

## Déclaration d'évènements festifs organisés par les étudiants ou d'autres usagers du service public de l'enseignement supérieur

### Structure organisatrice :

Association	Etudiant(s) ou usager(s)
Dénomination sociale :	Nom(s) et prénom(s) :
Nom du président :	
Nom(s) du ou des responsable(s) de l'organisation de l'évènement :	
L'association est-elle signataire d'une charte relative à l'organisation d'évènements festifs ? <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non Si oui, laquelle <sup>1</sup> ?	
Adresse :	
Téléphone :	
Adresse électronique :	
Etablissement(s) d'enseignement supérieur de domiciliation et/ou de rattachement :	
L'équipe organisatrice a-t-elle suivi une formation relative à l'organisation d'évènement festif et/ou de sensibilisation à la consommation de substances psychoactives ? : <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non Si oui, laquelle :	
Recours à un prestataire de services pour l'organisation de l'évènement : <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non Si oui <sup>2</sup> , dénomination sociale du prestataire :	

### Caractéristiques de l'évènement :

Type de lieu :

Bar/discothèque

Bâtiment de votre établissement

Salle privée

Salle publique

En extérieur

Autres : .....

<sup>1</sup> Joindre cette charte à la déclaration.

<sup>2</sup> Il sera fait référence à la présente déclaration dans le contrat de sous-traitance.

**Tenue de l'évènement :**

Lieu de l'évènement (adresse précise)	
Date(s) de l'évènement	
Horaires de début et de fin	
Nombre de personnes attendues	
Effectifs de l'équipe organisatrice	
Licence de vente d'alcool Structure détentrice de la licence Catégorie de la licence (de I à IV)	

**Programme de l'évènement :**

--

**Budget de l'évènement :**

Recettes	Dépenses
Montant consacré à l'organisation :	
Montant consacré à la sécurité et à la prévention :	

**Éléments liés à la sécurité des personnes :**

Présence d'organiseurs titulaires d'un brevet PSC1 ?  oui /  non

Présence de secouristes professionnels sur le site ?  oui /  non

Présence d'agents de sécurité professionnels ?  oui /  non

Présence de membres de l'équipe pédagogique ou de la présidence/direction ?  oui /  non

Si oui, effectif ? .....

Risque accidentel lié à l'environnement géographique (présence d'un point d'eau ...) ?  oui /  non

Si oui, dispositif de sécurité mis en place ? .....

Autres dispositifs de sécurité prévus ? .....

**Éléments liés à la prévention et la réduction des risques :**

Présence d'un débit de boisson ?  oui /  non

Présence de barmans professionnels ?  oui /  non

Dispositif de sécurité routière ?

oui /  non

Si oui, lequel ? .....

Moyens de sensibilisation aux risques liés à l'alcool et aux substances psychoactives ?

oui /  non

Si oui, lesquels ? .....

.....

Autres dispositifs de prévention mis en place (stand d'information sur les conduites à risques, distribution de préservatifs et de bouchons auditifs ...) :

.....

Date du dépôt de la déclaration auprès du ou des chefs du ou des établissements exerçant des missions d'enseignement supérieur : .....

L'organisation de cet évènement a-t-elle été menée en lien avec la présidence/direction de votre établissement :  oui /  non

Nom du représentant de la structure organisatrice, des étudiants ou des usagers organisateurs :

Qualité (le cas échéant) :

**L'organisateur certifie exacts les renseignements portés sur la présente demande.**

Fait à ..... le .....

Signature

\_\_\_\_\_

**AVIS du Directeur du site concerné (UFR, école, institut, service commun)**

Favorable

Défavorable

A ..... le .....

Signature

---

**Avis du service hygiène et sécurité**

Favorable

Défavorable

A ..... Le .....

Signature

---

**DECISION du Président de l'Université / Administrateur Provisoire**

Favorable

Défavorable

A ..... Le .....

Signature