

DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE STAGIAIRE AFFECTE.E 50 %

Précisez votre **DISCIPLINE** :

- Professeur.e des **lycées et collèges** stagiaire
 Conseiller.e Principal.e d'Education stagiaire
 Professeur.e des **lycées professionnels** stagiaire
 Documentaliste stagiaire

Cadre réservé à l'administration

Code VET :

N° Quittance :

N° Étudiant (si déjà inscrit.e à l'Université d'Orléans les années précédentes) :

*Renseignez toutes les rubriques avec précision, cochez les cases correspondant à votre situation
Aucune réponse n'est facultative : votre inscription dépend de la complétude du dossier.*

INSCRIPTION AU TITRE DE L'ANNEE 2021-2022

Je m'inscris à l'INSPE en tant que :

- Étudiant.e** fonctionnaire stagiaire :
 1ère inscription en Master 2ème année
 réinscription en Master 2ème année pour U.E non validées en 2020/2021
- Fonctionnaire stagiaire **non étudiant.e** :
 Titulaire d'un Master ou autre diplôme équivalent
 Dispensé de titre
- Fonctionnaire stagiaire en **renouvellement** ou en **prolongation** de stage

VOTRE ÉTABLISSEMENT D'AFFECTATION 2021-2022

Établissement scolaire :

Adresse :

CP :

Ville :

ÉTAT CIVIL

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE :

1er Prénom :

2e Prénom :

3e Prénom :

Né.e le :

Département/Pays :

Ville :

Sexe :

Féminin

Masculin

Nationalité :

N° national* : (B.E.A. ou I.N.E)

* Identifiant National Étudiant **à compléter impérativement**. Ce numéro figure sur votre carte d'étudiant.e ou sur vos relevés de notes du baccalauréat ou de votre formation dans l'enseignement supérieur. En cas de perte du document, vous devez contacter votre dernier établissement fréquenté.

Si vous n'étiez pas dans le système éducatif français depuis 1995, écrire « **A générer** » dans les cases.

Ce numéro comporte **11 caractères**. Veuillez écrire en minuscules et le chiffre zéro 0 (o=la lettre). Attention à la confusion entre 1, i et l.

ADRESSE
(POUR TOUTE CORRESPONDANCE)

Code postal : Ville : Pays :

N° téléphone : Adresse e-mail personnelle :

SITUATION FAMILIALE

- 1- Seul.e sans enfant 3- Seul.e avec enfant(s)
 2- Couple sans enfant 4- Couple avec enfant(s) Nombre d'enfant(s) à charge :

HANDICAP

- Cécité Surdité Handicap moteur
 Autre d ficiency visuelle Autre d ficiency auditive Troubles psychologiques
 Autre – précisez :

Si vous souhaitez demander un aménagement d'examen, et/ou de scolarité, contactez : passerelle.handicap@univ-orleans.fr

SERVICE NATIONAL

- 6- Appel préparation défense effectué 4- Service accompli
 8- Appel préparation défense en attente 3- Exempt 
 5- Recensé (hommes nés en 1979) 7- Non concerné.e (femmes nées avant 1983 – Etudiant.e.s étranger.e.s)

PREMIÈRE INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (après bac)

- Année de 1 re inscription dans l'enseignement supérieur :

Nom de l'Université : ou établissement :

Code U.A.I (réservé à l'administration) :

BACCALAURÉAT OU ÉQUIVALENCE

 tes-vous titulaire d'un bac français : OUI NON

Si OUI :

Année d'obtention : Série : Spécialité : Mention obtenue :

Lycée d'obtention : Ville :

Département : Pays : Académie :

Code U.A.I (réservé à l'administration) :

Si NON :

 quivalence autre diplôme, lequel :

Année d'obtention : Pays :

SITUATION EN 2020-2021

- Ecole d'ingénieurs Ecole de commerce Établissement étranger
 BTS INSPE ENS
 Université Enseignement par correspondance

