

GUIDE D'UTILISATION DE E-CANDIDAT A DESTINATION DES ETUDIANTS

eCandidat est une application de candidature en ligne pour les formations sélectives et à capacité d'accueil limitée proposées par l'Université d'Orléans qui vous permet de :

- candidater à une formation
- suivre l'évolution de votre candidature
- confirmer ou vous désister en cas d'admission

Dans le cas où vous candidateriez à plusieurs formations de l'Université d'Orléans : vous conservez un seul identifiant et un seul mot de passe.

En revanche, dans le cas où vous candidateriez auprès de plusieurs universités, vous aurez autant d'identifiants que d'établissements sollicités

1. Créer son compte eCandidat :

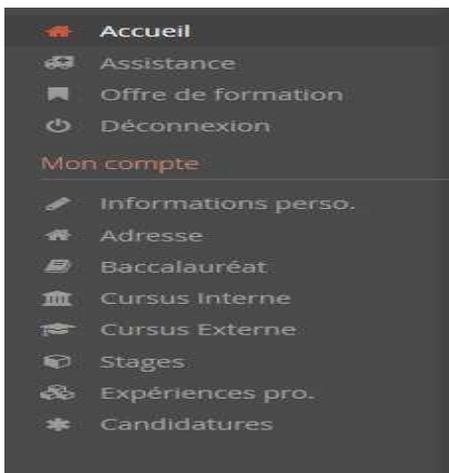
Pour pouvoir candidater à une formation ou plusieurs formations proposées par l'université d'Orléans, vous devez créer votre compte, en fonction de votre situation :

- **1er cas** : Vous êtes étudiant à l'université d'Orléans : vous devez vous connecter en utilisant vos identifiants d'accès à l'ENT



The screenshot shows the eCandidat interface. On the left is a dark sidebar with the eCandidat logo and navigation links: 'Non connecté', 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area has a light background with a header 'CONNEXION A LA BASE DE PRODUCTION' and a 'Créer un compte' link. Below the header is a dark grey box with the text 'Je suis étudiant à l'Université d'Orléans'. Underneath is a white box with the text 'Veuillez vous connecter' and a 'Connexion' button.

Le champ “ informations personnelles” sera pré-rempli, mais vous pourrez modifier certaines rubriques.



- **2ème cas** : Vous n'êtes pas étudiant à l'université d'Orléans

cliquez sur "créer un compte"



Une fois votre compte créé, vous recevrez un mail avec un lien d'activation à l'adresse mail que vous avez indiquée dans votre dossier.

Création de compte + x

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

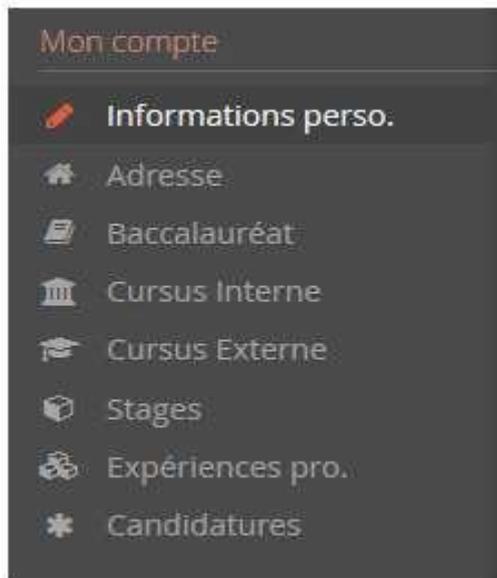
Une fois activé, votre compte est validé. Vous pouvez revenir sur votre compte avec les identifiants transmis par mail. (A conserver impérativement).

Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte mail, regardez dans vos courriers indésirables.

2. Compléter son dossier eCandidat :

Lorsque vous vous connectez à votre compte eCandidat pour la première fois, vous devez compléter vos informations personnelles, démarche indispensable avant de candidater à l'une (des) formation(s).

Les rubriques « informations personnelles », adresse et baccalauréat sont obligatoires.



