

FICHE DE POSTE

SERVICE DE SANTE UNIVERSITAIRE [SSU]

14 ÉTUDIANTS SANTÉ RELAIS [ERS]

IDENTIFICATION DU POSTE	Fonction de l'agent : étudiant relais santé Niveau RIFSEEP :
CARACTÉRISTIQUES DE L'OCCUPANT	Catégorie : contractuel Corps : emploi étudiant Nombre de postes vacants : 14 dont 8 à Orléans et 6 à Bourges Quotité : 12h30/mois Rémunération : Smic Horaire en vigueur Encadrement : Non Conduite de projet : Oui
DURÉE DE LA MISSION	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat de 100h lissé sur 8 mois de mai à décembre (avec maintien du salaire en Juillet/août) à raison de 12h30/mois. Ces 100h se ventilent de la façon suivante : • 25h de formation initiale obligatoire du 02 mai au 30 Juin [12h30 effectives par mois] • 75h de mise en œuvre du 1er septembre au 31 décembre [18h45 effectives par mois hors vacances] et de formations complémentaires
PLACE DU POSTE DANS L'ORGANISATION	Affectation : Service de Santé Universitaire (ssu) Rattachement hiérarchique : Infirmière Diplômée d'État référente Contexte et spécificités : prévention par les pairs Nombre de personnes encadrées : 0 Statut et catégories des personnes encadrées : NC Lien avec d'autres structures (internes ou externes à l'université) : Direction de la vie Étudiante (dont passerelle handicap et guichet aide)
LIEU D'AFFECTATION	<p>Les Services de Santé Universitaire d'Orléans et de Bourges dont les missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - visite médicale préventive au cours des trois premières années d'études et notamment auprès des étudiants exposés à des risques particuliers. - visite médicale des étudiants étrangers et ultra-marins primo-arrivant sur le territoire (<2ans) et/ou originaire d'une zone d'endémie à forte incidence de tuberculose - accompagnement et intégration des étudiants en situation de handicap - consultation psychologue - évaluation et suivi social - actions de prévention et d'éducation à la santé - participer à la veille sanitaire et instances de régulation d'hygiène et sécurité - vaccinations et contraception d'urgence
MISSIONS	Finalité du poste : Prévention par les pairs en matière de Santé (contact de proximité, orientation vers les professionnels), conduite d'actions de prévention portées par SSU sur les différents campus de l'Université d'Orléans, de leur élaboration à leur évaluation en passant par la communication physique et digitale.

FICHE DE POSTE

	<p>Mission 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - se former aux méthodes de prévention dans les 4 domaines d'intervention prévus, lors des sessions organisées par le SSU. <p>Mission 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - relayer les problématiques de santé sur le campus auprès du ssu et (co)organiser des actions de promotion de santé [journée de la santé, accueil des néo-entrants, happy campus day...]. participer à l'évaluation de ces actions. <p>Mission 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer à l'élaboration des messages de prévention et développer des outils d'animation et de communication (physique et digitaux) afin d'informer les étudiants dans le respect des règles en vigueur au sein de l'établissement et en coordination avec la direction de la Communication.
<p>DOMAINES D'INTERVENTION</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1- vie sexuelle et affective [dépistage ist, violence et discrimination, contraception grossesse, précarité menstruelle] 2- Bien-être [nutrition, activité physique, gestion du stress] 3- PSSM [1er secours santé mentale] 4- Prévention des conduites addictives [en temps festif ou non]
<p>SPÉCIFICITÉS</p>	<p>Contraintes particulières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - être inscrit(e) à l'université d'Orléans. - être majeur(e) - être disponible pour intervenir lors des temps forts de l'Université (y compris parfois en soirée) et/ou en temps de présence des étudiants sur les campus - être préalablement formé(e) (plan de formation prévue à la prise de poste)
<p>COMPÉTENCES À METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE</p>	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - bonne connaissance du milieu universitaire - intérêt pour les questions de santé des étudiants - être familier(e) à usage des outils informatiques (pack office, photoshop, illustrator) et de communication (dont réseaux sociaux) - respect du devoir de réserve <p>Savoir-faire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esprit d'équipe - bon relationnel (oral, écrit, visuel) - créativité - maîtrise des outils de communication <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aisance relationnelle et dynamisme - faire preuve de pédagogie et d'empathie - discrétion sur toutes les questions de santé individuelle - gestion de ses propres émotions et prise de recul