

GUIDE DU STAGE A L'ETRANGER



INSPÉ CENTRE VAL DE LOIRE
THE NATIONAL INSTITUTE FOR TRAINING TEACHERS
OF THE REGION CENTRE VAL DE LOIRE

Bureau des Relations Internationales
International Relations Office

international.inspe@univ-orleans.fr

Le stage à l'étranger est un challenge professionnel, mais il est aussi une expérience de vie... Vous allez avoir la chance de vous immerger dans une autre langue et culture et d'avoir une expérience professionnelle dans un autre système éducatif. Tout ce que vous ferez, verrez et expérimenterez à l'étranger fera de vous un enseignant plus curieux et plus ouvert. C'est une expérience irremplaçable.

Cependant, cela ne sera vrai que si vous considérez ce stage comme une réelle opportunité de profiter de quelque chose de différent.

Après sélection par l'INSPÉ Centre Val de Loire et accord de l'université d'accueil, vous allez pouvoir effectuer un stage de 2 ou 4 semaines dans un établissement scolaire à l'étranger.

Pour vous aider à profiter pleinement de ce stage, nous vous demandons de réaliser un certain nombre de travaux qui vont être détaillés un peu plus loin.

Ce stage à l'étranger vous permettra :

- ✓ d'améliorer les compétences linguistiques ;
- ✓ d'acquérir des compétences transversales – participation active dans la société, estime de soi, ouverture d'esprit ;
- ✓ une meilleure employabilité - valoriser votre portfolio : autonomie, réseau, capacité d'adaptation, mobilité professionnelle ;
- ✓ de promouvoir la citoyenneté européenne, de développer la solidarité et la tolérance.

N'hésitez pas à vous adresser à l'équipe du Bureau des Relations Internationales de l'INSPÉ Centre Val de Loire pour plus d'informations ! Nous sommes là pour vous !

Bureau des Relations Internationales	Fanny Michaux , Responsable administrative Catherine Munier , Secrétaire international.inspe@univ-orleans.fr 02.38.49.26.40.
Correspondant Relations Internationales Blois	Rémy DUBOST
Correspondant Relations Internationales Bourges	Marie MAGNAN
Correspondant Relations Internationales Châteauroux	Mayalen LEMAIRE
Correspondant Relations Internationales Chartres	Anthony MARSAN ORDI
Correspondant Relations Internationales Orléans St Jean	Sylvie MARECHAL
Correspondant Relations Internationales Tours - Fondettes	Sabine MAISONNIER
Correspondant Relations Internationales 2 nd degré	Stéphane BRUNEL

SOMMAIRE

Vue d'ensemble du stage	5
Les écoles.....	5
Le logement.....	5
Le transport	5
Informations générales.....	5
Démarches administratives	8
Financement	9
Bourse INSPÉ CVL.....	9
Bourse Mobicentre.....	9
Progression pendant le stage	10
Compétences Professionnelles	12
Le cadre commun d'objectifs	14
Une progression dans quatre champs de compétence	14
Des objectifs en spirale.....	14
Un cheminement individuel	14
Annexes	21
Exemple de fiche de préparation.....	22
Fiche bilan MEEF 1 ^{er} degré	23
Fiche bilan MEEF 2 nd degré.....	24
Passeport de langues	29
Checklist des démarches à effectuer.....	31

VUE D'ENSEMBLE DU STAGE

LES ECOLES

Le partenaire en charge du programme dans le pays concerné vous donnera tous les détails de votre stage aussi rapidement que possible. L'âge des élèves dont vous aurez la charge ne peut vous être garanti, cela dépend du nombre d'enseignants et de leur classe respective, impliqués dans le programme.

LE LOGEMENT

Il est à votre charge et varie selon les programmes : résidences universitaires, familles d'accueil, colocations... Nous vous indiquerons les démarches à effectuer en fonction du pays d'accueil.

LE TRANSPORT

Il est à votre charge. C'est vous qui l'organisez.

INFORMATIONS GENERALES

Il est attendu de vous que vous preniez part au travail de l'équipe enseignante et que vous vous conduisiez comme un digne représentant de l'INSPE Centre Val de Loire, Université d'Orléans.

Une conduite professionnelle irréprochable est attendue de vous et ainsi qu'une adhésion aux attentes des écoles d'accueil.

Une attitude contraire entraînerait une non validation du stage.

Fréquentation et assiduité

Vous devrez suivre les pratiques habituelles de l'école (arrivée et départ des enseignants) en arrivant avant le début de la journée scolaire des élèves et en restant après la classe pour participer aux rencontres avec les enseignants et aux éventuelles activités extrascolaires. Vous devez être présent à l'école tout le temps, y compris pendant les récréations et le temps de repas.



Si vous ne pouvez être présent à l'école pour quelque raison que ce soit (et ce pour chaque jour de votre absence) :

- contactez votre enseignant tuteur dès que possible, avant le début de la journée scolaire
- prévenez le tuteur de l'université d'accueil de votre absence
- prévenez l'INSPE par email de votre absence : international.inspe@univ-orleans.fr

Vous devez vous adresser au personnel de l'école, aux parents et aux élèves avec respect et vous présenter en conformité avec la philosophie de l'école. Vous devez vous souvenir qu'en tant que professeur de la classe, vous êtes co-responsable d'une trentaine d'élèves ; Votre habillement doit être approprié, vous devez vous conformer aux habitudes vestimentaires des enseignants du pays d'accueil. Il vaut mieux en faire un peu trop le premier jour et observer les autres enseignants, adapter au mieux sa

tenue par la suite (pas de jean, de baskets le premier jour, cravate pour les hommes, pas de piercing apparent, épaules couvertes même s'il fait chaud...).

Confidentialité

Toute information interne à l'école doit rester confidentielle. Si vous utilisez des exemples dans vos documents pour l'Université, vous devez vous assurer que les personnes ne pourront pas être identifiées.

Questions éthiques

Vous devez vous assurer que vous pouvez faire certaines choses. Par exemple, filmer ou prendre des photos peut relever d'une réglementation différente de la nôtre.

Vous devez toujours poser la question à votre tuteur avant de le faire. Si ces photos/films sont destinés à illustrer un travail mis en ligne, il faudra faire en sorte que les visages soient flous.

Implication de la vie scolaire

Votre stage ne se limitera pas aux seuls moments dans la classe de votre tuteur et vous devrez participer aux autres activités (y compris comme observateur si votre implication est trop difficile du fait d'une maîtrise trop faible de la langue).