A- Renseigner son "INE"

Si vous avez été candidat au baccalauréat français depuis 1995 ou si vous avez été inscrit dans l'enseignement supérieur français, vous possédez un INE (Identifiant National Étudiant) ou l'équivalent un numéro BEA (numéro de base élèves académique).

Vous pouvez trouver ce numéro :

- Sur l'en-tête du relevé de notes du baccalauréat
- Sur un relevé de notes universitaires
- Sur un certificat de scolarité dans l'enseignement supérieur.

L'INE est composé de 10 caractères alphanumériques et d'une clé (exemple : 1856816120 C). Il doit être saisi en MAJUSCULES.

Pour les étudiants ayant obtenu leur bac à partir de 2018, ce numéro est composé de 9 caractères et de 2 lettres (clé)

Soyez vigilant quand pour la saisie des « O » et des « 0 » (zéro), car il peut y avoir

confusion. Si vous n'avez jamais été à l'université d'Orléans, le message ci-dessous

s'affichera :



Il suffit de cliquer sur « oui » pour poursuivre votre candidature.

Les étudiants étrangers n'ayant jamais été inscrits dans un établissement français n'ont pas de numéro INE. Ils peuvent toutefois poursuivre car la saisie de l'INE n'est pas obligatoire.

B - La partie "Cursus Interne"

Cette partie se complète automatiquement avec vos informations lorsque vous êtes ou avez été étudiant(e) de l'Université de Picardie Jules Verne, lorsque vous avez indiqué votre INE.

Si vous n'avez jamais été étudiant(e) de l'Université d'Orléans, cette partie reste vide et vous pourrez indiquer votre cursus dans la partie "Cursus externe".

C - Les parties "Cursus externe" / "Stages" / "Expériences pro."

Pour ajouter une information, cliquez sur ou ou .

Vous pouvez modifier ou supprimer une information en la sélectionnant puis en cliquant sur les boutons



Une fois toutes ces informations complétées, vous pouvez [candidater aux formations souhaitées](#).

3 - Candidater à des formations :

Pour chaque formation, vous retrouverez les dates d'ouverture des candidatures ainsi que le mode de candidatures (dossier dématérialisé ou dossier papier).

Pour candidater à une formation, cliquez sur son intitulé.

ATTENTION : Les campagnes de candidature sont différentes d'une formation à l'autre. Soyez vigilants sur les dates de campagne et sur les dates limites pour déposer votre candidature.

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filter Filtre en cours : Aucun

Université d'Orléans

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
INSPE Centre Val de Loire			
Master LMD			
M1 MEEF ENCADREMENT EDUCATIF TOURS		Du 15/04/2021 au 12/05/2021	Dossier dématérialisé
M1 Master MEEF 1er Degré		Du 15/04/2021 au 12/05/2021	Dossier dématérialisé
M2 MEEF PIF ORLEANS- Dossier candidature et VAPP		Du 15/02/2021 au 22/03/2021	Dossier dématérialisé
IUT d'ORLEANS			
IUT de BOURGES			
IUT de CHARTRES			
IUT de l'INDRE - Site d'ISSOUDUN			
IUT de l'INDRE - Site de CHATEAUROUX			
OSUC			
UFR DROIT, ECONOMIE ET GESTION			
UFR LETTRES, LANGUES ET SCIENCES HUMAINES			
UFR SCIENCES ET TECHNIQUES			

Une fois que vous aurez confirmé votre choix, un mail de confirmation vous sera adressé.

4 - Compléter une candidature dématérialisée :

A - Pièces justificatives et transmission de la candidature :

Une pièce justificative correspond à un fichier. Il peut contenir plusieurs pages (notamment pour les relevés de notes). Le fichier doit être en pdf ou en jpg et ne doit pas dépasser 5Mo.

Vous devez déposer vos pièces justificatives directement en ligne sous format PDF ou JPG, d'une taille

maximale de **5 Mo**, en cliquant sur  puis sur .

