

Gestion des Achats et des Approvisionnements

Public visé

Diplômés Bac + 2 (DUT et BTS) des secteurs tertiaires mais aussi industriels (GLT, Technico-commercial, QLIO, GMP, GIM, GEII, GACO,GEA, CI...).

Les profils industriels en quête d'une double compétence sont vivement recherchés.

Objectifs

A l'issue de la formation, le diplômé sera en mesure d'assurer les tâches suivantes :

- Suivre les données des marchés fournisseurs,
- Élaborer, analyser et répondre aux appels d'offre, élaborer une argumentation commerciale, négocier les prix, les délais de livraison et de paiement,
- Gérer les approvisionnements,
- Suivre l'exécution des contrats d'achats jusqu'à leur liquidation,
- Elaborer et faire évoluer les procédures de gestion des achats (mutualisation des achats, e-procurement),
- Organiser la chaine logistique : connaître les procédures douanières, organiser le transport de marchandises, l'entreposage, analyser des coûts, gérer et optimiser les stocks,
- Elaborer et faire évoluer la stratégie achat,
- Gérer des achats spécifiques (achats publics, techniques, en grande distribution...).

Une formation complète

- 450 h de formation à l'IUT de Chartres organisées en 9 unités d'enseignement capitalisables étalées sur 16 semaines.
- Un projet tutoré de 150h.
- Une mission en entreprise donnant lieu à la rédaction d'un rapport et à une soutenance orale.

Métiers et secteurs d'activité

La formation prépare les étudiants à occuper des fonctions d'acheteur et de chef de service dans les grandes entreprises, les PME et les administrations.

Dans l'industrie, l'acheteur doit servir les besoins du service de production de son entreprise en matières premières, produits intermédiaires élaborés ou semi-élaborés et en services.

Dans le commerce et la distribution, il doit choisir les produits pour sa centrale d'achat ou pour les rayons des divers points de vente. Les étudiants sont également formés aux spécificités des achats dans la fonction publique où de nombreuses opportunités d'emploi existent.

Recrutement

Formation en alternance

Une fois sélectionnés, les étudiants sont accompagnés dans la recherche de leur contrat d'alternance et mis en relation avec notre réseau de partenaires.

Formation initiale

Un stage de 16 semaines en alternance permet de valider les acquis de la formation.

Formation continue

La licence est ouverte aux titulaires d'un Bac+2 ou d'un diplôme équivalent ainsi qu'aux bénéficiaires d'une validation des acquis.



Où nous joindre

© Répartition horaire des enseignements

Disciplines	Volume Horaire	Crédits ECTS*
SEMESTRE 1		
UE 11 : Stratégie des Achats	102	9
Gestion Transversale de l'Entreprise	40	
Economie des Achats	32	
Dimension Internationale des Achats	30	
UE 12 : Communication et Management	80	9
Organisation du Partenariat	26	
Langues Etrangères	24	
Gestion des Compétences Humaines	30	
UE 13 : Techniques d'Exploitation et Approvisionnements	47	6
Techniques de Gestion	23	
Technique des Approvisionnements	24	
UE 14 : Outils Numériques et Gestion de Données	32	2
Gestion du Système d'Information	32	
UE 15 : Parcours d'Adaptation Différencié	39	3
SEMESTRE 2		
UE 21 : Economie des Achats	54	6
Gestion Transversale de l'Entreprise	14	
Economie des Achats	28	
Dimension Internationale des Achats	12	
UE 22 : Communication et Marketing	58	5
Organisation du Partenariat	20	
Langues Etrangères	26	
Gestion des Compétences Humaines	12	
UE 23 : Techniques d'Exploitation et Indicateurs	18	3
Techniques de Gestion	18	
UE 24 : Outils Numériques	20	3
Echange de Données	20	
UE 26 : Projets Tutorés	150	4
Projet	150	
UE 27 : Stage	ALTERNANCE	9
Stage en Entreprise	Minimum 16 semaines	

* crédits ECTS: Crédits Européens pour poursuivre ses études en Europe.

FORMATION EN ALTERNANCE
 (apprentissage ou contrat
 de professionnalisation)
 Formation initiale possible



Responsables Pédagogiques :

Jean-Michel VALLIN
 Sarah GALESNE

Licence Professionnelle Gestion des Achats et des Approvisionnements

1 place Roger Joly - 28000 Chartres
 Tél. : 02 37 91 83 15

E-mails :

jean-michel.vallin@univ-orleans.fr
 sarah.galesne@univ-orleans.fr
 secretariat-glt.iut.chartres@univ-orleans.fr

www.univ-orleans.fr/iut-chartres

Que sont-ils devenus ?

Valérie D.

responsable approvisionnement et
 achats.

Igor A.

responsables achats (Excel services em-
 ballages).

Manuel B.

approvisionneur et acheteur (Eurofeu).

Sébastien P.

acheteur CCI, Le Mans