Les opportunités varieront suivant les écoles. Collectez ces expériences dans votre cahier journal.

Votre rôle d'enseignant

En fonction des classes, vous pourrez enseigner :

- ✓ le français comme langue étrangère
- ✓ d'autres disciplines en français en accord avec le tuteur de la classe (EPS, musique, Arts visuels...)
- ✓ d'autres disciplines dans la langue du pays ou en anglais, si votre niveau vous le permet et toujours en accord avec votre tuteur

Une progression par semaine, à titre d'exemple, sera détaillée un peu plus loin.

Ce qui relève de votre responsabilité

- ✓ vous rendre aux temps de regroupements organisés par l'Université partenaire ou le formateur français qui effectuera la visite.
- ✓ négocier un emploi du temps approprié (ne pas accepter d'être l'assistant français pour toute l'école par exemple)
- ✓ trouver des compromis pour pouvoir enseigner autre chose que le FLE, avoir de vrais temps d'observation... (Vous pouvez cependant enseigner le FLE à une autre classe de l'école.)
- ✓ collecter les éléments nécessaires à vos travaux.
- ✓ évaluer vos progrès (utilisation des « spirales »)
- ✓ Dialoguer avec le tuteur, votre formateur référent, pour vous fixer des objectifs.
- ✓ Collecter du matériel « authentique » et des expériences afin de se préparer à enseigner la langue étrangère en France

Ce que vous êtes en droit d'attendre

- ✓ la nomination d'un tuteur à l'Université
- ✓ un ou des regroupements avec ce tuteur ou à défaut avec le formateur français effectuant la visite. Ces regroupements permettront de découvrir le système éducatif, de parler des observations, des progrès effectués, des objectifs à atteindre, des techniques d'enseignement, des semaines suivantes...
- ✓ des opportunités à participer à ce qui relève de l'extra-scolaire.
- ✓ des moments de supervision formels par le tuteur de classe, éventuellement par le tuteur de l'Université.
- ✓ un retour oral ou écrit de ce qui a été observé par l'enseignant de votre classe d'accueil.



Votre enseignement

On attend de vous que vous puissiez négocier un engagement à enseigner au maximum 70 % du temps à la fin de votre stage (2^{ème} ou 4^{ème} semaine).

Votre temps d'enseignement dépendra de votre aisance dans la langue mais il est naturel d'enseigner au maximum autant que si vous aviez réalisé votre stage en France...

Lors des temps où ce n'est pas vous qui enseignez, il s'agira d'observer, d'apporter une aide ponctuelle à un groupe, à un élève etc...

En aucun cas, vous ne pourrez remplacer un professeur absent. Vous devrez toujours exercer sous l'autorité d'un enseignant de l'école.

Il serait inapproprié de vous demander de le faire, votre manque d'expérience dans ce système pourrait vous mettre en difficulté et il ne s'agit pas d'un stage en responsabilité.

Préparer vos séances

Cette préparation est bien évidemment aussi importante lors de votre stage à l'étranger qu'en France. Vous devez écrire vos fiches de préparations pour chaque activité réalisée avec des élèves, même si votre tuteur ne vous en montre pas.

Une bonne préparation vous aidera à une bonne mise en œuvre, surtout dans le contexte différent que représente le stage à l'étranger.

Votre anticipation face aux difficultés des élèves doit être encore plus importante. La différenciation, même si elle est difficile car votre connaissance de l'élève n'est pas approfondie, doit être envisagée. Pensez à demander conseil en ce sens à votre tuteur (qui dans la classe a besoin d'aide, de temps, d'une autre approche...).

Rappelez-vous : Ne pas planifier, c'est planifier l'échec !

DEMARCHES ADMINISTRATIVES

Pièce d'identité

N'oubliez pas de partir avec une pièce d'identité en cours de validité

Assurance maladie

Vous devez obligatoirement être muni d'une Carte Européenne d'Assurance Maladie en cours de validité avant votre départ – demande auprès de votre sécurité sociale au moins 3 semaines avant votre départ. La souscription d'une assurance responsabilité civile avant votre départ est obligatoire.

L'assurance rapatriement est fortement conseillée.

Casier judiciaire

Vous devez obligatoirement vous munir d'un extrait de casier judiciaire vierge de moins de trois mois pour entrer dans les classes. Le délai d'obtention peut-être assez long, pensez donc à en faire la demande dès maintenant si vous ne l'avez pas encore fait.

Demande en ligne sur le site suivant : casier-judiciaire.justice.gouv.fr

Questionnaire de bilan

Un questionnaire en ligne est à compléter à la fin de votre stage. Le lien vous sera envoyé à la fin de votre stage à l'étranger.

Ce questionnaire est important afin d'avoir un retour qualitatif sur votre stage et afin de pouvoir renseigner et préparer les étudiants l'année prochaine.



Tous les informations sont disponibles sur le site internet :
<https://www.univ-orleans.fr/fr/inspe/international/partir-letranger/stage-letranger>

FINANCEMENT

La demande de bourse de mobilité internationale se fait sur le portail de mobilité de l'Université d'Orléans :

www.univ-orleans.fr/fr/univ/international/partir-letranger/aides-financieres

Ces bourses de mobilité sont une aide financière accordée aux étudiants qui font la démarche de partir à l'étranger. Elles n'ont pas vocation à couvrir l'intégralité des frais engagés par l'étudiant pendant sa mobilité.

BOURSE INSPÉ CVL

Conditions d'éligibilité :

- ✓ Être étudiant à l'INSPÉ Centre Val de Loire,
- ✓ Effectuer stage de 2 ou 4 semaines dans un établissement scolaire étranger.

Montant :

De 125€ à 625€ pour le stage selon le pays d'accueil et la durée du stage

De 140€ pour les professeurs stagiaires

Versement :

100% de la bourse à l'arrivée, après téléchargement sur le portail de financement de l'attestation de début de séjour.

BOURSE MOBICENTRE

Conditions d'éligibilité :

- ✓ Être étudiant à l'Université d'Orléans,
- ✓ Avoir moins de 25 ans et être inscrit sur la plateforme Yep's – www.yeps.fr
- ✓ Effectuer une mobilité de 4 semaines minimum
- ✓ Ne pas avoir utilisé tout son Crédit temps lors de précédentes mobilités.

Crédit temps de 12 mois

Montant :

175€ par mois*

Versement :

50% de la bourse à l'arrivée, après téléchargement sur le portail de financement de l'attestation de début de séjour

50% de la bourse au retour, après téléchargement sur le portail de financement de l'attestation de fin de séjour

Attention ! Le délai de traitement des dossiers de demandes de financement est long. Les étudiants touchent en général leurs bourses de mobilité au retour de leur stage à l'étranger.

