

› MASTER MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES



Formation initiale



Formation continue

ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (AE)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La finalité du Master Administration des Entreprises est de dispenser une formation généraliste en gestion afin de permettre à des non spécialistes, étudiants ou cadres en activité, d'acquérir une compétence complémentaire ou une double compétence pour faciliter leur insertion professionnelle et/ou le déroulement ultérieur de leur carrière. Cette formation est reconnue et appréciée des entreprises qui cherchent de plus en plus à pourvoir des postes nécessitant à la fois une expertise dans un domaine particulier (métiers de l'ingénieur, biologie, chimie, informatique, langues ...) et une connaissance générale des techniques de gestion. Il s'agit donc de former des cadres polyvalents aux connaissances étendues et diversifiées, capables d'assumer rapidement des fonctions de direction par leur vision stratégique, leur approche entrepreneuriale et leurs compétences transversales, aptes à conduire un projet ou une activité dans sa globalité.



UNE RECONNAISSANCE ÉTABLIE

Le Master « Administration des Entreprises », créé il y a plus de 60 ans, constitue le diplôme « phare » des IAE. Il bénéficie donc d'une notoriété très forte et profite parallèlement de l'existence d'un large réseau d'anciens occupants des postes de haut niveau dans les entreprises nationales et internationales tant dans le secteur privé que dans le secteur de la fonction publique.

ORIGINALITÉ

Le Master « Administration des Entreprises » peut être suivi dans le cadre de la formation tout au long de la vie offrant ainsi la possibilité à des cadres justifiant d'une expérience certaine ou à des demandeurs d'emploi d'être admis au sein de ce Master. La formation est d'ailleurs aménagée à cet effet puisque les cours n'ont lieu qu'à partir de 17 heures et le samedi matin afin de permettre aux adultes en formation continue de concilier leur activité professionnelle et leur présence en cours dans le Master. Cette procédure rencontre un vif succès puisque les effectifs du Master « Administration des Entreprises » sont composés à 50% d'adultes en formation continue.



COMPÉTENCES ACQUISES

Par sa pluridisciplinarité, le Master « Administration des Entreprises » offre aux étudiants la possibilité d'appréhender les différentes fonctions de l'entreprise, d'en comprendre les mécanismes et de maîtriser les principaux outils de management. Par ailleurs, il permet aux cadres en activité d'acquérir des raisonnements de gestionnaire. Les étudiants développent ainsi une vision globale tant stratégique que fonctionnelle leur permettant d'interpréter les nouveaux enjeux des entreprises et d'acquérir les compétences nécessaires à l'exercice des fonctions d'encadrement.

Les diplômés du Master « Administration des Entreprises » sont capables de conduire un projet dans sa globalité : élaborer un plan marketing, mettre en place des outils de communication internes et externes incluant la dimension digitale, concevoir une offre de produit ou de service, établir une stratégie commerciale, effectuer des diagnostics internes, réaliser des études de marché et en déduire des préconisations stratégiques, interpréter les bilans, les comptes de résultats et analyser des tableaux de bord, établir les prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets, d'organisation et de moyens, élaborer et adapter les outils d'analyse, les indicateurs et procédures du contrôle de gestion à l'aide de traitements informatiques, négocier des contrats, manager une équipe, interpréter le cadre législatif et réglementaire, gérer les moyens logistiques et les normes de qualité.

En dehors des enseignements théoriques, la formation, tournée vers la professionnalisation, accorde une part importante aux mises en situation et aux travaux de groupe (études de cas, exposés, projets collectifs, jeux de simulation, challenges ...) permettant aux étudiants de développer leur sens du relationnel et de l'initiative, du travail en équipe, de la communication et de la négociation, de l'organisation, de la rigueur et du respect des délais.

STAGE

La formation est complétée par un stage obligatoire de 4 à 6 mois. Pour les étudiants en formation initiale, ce stage constitue une véritable pré-insertion professionnelle qui leur offre l'opportunité de préparer concrètement leur entrée sur le marché de l'emploi. Pour les adultes en formation continue, il peut être l'occasion d'une réinsertion ou d'une réorientation professionnelle. Dans le cadre de la formation tout au long de la vie, la durée du stage peut être validée par un temps équivalent dans un emploi salarié à la condition expresse que le niveau de la fonction occupée ainsi que son domaine soient en adéquation avec le master.

CONTACTS

Faculté de Droit, d'Économie et de Gestion
IAE - École Universitaire de Management
Rue de Blois
B.P 26739
45067 Orléans cedex 2

☎ 02 38 41 70 28

✉ iae@univ-orleans.fr

✉ master.iae@univ-orleans.fr

RESPONSABLE DU MASTER :

› **Sandra RIMBERT**

Maître de conférences
à l'Université d'Orléans

✉ sandra.rimbert@univ-orleans.fr



› **MASTER MANAGEMENT
ET ADMINISTRATION
DES ENTREPRISES**

**ADMINISTRATION DES ENTREPRISES
(AE)**