

**ATTESTATION DE DEBUT DE STAGE**  
**Confirmation of arrival**

A FAIRE COMPLETER DES L'ARRIVEE DANS L'ETABLISSEMENT / ENTREPRISE  
D'ACCUEIL ET A DEPOSER SUR LE PORTAIL DE MOBILITE DANS LE  
FORMULAIRE 2

**Programme de mobilité :**

Europe Stage Erasmus+  Hors Europe stage Erasmus+  Europe stage MobiCentre  Hors Europe stage MobiCentre

Les dates indiquées doivent correspondre à  **votre 1<sup>er</sup> jour de présence**  dans l'établissement pour la date de début de séjour et à votre  **dernier jour de présence dans l'établissement d'accueil**  (ex. : fin de la période d'examens, de cours, et non votre date effective de départ) pour la date de fin de séjour.

**ORGANISME D'ACCUEIL / HOST INSTITUTION**

Nom de l'organisme/Name of institution : .....

Code Erasmus/Erasmus Code (si applicable / if relevant) : .....(exemple : E MADRID18)

Pays/Country : .....

**ATTESTATION / CERTIFICATE**

Nous confirmons que Mme /M ..... venant de l'Université d'Orléans (F ORLEANS01)  
We hereby confirm, that Ms/Mr ..... coming from the University of Orléans (F ORLEANS01)

Effectue un stage dans notre établissement / entreprise .....  
Is performing an internship in our institution / company:

du / from ...../...../20..... au / to...../...../20..... ».

Stage rémunéré : Montant...../ mois (devise : .....)  
The placement is paid : Amount..... / month (currency: .....)

Stage non rémunéré  
The placement is not paid

**Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement** .....  
**Name and position of the authorized person at the host institution**

**Lieu / Place :**

**Date / Date :**

**Signature / Signature :**

**Cachet de l'établissement / entreprise :**  
**Stamp of the institution / company**

**A REMPLIR PAR L'ETUDIANT-E DE L'UNIVERSITE D'ORLEANS**  
**TO BE FILLED IN BY THE STUDENT FROM THE UNIVERSITY OF ORLEANS**

Je, soussigné-e..... reconnais avoir pris connaissance des dates ci-dessus mentionnées, qui seront portées sur mon Contrat de Mobilité Etudiant et détermineront la durée de mon séjour et les aides financières correspondantes.

Une seconde attestation, à déposer sur le portail de mobilité en fin de séjour, permettra le versement du reliquat des aides financières et, le cas échéant, la rectification de la durée réelle du séjour.

**Date et signature originale de l'étudiant-e :**

Cette attestation **ne doit comporter aucune rature ou correction au blanc**, sauf celles authentifiées avec le cachet de l'établissement / entreprise d'accueil, avec la signature de la personne autorisée.

This certificate **shall not contain any erasures or alterations**, unless those erasures or alterations have been authenticated by the stamp of the host institution and by the signature of the authorized person.