*Montant 2020-2021

PROGRESSION PENDANT LE STAGE

N'hésitez pas à vous référer souvent à ces pages, elles couvrent les tâches que vous aurez à remplir au cours du stage à l'étranger.

AVANT LE STAGE	Assurez-vous : • d'avoir obtenu toutes les réponses dont vous avez besoin auprès du Bureau des Relations Internationales de l'INSPÉ • d'avoir assisté à toutes les réunions concernant ce stage • d'avoir participé aux cours spécifiques de préparation du stage, de FLE et d'initiation au TBI sur votre site (UE 13 EC 1', UE 26 EC 1') • d'avoir pris contact avec l'Université partenaire, voire l'école si cela vous a été proposé • d'avoir pris contact avec la famille d'accueil si cela était nécessaire • d'avoir complété l'auto-évaluation du passeport des langues • d'avoir bien lu l'ensemble de ce document afin de bien cerner toutes les facettes de ce stage.
SEMAINE 1	A l'école : • Apprenez à connaître votre tuteur et votre classe d'accueil. Observez et réfléchissez en particulier au(x) - relations professeur/élèves - stratégies pédagogiques utilisées dans votre classe d'accueil - rôle du professeur dans l'école (juste professeur face à ses élèves, ou autres choses et lesquelles ?) • Commencez à établir la liste de mots et de phrases dans la langue du pays qui sont régulièrement utilisés à la fois par le professeur et les élèves • Commencez à vous fixer des objectifs sur les 4 spirales du cadre commun d'objectifs. En dehors de l'école : • Apprenez à connaître votre logement, ses habitants. Participez à la vie quotidienne de la famille, de la résidence (aider à la vaisselle, au lavage, au débarrassage... comme si vous étiez chez vous). • Commencez une collection d'objets (tickets de bus, métro, train, factures, flyers divers, brochures touristiques, magazines, articles de journaux...), objets qui pourront être utilisés dans votre future classe en France. • Faites quelques « explorations » dans les magasins, demandez des informations...
SEMAINE 2	A l'école : • Jouez un rôle actif dans la classe. Faites l'appel, aidez à distribuer, ramassez les livres/cahiers. Encadrez un petit groupe lors d'une activité proposée par le tuteur, supervisez le travail proposé par le tuteur. • Participez à la vie de l'école, aux rencontres de l'équipe, aidez pendant une sortie... • Consultez les programmes de votre classe. • Préparez et enseignez quelques séances de FLE • Préparez et enseignez au moins une autre séance dans la discipline de votre choix. • Observez les codes de conduite implicites et explicites de la classe. • Réfléchissez à votre propre manière d'enseigner en analysant soigneusement vos séances • Relisez les spirales et positionnez-vous après ces 2 semaines de stage En dehors de l'école : • Continuez votre « collection », allez au cinéma, au théâtre, sortez dans un pub ou allez dîner avec des natifs.

SEMAINE 3	A l'école : • Continuez à prendre part au travail au sein de la classe et de l'école. • Enseignez au moins deux séances de FLE et d'une autre discipline • Demandez à votre tuteur si vous pouvez l'aider à préparer, enseigner, gérer les groupes. • Observez et notez vos impressions concernant : • le suivi des élèves et l'évaluation dans votre classe et dans l'école. • la pédagogie employée par votre tuteur. Comment la comparer à la votre ? Quelles sont les raisons qui expliquent les différences ? • Relisez les spirales et positionnez-vous après ces 3 semaines de stage. En dehors de l'école : • Continuez votre collection • Participez à un événement social dans la langue du pays...
SEMAINE 4	A l'école : • Concentrez-vous sur votre enseignement. • Préparez très soigneusement vos séances • Enseignez le plus possible ! (jusqu'à 70% du temps) • Reprenez les spirales et repositionnez-vous • Remplissez la feuille d'auto-évaluation finale du cadre commun d'objectifs). En dehors de l'école : • Continuez votre collection. • Faites des choses que vous n'avez encore jamais eu l'opportunité de faire localement
APRES LE STAGE	• Pensez à écrire, dans la partie « notes personnelles », en un maximum de 2 pages, votre bilan sur ce stage. • Soyez honnête, il s'agit d'un relevé d'impressions qui vous sont personnelles. • Renseignez l'auto-évaluation du passeport des langues. • Si vous voulez faire valider des items de C2i2e, déposez votre travail sur le portfolio numérique et signalez-le au formateur. • Remplissez et renvoyez au BRI le questionnaire bilan de stage.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Compétences travaillées	Déclinaisons possibles
Créer et évaluer des situations permettant la construction de connaissances et de compétences	- Maîtriser les connaissances spécifiques du domaine d'intervention - Savoir collecter et analyser des données et des observations sur des apprenants - Identifier et recenser les besoins d'apprenants - Concevoir des interventions permettant la construction de connaissances et de compétences ; en évaluer l'effet - Connaître et mettre en œuvre des outils didactiques, pédagogiques et éducatifs. - Identifier les contenus et les formes pédagogiques pertinentes au regard des objectifs poursuivis et des conditions de mise en œuvre.
Prendre en compte la diversité des publics	- Identifier et respecter les besoins de publics spécifiques (enfants, adolescents, adultes) - Repérer et mobiliser les potentialités de la personne ou du groupe - Repérer et prendre en compte les troubles, situations de handicap et besoins éducatifs particuliers (déficiences, incapacités et handicaps) - Mettre en œuvre des actions éducatives ou de formation adaptées.
Mettre en œuvre, auprès d'un public des actions d'information, de prévention, d'éducation et de formation	- Connaître différents publics et leurs caractéristiques propres - Repérer les signes de difficultés des élèves (sociales, de santé, de comportement...) - Former à la citoyenneté, participer à la construction d'une culture commune - Cerner des objectifs précis et mettre en œuvre les situations permettant de les acquérir. - S'inscrire dans un curriculum en prévoyant des effets sur le long terme - Etablir une communication adulte/ jeune dans le cadre d'une relation éducative et pédagogique, - Savoir prévenir les conflits et connaître des éléments permettant d'en sortir.
Mettre en œuvre un accompagnement et/ ou une relation d'aide	- Instaurer une relation - Assurer en équipe la cohérence d'une intervention d'accompagnement ou d'aide - Assurer une fonction de repérage et d'étayage.
Concevoir, réaliser et évaluer des projets	- Travailler en équipe et collaborer avec différents partenaires (les connaître) - Animer un groupe et une équipe. - S'insérer dans une équipe existante en respectant ses règles. - Développer des partenariats dans les domaines culturels, éducatifs ou sociaux.