- Autres (*Précisez impérativement*) :
 Non scolarisé.e en 2020-2021 et jamais entré.e dans l'enseignement supérieur
 Non scolarisé.e en 2020-2021 et déjà entré.e dans l'enseignement supérieur

Dernier établissement supérieur fréquenté (*Obligatoire*) :

Département / Pays :

DERNIER DIPLÔME OBTENU

Titulaire du **master MEEF** précisez la discipline :

Titulaire **autre master** :

Autres titres (précisez le diplôme) :

Année d'obtention : Établissement : Dept/Pays :

VOTRE RÉUSSITE AU CONCOURS

Concours obtenu à la session (année) :

- Externe Interne 3e concours concours réservé dispensé de titre

CONTRIBUTION VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS (C.V.E.C)

En qualité de professeur stagiaire à mi-temps, vous devez **obligatoirement** vous acquitter de la C.V.E.C d'un montant de **92 euros**.

Le paiement de cette contribution s'effectue après création d'un compte sur messervices.etudiant.gouv.fr, par carte bancaire.

A l'issue du paiement, il vous sera délivré automatiquement une attestation d'acquittement à joindre à ce dossier.

N° de l'attestation (12 caractères) :

Vous trouverez dans le lien ci-après toutes les informations relatives à l'acquittement de la CVEC :
<http://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Je soussigné.e, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

A , le

Signature :

PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER :

- Copie de la carte nationale d'identité ou passeport,
- Copie du dernier certificat de scolarité ou relevé de notes sur lequel figure votre INE ou BEA,
- Carte étudiante pour mise à jour (étudiant.e.s de l'université d'Orléans)
- Photo d'identité (uniquement pour les stagiaires souhaitant une carte étudiante université d'Orléans_ éditée sur demande).
- Copie du baccalauréat ou du diplôme équivalent,
- Copie du dernier diplôme obtenu ou attestation de réussite ou relevé de notes du diplôme,
- Attestation de paiement de la CVEC
- Autorisation d'utilisation de la photographie et des données personnelles

Ce dossier est à envoyer, complété et accompagné des pièces justificatives dès que possible et pour le :

15 août 2021

Par voie postale en courrier simple à l'adresse suivante :

**INSPE Centre Val de Loire
Bureau 2nd degré
72 Faubourg de Bourgogne
45044 ORLÉANS CEDEX 1**



Autorisation d'utilisation de la photographie de des données personnelles

Je soussigné(e),

certifie sur l'honneur que les renseignements fournis pour mon inscription sont exacts et que je ne fais l'objet d'aucune sanction disciplinaire ni mesure d'exclusion dans une Université Française.

I. Autorisation d'utilisation de la photographie

Afin de vous délivrer une carte étudiant, il vous est demandé une photo d'identité qui sera stockée de manière sécurisée sur un serveur durant la durée de votre scolarité.

Cette photo pourra être utilisée pour constituer un trombinoscope à l'usage des équipes pédagogiques et administratifs et pour la réalisation d'un annuaire d'étudiants.

Seuls les agents habilités de l'université peuvent y avoir accès, pour l'exercice de leurs fonctions et exclusivement pour les finalités précitées.

J'autorise l'université d'Orléans à utiliser mon image pour la réalisation de l'annuaire d'étudiants et d'anciens étudiants pour une durée de 10 ans à compter de la date de la signature.

Je n'autorise pas l'université d'Orléans à utiliser mon image pour la réalisation de l'annuaire d'étudiants et d'anciens étudiants pour une durée de 10 ans à compter de la date de la signature.

