

Université d'ORLÉANS

Fiche de poste – concours ITRF – session 2022

Emploi type : G3A42 – Conducteur de travaux immobiliers

Nature du concours : Interne
Corps/grade : Assistant Ingénieur
BAP : G
Dénomination du poste : Conducteur de travaux immobiliers - chargé d'opérations
Affectation : Direction du Patrimoine Service Immobilier et Technique - Université d'Orléans - 100%
Rattachement hiérarchique : Directrice du Patrimoine sous l'autorité du Directeur Général des Services
Contexte et spécificités : Sur un campus de 80 bâtiments hétérogènes et sur 6 sites délocalisés de la région Centre val de Loire
Nombre de personnes encadrées : 0
Lien avec d'autres structures (internes ou externes à l'université) : Liens avec les utilisateurs des locaux, la gouvernance, coordination avec les entreprises extérieures (entreprises, bureaux d'études et de contrôles, architectes ...) ainsi que l'ensemble des agents du service

MISSION DU POSTE :	<ul style="list-style-type: none">· Assurer la conduite de projets immobiliers permettant la mise en œuvre de la politique durable de l'établissement· Assurer la planification et le suivi technique, administratif et financier des opérations immobilières
ACTIVITÉS PRINCIPALES	<p>Mission et activités 1 :</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation <p>Mission et activités 2 :</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations <p>Mission et activités 3 :</p> <ul style="list-style-type: none">- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi <p>Mission et activités 4 :</p> <ul style="list-style-type: none">- Piloter ou réaliser les études techniques préalables <p>Mission et activités 5 :</p> <ul style="list-style-type: none">- Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages- Gérer ou suivre l'exécution des travaux <p>Mission et activités 6 :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets <p>Mission et activités 7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer et suivre les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs (contrat de maintenance pluriannuels, chauffage, contrôle des accès ...)
SPÉCIFICITÉS	<p>CONTRAINTES PARTICULIÈRES : Exigence de calendrier et de procédure</p> <p>ACTIVITÉ SPÉCIFIQUE AVEC FORMATION OBLIGATOIRE :</p> <p>UTILISATION DE LOGICIEL : Word, Excel, GLPI</p>
COMPÉTENCES À METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE	<p>SAVOIRS :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie) · Techniques des différents corps de métier du bâtiment (connaissance approfondie) · Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) · Marchés publics (connaissance approfondie) · Technique de négociation (connaissance approfondie) · Risques liés au domaine de compétence (connaissance générale amiante, plomb, plan prévention ...) <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>SAVOIR FAIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Piloter un projet (expert) · Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise) · Expliciter les besoins et les prioriser (expert) · Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert) · Animer un réseau / groupe (maîtrise) · Savoir rendre compte (maîtrise) · Gérer un budget (maîtrise) · Passer un marché et suivre son exécution (expert) <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>SAVOIR ÊTRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Capacité à développer une vision stratégique – rigueur – fiabilité · Sens de l'organisation – sens critique · Sens de la confidentialité – aptitude à communiquer et faire preuve de pédagogie

DESTINATION DES ACTIVITÉS

Immobilier – Moyens généraux (D114)