Adopter une posture professionnelle adéquate	- Prendre conscience des règles du métier et s'y adapter - Respecter les aspects confidentiels de sa profession - Respecter les personnes - Appliquer le code déontologique de sa profession - Être un interlocuteur crédible dans le champ de l'éducation et de la formation - Développer une posture professionnelle.
Communiquer à l'oral comme à l'écrit	- S'exprimer et communiquer clairement dans un langage adapté au public. - Faire des rapports et des comptes-rendus, les rendre visibles - Créer un réseau, échanger avec des partenaires et faire en sorte que l'ensemble des interlocuteurs aient les informations nécessaires et fiables.
Utiliser les technologies de l'information et de la communication (TIC) dans un but pédagogique et/ou éducatif	- Utiliser différents logiciels usuels et ressources en ligne, partager sur un environnement numérique de travail - Connaître des règles de sécurité informatiques et les aspects légaux liés à l'usage des TIC... - Utiliser les supports modernes pour communiquer et gérer un projet - Concevoir des outils numériques permettant la construction de connaissances.
Se former et assurer une veille documentaire ou scientifique	- Assurer une veille documentaire ou scientifique. - Faire preuve de curiosité intellectuelle - Faire preuve de polyvalence - Tirer parti de ses lectures professionnelles, de la recherche, des innovations. - S'interroger sur sa pratique et l'ajuster, se remettre en cause. - Se former et innover - Prendre en compte de nombreux paramètres pour prendre une décision rapide et pertinente (approche systémique) - Faire preuve de rigueur scientifique.
Savoir s'exprimer dans une langue vivante	- S'exprimer dans une langue étrangère et soutenir une conversation. - Comprendre une langue à l'écrit et à l'oral - Savoir transmettre les bases de cette langue.

LE CADRE COMMUN D'OBJECTIFS

Le Cadre commun d'objectifs : évaluation du stage à l'étranger met en avant la définition d'objectifs, l'autoévaluation et l'évaluation formative au cours du stage. En premier lieu, il permet aux stagiaires de progresser dans la construction de leur professionnalité en vue de la certification professionnelle dans leur pays d'origine. Ensuite, il fournit un dispositif supplémentaire pour l'acquisition des compétences spécifiques, linguistiques, culturelles et pédagogiques, propres à l'enseignement des langues à l'école élémentaire.

UNE PROGRESSION DANS QUATRE CHAMPS DE COMPÉTENCE

Ce cadre se compose d'objectifs dans quatre champs de compétence : éthique professionnelle, pédagogie et pratiques de classe, compétence linguistique et compréhension interculturelle. Ils sont organisés en trois étapes de progression : observation, mise en œuvre et évaluation, avec quatre objectifs pour l'observation, quatre pour la mise en œuvre, et deux pour l'évaluation.

DES OBJECTIFS EN SPIRALE

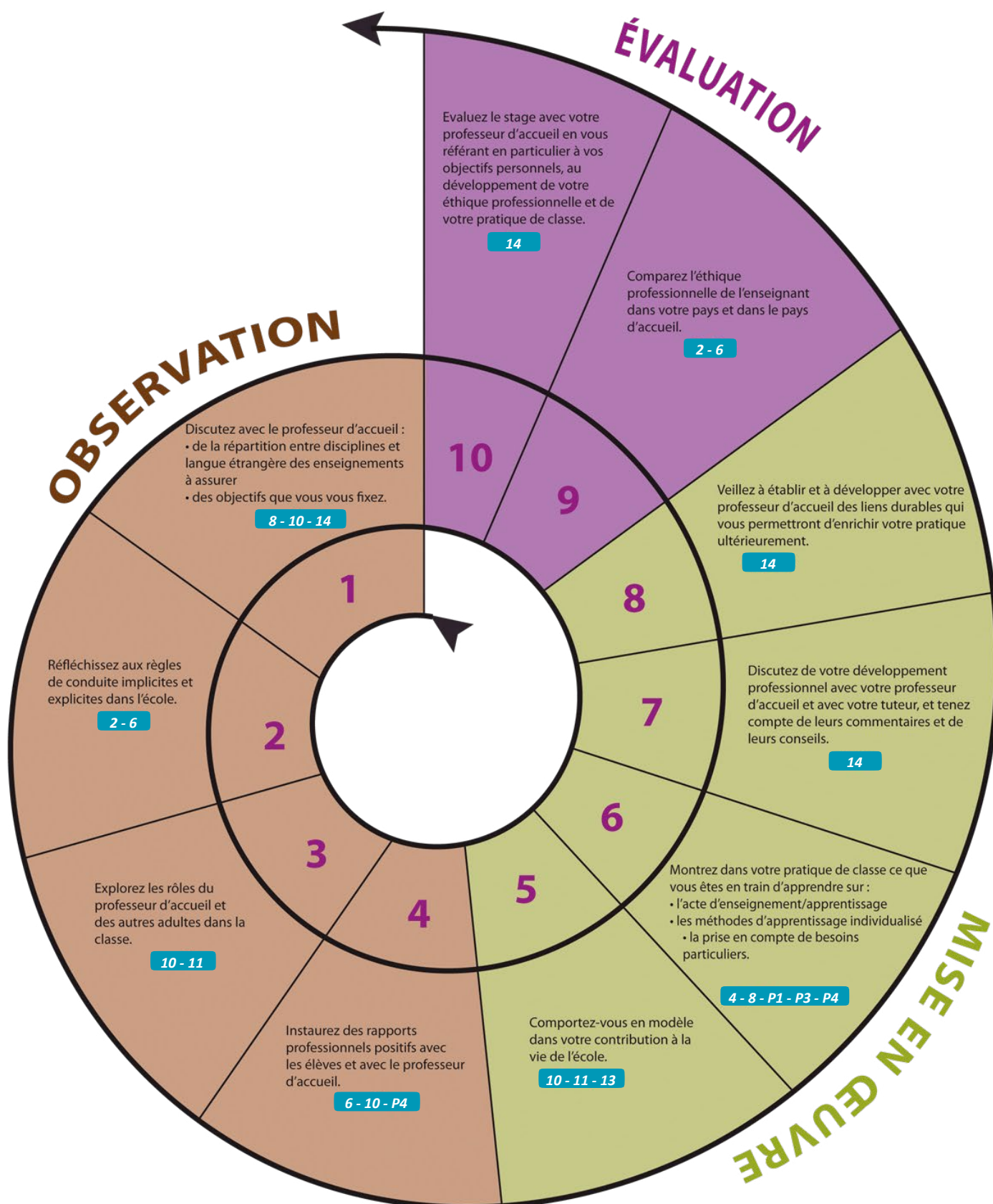
Les objectifs sont présentés en spirale pour souligner que la progression n'est ni linéaire ni hiérarchisée. Concrètement, les stagiaires pourront revenir sur un objectif plusieurs fois pendant le stage en l'approfondissant à chaque fois : ils auront ainsi de multiples occasions d'atteindre leur but, de se perfectionner et de se fixer des objectifs de plus en plus complexes. Les objectifs mesurent une progression dans le même domaine, ou dans des domaines apparentés, allant de l'observation à la mise en œuvre puis à l'évaluation – par exemple, observer une approche pédagogique, l'adopter pour la mettre en œuvre dans son propre enseignement, et enfin, évaluer l'apport de cette approche dans sa pratique professionnelle.

