAA) :
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Mail :	
Composante :	Année : 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - +
Sport(s) choisi(s) :	

Je, soussigné(e)....., déclare :

- avoir présenté un **certificat médical de non contre-indication** à la pratique des sports de compétition
- respecter ce règlement.

Cocher cette case si vous êtes responsable de discipline

Discipline(s) gérée(s) : .....

Les responsables de discipline s'engagent à :

- être le responsable de la discipline gérée tout au long de la saison, faire le lien entre les sportifs et l'ASUO
- prévoir les futurs déplacements avec les responsables de l'ASUO, 7 jours (au minimum) avant le départ,
- communiquer les résultats au plus tard dans la journée qui suit la compétition (via internet [asuo45@gmail.com](mailto:asuo45@gmail.com) ou Facebook ou Twitter)
- remettre les feuilles de remboursement dûment remplies, avec les justificatifs,
- gérer au mieux et au plus près les frais de déplacement.

Fait le \_\_/\_\_/20\_\_

Signature :