B - Pour réduire le poids (Mo) d'un fichier à déposer :

Quand c'est possible, il est préférable de scanner (en noir et blanc) un document plutôt que de le photographier : le fichier sera moins lourd en Mo.

- Compresser votre PDF :
 - Internet propose des applicatifs à télécharger et des services en ligne gratuits de compression de fichier PDF. Pour cela, indiquer dans votre moteur de recherche "compression pdf"
- Transformer un fichier JPG en PDF :
 - Internet propose des applicatifs à télécharger et des services en ligne gratuits de conversion de fichier JPG en PDF. Pour cela, indiquer dans votre moteur de recherche "conversion jpg en pdf".
 - Vous pouvez aussi copier-coller vos jpeg dans un fichier Word (ou son équivalent OpenOffice). Puis faire « fichier », « enregistrer sous », « type : pdf »

C - Fusionner vos documents (les regrouper dans un même fichier) :

Avec un scanner : quand vous scannez plusieurs feuilles en même temps, elles s'enregistrent sous un même pdf. • Avec un outil (gratuit) disponible sur internet : <https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf>

Le transfert du fichier ! .pdf a été réalisé avec succès



Vous pouvez vérifier le fichier téléchargé en cliquant sur  dans la colonne Fichier.

Vous pouvez supprimer le fichier téléchargé en cliquant sur .

Pièce conditionnelle :

Certaines pièces justificatives peuvent être conditionnelles. Vous devez indiquer que vous êtes concerné par cette pièce en cliquant sur  **Concerné par cette pièce**.

Vous pouvez effectuer la démarche inverse en cliquant sur

 **Non concerné par cette pièce**

Notice d'information :

Certaines pièces justificatives sont accompagnées d'une notice d'information ou d'un document à télécharger.

Vous devrez alors cliquer sur ce bouton  pour le télécharger.

Une fois toutes les pièces justificatives déposées, vous devez cliquer sur



pour finaliser votre candidature.

5 - Suivre l'avancement de son dossier :

Dans l'onglet « candidatures », double cliquer sur la candidature concernée ou la sélectionner puis appuyer sur « ouvrir »

Télécharger son dossier

-  Vous pouvez télécharger votre dossier en cliquant sur le bouton « télécharger mon dossier » en bas à gauche de l'écran

Consulter l'état de son dossier

Récapitulatif de votre candidature - TESTEUR JULIA (0WBZPM9X)

x

VEUILLEZ TÉLÉCHARGER VOTRE DOSSIER, L'IMPRIMER ET LE RENVOYER À L'ADRESSE DE CONTACT AVANT LE 10/04/2018

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : M1 SCIENCES DE LA TERRE ET DES PLANETES, ENVIRONNEMENT -GEO2env	Date limite de retour : 10/04/2018	OSUC - SCOLARITE
Statut du dossier : En attente	Date de confirmation : 20/04/2018	Martine BODUSSEAU
Type de traitement : Accès contrôlé (Non validé)	Date de publication : 13/04/2018	1 A rue de la Férollerie
Décision : En attente		45071 ORLEANS CEDEX 2
Code OPI : Non défini		Mail : admission-osuc@univ-orleans.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Informations complémentaires'

[Pièces justificatives](#) | [i Informations complémentaires](#) | [Bloc-notes](#)

Pour finaliser votre candidature, veuillez télécharger votre dossier, l'imprimer et le renvoyer avec les pièces justificatives listées ci-dessous :

Pièce justificative	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
<input type="checkbox"/> Attestation de niveau de français (minimum B2) (étudiants étrangers uniquement)	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
<input type="checkbox"/> Copie des diplômes Baccalauréat et post-baccalauréat	En attente		
<input type="checkbox"/> Copie pièce d'identité	En attente		
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae avec photo	En attente		
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation	En attente		
<input type="checkbox"/> Copie des relevés de notes des années d'études post bac (dans l'ordre chronologique)	En attente		
<input type="checkbox"/> Copie du Relevé de Notes du baccalauréat	En attente		
<input type="checkbox"/> Doc complémentaires (lettres de recommandation...)	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	

✕ Fermer

🔍 Action

🗑 Annuler la candidature

📄 Télécharger mon dossier

🔗 Vous pouvez également consulter l'état de votre dossier à partir de la rubrique « informations détaillées »

Suivre l'évolution de sa candidature

En cas d'évolution dans le traitement de votre dossier de candidature, un mail vous sera envoyé à l'adresse mail fournie lors de la création de votre compte eCandidat.