UN CHEMINEMENT INDIVIDUEL

Chaque stagiaire abordera le stage à partir d'un positionnement individuel, avec un projet personnalisé visant à renforcer son développement professionnel dans toutes les compétences. Il n'est pas nécessaire d'avancer pas à pas en travaillant les objectifs des spirales l'un après l'autre, et aucun objectif ne se traite isolément. Le processus d'évaluation formative et concertée entraîne un retour sur chaque objectif pour gagner en compréhension et en compétence dans un champ donné.

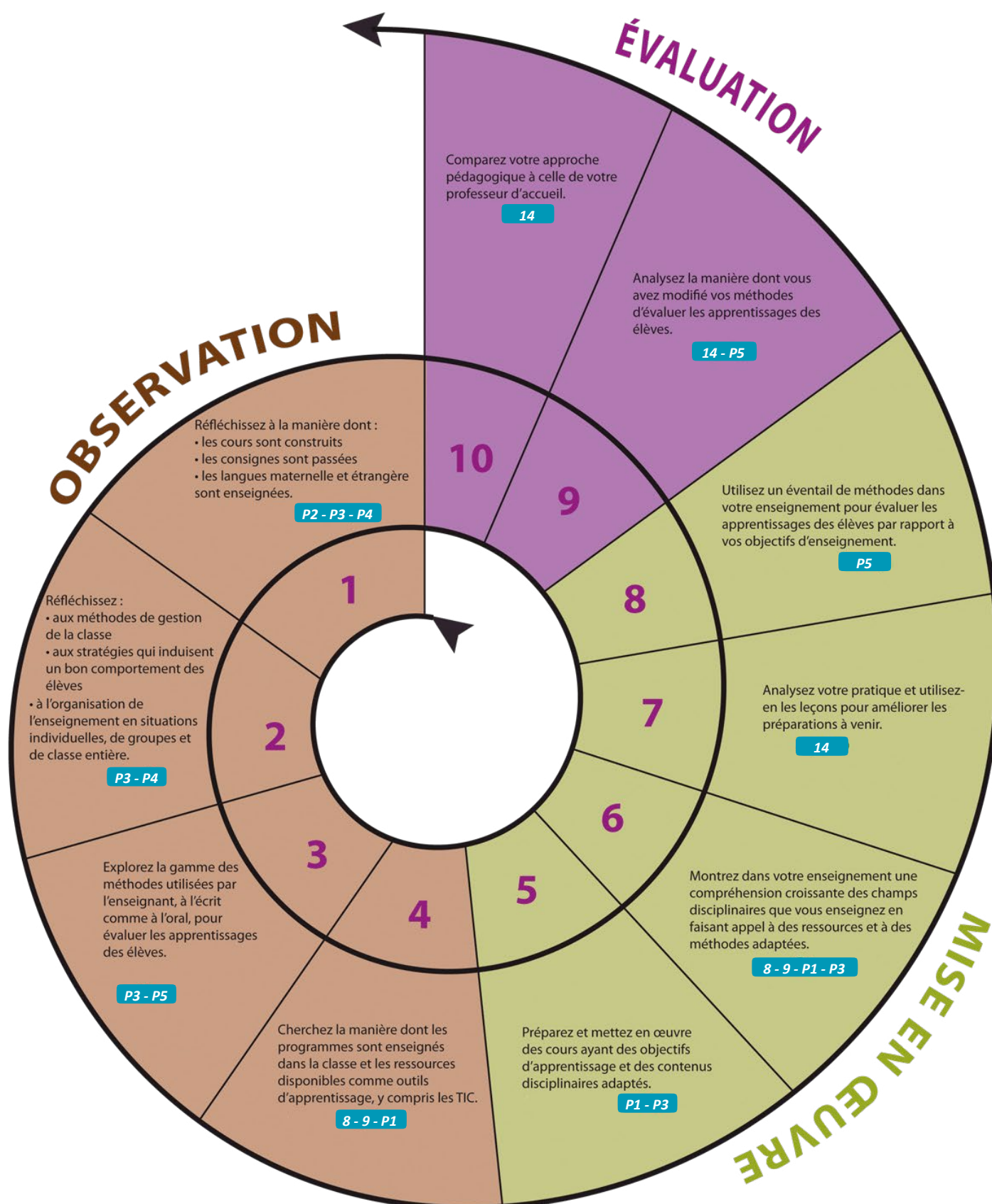
Éthique professionnelle

Objectifs



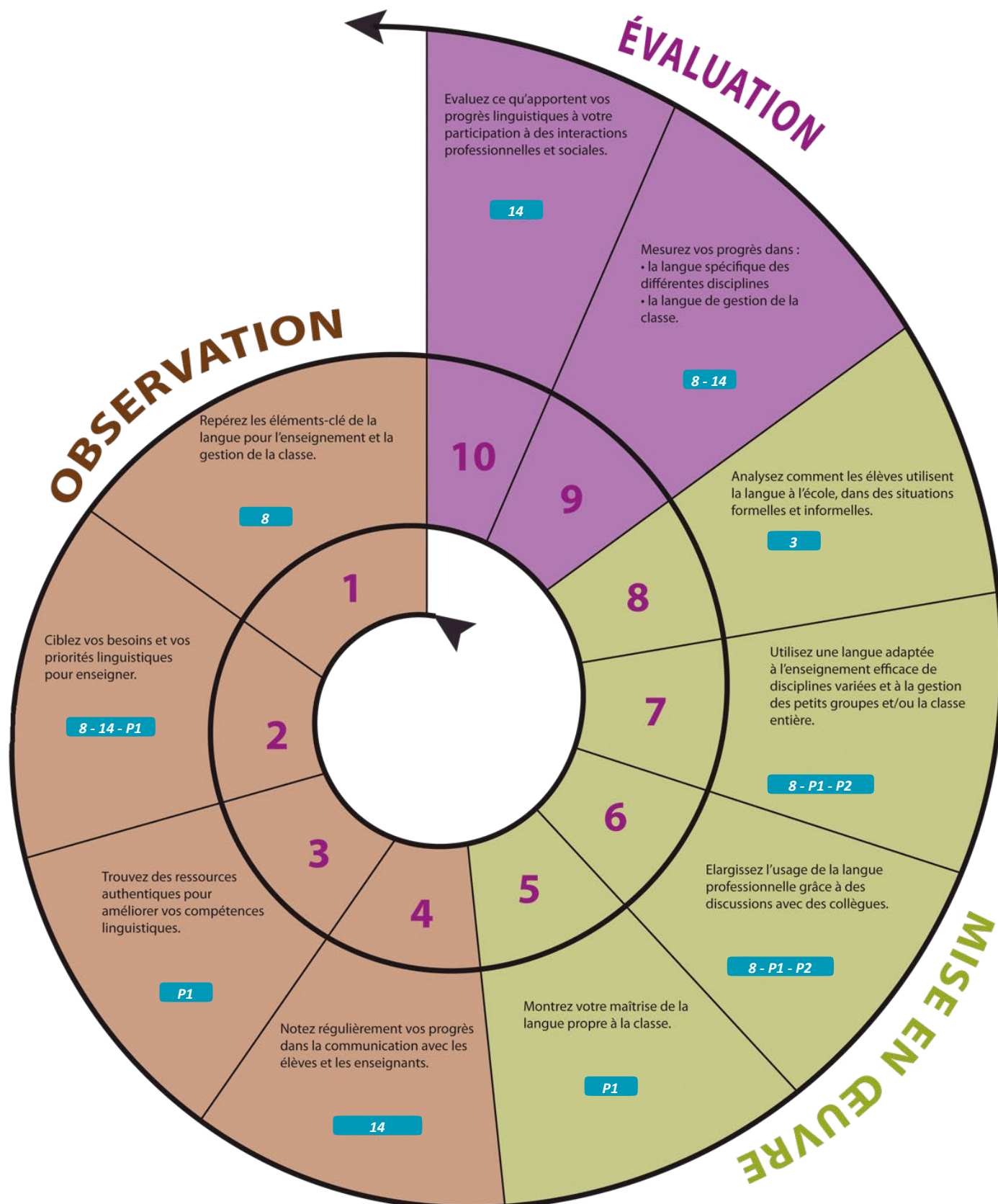
Pédagogie et pratiques de classe

Objectifs



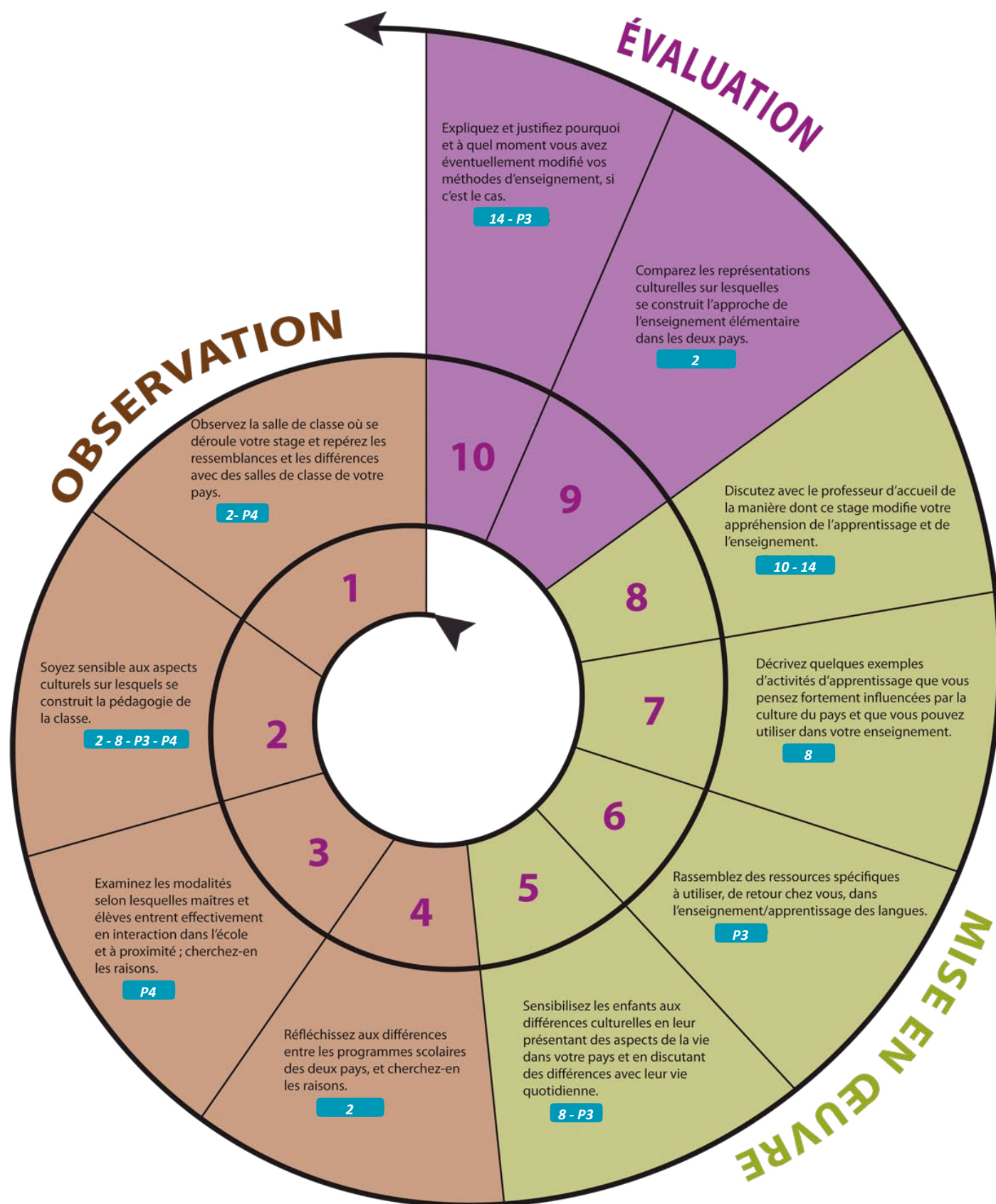
Compétence linguistique

Objectifs



Compréhension interculturelle

Objectifs



Fiche d'objectifs initiaux

1. A la lecture des spirales, quels objectifs souhaiteriez-vous atteindre à la fin du stage de quatre semaines ?
2. Pensez à revenir sur ces objectifs lors de chaque entretien d'évaluation formative.