II. Autorisation d'utilisation des données personnelles

Les informations recueillies pour mon inscription font l'objet d'un traitement informatique destiné aux finalités suivantes :

- La gestion administrative de la scolarité des étudiants, ce qui comprend, notamment, l'inscription, l'organisation des études, la gestion des examens et notes, la délivrance des diplômes ;
- La gestion administrative de l'insertion professionnelle des étudiants, ce qui comprend, notamment, l'information d'offres de stages, d'apprentissages, de recrutement, la préparation à la vie professionnelle ou encore l'intégration dans un réseau des anciens ;
- La gestion administrative de la vie étudiante sur les campus, ce qui comprend, notamment, les activités culturelles et sportives des campus, l'information générale sur les actualités de l'université, des composantes ;
- La gestion administrative des actions des services de santé universitaire ;
- La réalisation de statistiques et la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants.

(Déclaration auprès de la CNIL publiée au bulletin officiel de l'enseignement supérieur du 6 février 2010).

Les destinataires des données sont les agents habilités au sein des services désignés de l'administration centrale du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, du rectorat de l'académie d'Orléans-Tours, de l'université d'Orléans, de l'observatoire de la vie étudiante et du CROUS d'Orléans-Tours.

Si l'université est amenée à transférer certaines de vos données en dehors des destinataires précités, pour la réalisation de missions vous bénéficiant (exemples : hôpital pour raisons médicales ; organismes certificateurs pour la certification en langues...), l'université passera des conventions avec chacun de ses sous-traitants, pour garantir que vos données seront exclusivement utilisées pour des finalités définies, une durée strictement limitée et continueront d'être protégées.

Les adresses e-mails et numéros de téléphone portables personnels communiqués sont susceptibles d'être utilisés par l'université dans le cadre d'envoi d'informations par e-mail ou SMS.

Les bases juridiques du traitement sont les articles 6, § 1.c, et 6, § 1.e du règlement européen 2016-679-UE du 27 avril 2016, en tant que les données recueillies sont indispensables pour respecter les obligations légales s'imposant à l'université d'Orléans et pour exécuter la mission d'intérêt public qui lui est confiée par la loi, notamment précisée par les articles L. 123-1 et suivants du code de l'éducation, évoquant les objectifs et les missions de l'enseignement supérieur.

L'université conservera les données personnelles pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités précitées et dans le respect de ses obligations légales. Par référence à l'instruction n°2005-003 du 22 février 2005 de tri et de conservation pour les archives reçues et produites par les services et établissements concourant à l'éducation nationale, cette durée d'utilisation administrative est de 50 ans (notamment pour gestion des duplicata et attestations pouvant être demandés par les étudiants après leur départ de l'établissement).

Les données collectées sont stockées de manière sécurisée sur les serveurs de l'université qui sont en accès restreint par routage statique. Les serveurs de l'université ne sont pas accessibles depuis internet, mais uniquement en interne. Seuls les agents habilités de l'université peuvent y avoir accès, pour l'exercice de leurs fonctions et pour une des finalités précitées.

Le responsable du traitement est l'université d'Orléans.

Conformément au règlement européen 2016-679-UE du 27 avril 2016 et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un certain nombre de droits : le droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel vous concernant ; le droit de demander au responsable du traitement la rectification ou l'effacement des données à caractère personnel vous concernant ; le droit de demander au responsable du traitement une limitation du traitement vous concernant ; le droit de manifester au responsable du traitement votre opposition au traitement ; le droit à la portabilité des données.

Il est à noter que l'exercice de ces droits doit être compatible avec les exigences liées à votre inscription et à votre poursuite d'études à l'université d'Orléans, car le traitement de vos données est indispensable à votre accueil dans l'établissement.

Ces droits peuvent être exercés en vous adressant au service des inscriptions de votre composante (UFR, IUT ou école) ou, à défaut, auprès du service central de scolarité à l'adresse suivante : Université d'Orléans – DEFI – Service central de scolarité – rue de Tours – BP 6749 – 45067 Orléans cedex 2.

Pour l'exercice de vos droits ou pour toute question relative aux traitements de données, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données de l'Université d'Orléans :

delegueprotectiondesdonnees@univ-orleans.fr

Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

J'autorise ces usages

Je n'autorise pas ces usages

Fait à

le