Vous pouvez également consulter ces informations dans le récapitulatif de votre candidature.

Vous y retrouverez :

➡ le statut du dossier : en attente, complet, incomplet, réceptionné.

➡ le statut des pièces justificatives (notamment dans le cas d'un dossier papier) : en attente, refusée, transmise, validée (+ commentaire le cas échéant).

➡ la décision concernant votre candidature : favorable, défavorable, liste d'attente, liste complémentaire.

Vous êtes admis : Confirmer ou se Désister

Lorsque votre candidature reçoit une décision favorable (**Décision** **Type de décision favorable (Validé)**), vous devez vous reconnecter à votre compte eCandidat pour indiquer votre choix : confirmer ou se désister.

Il vous suffira alors de cliquer sur le bouton correspondant à votre décision :

 Confirmation candidature

 Désistement candidature

La confirmation doit être saisie obligatoirement.

Tout désistement est **définitif**. Votre place peut être automatiquement attribuée à un autre candidat

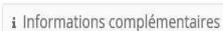
Récapitulatif de votre candidature - TESTEUR JULIA (0WBZPM9X)

x

VEUILLEZ TÉLÉCHARGER VOTRE DOSSIER, L'IMPRIMER ET LE RENVOYER À L'ADRESSE DE CONTACT AVANT LE 10/04/2018

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation: M1 SCIENCES DE LA TERRE ET DES PLANETES, ENVIRONNEMENT -GEO2env	Date limite de retour: 10/04/2018	OSUC - SCOLARITE
Statut du dossier: En attente	Date de confirmation: 20/04/2018	Martine BODUSSEAU
Type de traitement: Accès contrôlé (Non validé)	Date de publication: 13/04/2018	1 A rue de la Férrollerie
Décision: En attente		45071 ORLEANS CEDEX 2
Code OPI: Non défini		Mail : admission-osuc@univ-orleans.fr

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Informations complémentaires'

 Pièces justificatives  Informations complémentaires  Bloc-notes

Pour finaliser votre candidature, veuillez télécharger votre dossier, l'imprimer et le renvoyer avec les pièces justificatives listées ci-dessous :

Pièce justificative	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
<input type="checkbox"/> Attestation de niveau de français (minimum B2) (étudiants étrangers uniquement)	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
<input type="checkbox"/> Copie des diplômes Baccalauréat et post-baccalauréat	En attente		
<input type="checkbox"/> Copie pièce d'identité	En attente		
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae avec photo	En attente		
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation	En attente		
<input type="checkbox"/> Copie des relevés de notes des années d'études post bac (dans l'ordre chronologique)	En attente		
<input type="checkbox"/> Copie du Relevé de Notes du baccalauréat	En attente		
<input type="checkbox"/> Doc complémentaires (lettres de recommandation...)	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	

 Fermer

 Action

 Annuler la candidature

 Télécharger mon dossier

Plusieurs statuts possibles :

- En attente** : votre dossier n'a pas encore été réceptionné par nos services
- Complet** : votre dossier est complet. Toutes les pièces justificatives sont recevables
- Incomplet** : Toutes les pièces demandées ne figurent pas à votre dossier ou ne sont pas recevables (non conformes, illisibles..)
- Réceptionné** : le service de scolarité a reçu votre dossier et n'a pas encore étudié les pièces.

 L'onglet « statut » vous permet de connaître la liste des pièces manquantes. Il s'agit **des pièces** dont le statut est « En attente » ou « Refusée »