Champs de compétence	Objectifs visés	
	Avant le début du stage	A la fin de la période d'observation initiale
Ethique professionnelle		
Pédagogie et pratiques de classe		
Compétence linguistique		
Compréhension interculturelle		
Remarques		
Date :	Signature – stagiaire :	Signature – professeur d'accueil :

Auto-évaluation en fin de stage

Champs de compétence	Relisez les spirales, votre fiche d'objectifs initiaux et les fiches des entretiens d'évaluation formative : réfléchissez à ce que vous avez réussi dans chacun de ces champs	
	Ce que j'ai réussi	Pour aller plus loin
Ethique professionnelle		
Pédagogie et pratiques de classe		
Compétence linguistique		
Compréhension interculturelle		
Quelle est votre plus grande réussite ?		
Quels progrès avez-vous réalisés en tant que praticien réflexif ?		
Date :	Signature – stagiaire :	Signature – professeur d'accueil :

ANNEXES

EXEMPLE DE FICHE DE PREPARATION

DOMAINE		NIVEAU	...	DATE	...
DISCIPLINE		EFFECTIF	...	DUREE	.. min
INTITULE DE LA SEQUENCE :		N° SEQUENCE	...	N° SEANCE	
OBJECTIFS (pour l'enseignant)			TYPE DE SEANCE		
			MATERIEL		
COMPETENCES (pour l'élève)					
LANGAGIERE	- Langue d'enseignement : - Vocabulaire spécifique :				
DEROULEMENT ET/OU CONSIGNES	<u>Préparation :</u> <u>Déroulement :</u>				
EVALUATION	<u>Etre capable de :</u>				
BILAN					

MEEF Premier degré M1
STAGE DE PRATIQUE ACCOMPAGNÉE
Formulaire « Bilan de stage » Séances prises en charge

Nom, Prénom du (de la) stagiaire : **Groupe :** ...
Nom, Prénom de l'enseignant(e) d'accueil :
École : **Ville :** **Niveau :**
Nombre d'élèves : ...

SÉANCES PRISES EN CHARGE PAR L'ÉTUDIANT(E) STAGIAIRE

Date	Horaires Début →Fin	Durée (en min.)	Discipline enseignée	Compétences à atteindre pour les élèves	Autres précisions (si nécessaire)
	→				
	→				
	→				
	→				
	→				
	→				

COMMENTAIRES, ANALYSE ET BILAN DU STAGE PAR L'ÉTUDIANT(E) STAGIAIRE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

COMMENTAIRES DE LA PART DE L'ENSEIGNANT(E)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature de l'enseignant(e)

Signature de l'étudiant(e) stagiaire

FICHE BILAN
du STAGE DE PRATIQUE ACCOMPAGNÉE
Master 1 MEEF 2nd degré
effectué du

Nom étudiant(e) :

Discipline :

Nom tuteur :

Etablissement d'affectation :

ATTESTATION

Mme/M.

Professeur de

et tuteur,

certifie que

Mme/M

a bien été présent(e) en stage.

Séances observées par l'étudiant(e) stagiaire

Nombre de séances :

Pour quelle(s) classe(s) ? :

Commentaires du tuteur :

A renvoyer au plus tard le ...

à l'INSPÉ Centre Val de Loire

Service des stages 72 rue du faubourg de Bourgogne 45000 ORLÉANS

Séances mises en œuvre par l'étudiant(e) stagiaire :

Date	Durée effective de la séance	Niveau de classe	Compétences à atteindre pour les élèves	Autres précisions (si nécessaire)

APPRECIATIONS DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES DU STAGIAIRE

Les items proposés ci-dessous correspondent aux « compétences professionnelles qui s'acquièrent au cours d'un processus débutant en formation initiale et se poursuivant tout au long de la carrière de l'enseignant » (Arrêté du 1er juillet 2013 relatif au référentiel de compétences professionnelles) ; **les items en gras constituent les compétences prioritaires à développer par le stagiaire en Master 1**. Pour plus de précisions sur les compétences à développer, se reporter à l'annexe 2 du "livret d'accompagnement du fonctionnaire stagiaire", 2017-2018.

Compétences professionnelles	Commentaires - Remarques Evolution du stagiaire
P 1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique	
Connaître de manière approfondie sa discipline ou ses domaines d'enseignement. En situer les repères fondamentaux, les enjeux épistémologiques et les problèmes didactiques.	
Maîtriser les objectifs et les contenus d'enseignement, les exigences du socle commun de connaissances, de compétences et de culture ainsi que les acquis du cycle précédent et du cycle suivant.	
Contribuer à la mise en place de projets interdisciplinaires au service des objectifs inscrits dans les programmes d'enseignement.	
P 2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement	
Utiliser un langage clair et adapté aux capacités de compréhension des élèves.	
Intégrer dans son enseignement l'objectif de maîtrise par les élèves de la langue orale et écrite.	
Décrire et expliquer simplement son enseignement à un membre de la communauté éducative ou à un parent d'élève.	
P 3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves	
Savoir préparer les séquences de classe et, pour cela, définir des programmations et des progressions ; identifier les objectifs, contenus, dispositifs, obstacles didactiques , stratégies d'étayage, modalités d'entraînement et d'évaluation.	
Différencier son enseignement en fonction des rythmes d'apprentissage et des besoins de chacun. Adapter son enseignement aux élèves à besoins éducatifs particuliers.	
Prendre en compte les préalables et les représentations sociales (genre, origine ethnique, socio-économique et culturelle) pour traiter les difficultés éventuelles dans l'accès aux connaissances.	

Sélectionner des approches didactiques appropriées au développement des compétences visées <i>(notamment par des échanges avec le conseiller pédagogique).</i>	
Favoriser l'intégration de compétences transversales (créativité, responsabilité, collaboration) et le transfert des apprentissages par des démarches appropriées.	
P 4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves	
Installer avec les élèves une relation de confiance et de bienveillance.	
Maintenir un climat propice à l'apprentissage et un mode de fonctionnement efficace et pertinent pour les activités.	
Rendre explicites pour les élèves les objectifs visés et construire avec eux le sens des apprentissages.	
Favoriser la participation et l'implication de tous les élèves et créer une dynamique d'échanges et de collaboration entre pairs.	
Instaurer un cadre de travail et des règles assurant la sécurité au sein des plateformes techniques, des laboratoires, des équipements sportifs et artistiques.	
Recourir à des stratégies adéquates pour prévenir l'émergence de comportements inappropriés et pour intervenir efficacement s'ils se manifestent.	

BILAN DU TUTEUR

Appréciation globale du stage effectué *(Points positifs, points à renforcer...)* :

L'étudiant stagiaire atteste avoir pris connaissance de la fiche d'appréciation :

Nom du tuteur : <i>Date et Signature</i>	Nom du stagiaire : <i>Date et Signature :</i>
---	--



PASSEPORT DE LANGUES

Remplacer par Nom(s) Prénom(s)

Langue(s) maternelle(s) Remplacer par votre/vos langue(s) maternelle(s)		Autre(s) langue(s) Remplacer par le nom de la/des langue(s) étrangères(s)		
Remplacer par la langue				
Auto-évaluation des compétences linguistiques				
Comprendre		Parler		Écrire
Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	Écrire
Remplacer par le niveau (ex. B1) Remplacer par l'intitulé du niveau (ex.: Utilisateur indépendant)	Remplacer par le niveau (ex. B1) Remplacer par l'intitulé du niveau (ex.: Utilisateur indépendant)	Remplacer par le niveau (ex. B1) Remplacer par l'intitulé du niveau (ex.: Utilisateur indépendant)	Remplacer par le niveau (ex. B1) Remplacer par l'intitulé du niveau (ex.: Utilisateur indépendant)	Remplacer par le niveau (ex. B1) Remplacer par l'intitulé du niveau (ex.: Utilisateur indépendant)
Certificats et diplômes				
Intitulé	Organisme certificateur	Date	Niveau*	
Remplacer par le nom du certificat ou diplôme	Remplacer par le nom de l'organisme certificateur	Remplacer par la date d'obtention	Remplacer par le niveau (ex.: B2)	
Expériences linguistiques et interculturelles				
Description		Durée		
Utilisation des langues pour les études ou la formation / Utilisation des langues au travail / Utilisation des langues lors de séjours ou de voyages à l'étranger / Médiation entre des langues différentes (supprimer les intitulés non pertinents ou remplacer par votre propre texte): Remplacer par la description de l'expérience		Remplacer par dates (de - à)		

* Indiquer le niveau du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR) s'il figure sur le certificat ou diplôme.

Le Passeport de langues Europass fait partie du Portfolio européen des langues développé par le Conseil de



Cadre européen commun de référence pour les langues - Grille d'autoévaluation

		A1 Utilisateur élémentaire	A2 Utilisateur élémentaire	B1 Utilisateur indépendant	B2 Utilisateur indépendant	C1 Utilisateur expérimenté	C2 Utilisateur expérimenté
C o m p r e n d r e	 Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
	 Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une littérature.
P a r l e r	 Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.
	 S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.
É c r i r e	 Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

CHECKLIST DES DEMARCHES A EFFECTUER

CANDIDATEZ AUPRES DE L'UNIVERSITE D'ORLEANS

- ☐ Renseignez-vous auprès du Bureau des Relations Internationales de l'INSPÉ Centre Val de Loire ou sur le site Internet de l'INSPE pour connaître la procédure des stages à l'étranger
- ☐ Faites des recherches sur les destinations disponibles et rédigez des lettres de motivation pour chaque destination
- ☐ Préparer les documents requis pour votre dossier de candidature.
- ☐ Remplissez et validez votre dossier de candidature avant la date limite.

UNE FOIS VOTRE STAGE A L'ETRANGER ACCEPTE PAR L'INSPÉ CENTRE VAL DE LOIRE

Une fois la nomination faite par le Bureau des Relations Internationales de l'INSPÉ Centre Val de Loire, vous recevrez un mail de l'Université d'accueil vous indiquant l'école où vous serez affectée ainsi que le mail de contact avec votre tuteur.

- ☐ Contactez votre tuteur pour établir avec lui vos missions et lui parler de vos attentes, vos envies quant à ce stage.
- ☐ Réservez votre transport et votre hébergement. Prenez contact avec les associations étudiantes locales : *Erasmus Student Network + nom de la ville*
- ☐ Faites votre demande de financement en ligne via le portail des mobilités de l'université d'Orléans : www.univ-orleans.fr/fr/univ/international/partir-letranger/aides-financieres
Suivez la procédure envoyée par le Bureau des Relations Internationales de l'INSPÉ CVL
- ☐ Préparez votre départ à l'étranger et pensez à :
 - Faire une demande de carte européenne d'assurance maladie (CEAM) sur le site Ameli.fr,
 - Prendre une assurance maladie complémentaire comprenant le rapatriement et la couverture des frais médicaux en cas de nécessité (fortement conseillée).
 - Faire une demande de casier judiciaire : casier-judiciaire.justice.gouv.fr
 - Avoir tous vos documents importants sur une clé USB ou sur votre boîte mail, ...

AU DEBUT DE VOTRE STAGE A L'ETRANGER

- ☐ Téléchargez votre attestation de début de séjour sur le portail des mobilités de l'Université d'Orléans : www.univ-orleans.fr/fr/univ/international/partir-letranger/aides-financieres

PENDANT VOTRE STAGE A L'ETRANGER

- ☐ En cas de besoin, n'hésitez pas à contacter : international.inspe@univ-orleans.fr.

A LA FIN DE VOTRE SEJOUR D'ETUDES ERASMUS +

- ☐ Téléchargez votre attestation de fin de séjour sur le portail des mobilités de l'Université d'Orléans : www.univ-orleans.fr/fr/univ/international/partir-letranger/aides-financieres
- ☐ Remplissez et renvoyez le bilan de stage à international.inspe@univ-orleans.fr



Pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter :
International.inspe@univ-orleans.fr

INSPÉ CENTRE VAL DE LOIRE
THE NATIONAL INSTITUTE FOR TRAINING TEACHERS
OF THE REGION CENTRE VAL DE LOIRE

Bureau des Relations Internationales
International Relations Office

international.inspe@univ-orleans.fr