

## **UNIVERSITE D'ORLEANS**

### **Campagne d'emplois - Enseignants du second degré - – Rentrée 2023 –**

=====

Etablissement : **Université d'Orléans**  
Composante : UFR LLSH Lettres, Langues et Sciences humaines  
Discipline second degré : ESPAGNOL  
Site d'affectation : Orléans  
Pôle, département d'affectation : LEA  
*Section CNU de référence du poste : Section 14*

---

---

#### **PROFIL : LANGUE ET TRADUCTION**

#### **ENSEIGNEMENT :**

La personne recrutée assurera des cours à tous les niveaux de la Licence LEA anglais - espagnol et sera amenée à intervenir en LLCER espagnol et dans d'autres formations le cas échéant, ainsi que sur le site notre antenne de Châteauroux (Indre).

Il ou elle aura en charge des cours d'expression écrite et orale, des cours de version et de thème ainsi que des enseignements nécessitant de dominer la langue économique et commerciale.

Il sera indispensable que le ou la candidate ait une parfaite maîtrise du français et de l'espagnol, ainsi qu'une solide expérience de l'enseignement.

La personne retenue assurera également le suivi des stages obligatoires pour les étudiants, participera aux actions de valorisation de la formation (Journée Portes Ouvertes, Forums, manifestations, rencontres...) et apportera sa contribution aux tâches collectives administratives et pédagogiques des équipes de formation.

#### **Service statutaire :**

Service statutaire annuel : 384 heures équivalent TD (Décret n°93-461 du 25 mars 1993 relatif aux obligations de service des personnels enseignants du second degré affectés dans les établissements d'enseignement supérieur). La répartition des enseignements peut être amenée à évoluer et l'enseignant.e susceptible d'intervenir dans l'ensemble des composantes de l'université.

---

---

Contact : [aline.henninger@univ-orleans.fr](mailto:aline.henninger@univ-orleans.fr); [magali.ginesta@univ-orleans.fr](mailto:magali.ginesta@univ-orleans.fr), co-directrices du  
Département LEA

## Informations utiles

Les modalités de transmission des dossiers de candidatures se trouvent en page suivante. A lire attentivement.

### Modalités de transmission des dossiers de candidatures



#### PROCEDURE DEMATERIALISEE.

La publication des emplois du second degré vacants à l'Université d'Orléans, à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2022, est accessible sur l'application VEGA du portail GALAXIE **du lundi 10 octobre 2022 à 10h00 au mercredi 2 novembre 2022 à 16h00** (heure de Paris) à l'adresse suivante :

[https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand\\_recrutement\\_PRAG\\_PRCE.htm](https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm)

Des informations et documents sont également disponibles sur le site de l'Université d'Orléans à l'adresse suivante : <http://www.univ-orleans.fr/>

L'envoi du dossier de candidature est dématérialisé et un dossier complet doit être déposé pour chaque poste demandé. Les dossiers de candidature devront être déposés **du lundi 10 octobre 2022 à 10h00 au mercredi 2 novembre 2022 à 16h00** (heure de Paris) **exclusivement** sur l'application VEGA du portail GALAXIE sous forme de fichiers au format « .pdf ».

[https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand\\_recrutement\\_PRAG\\_PRCE.htm](https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm)

#### Aucun dossier papier ne sera accepté.

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français et joints avec l'original. Les candidats veilleront à fournir une adresse mail valide et devront consulter leur messagerie régulièrement, les contacts entre l'université et les candidats s'effectueront exclusivement par mail.

Pour toute question relative à votre dossier, le Service des Personnels Enseignants et Enseignants-Chercheurs de la Direction des Ressources Humaines de l'Université est joignable par mail à l'adresse suivante : [recrutement.spe@univ-orleans.fr](mailto:recrutement.spe@univ-orleans.fr)

#### Liste des pièces à déposer dans l'application VEGA du portail GALAXIE :

##### DOCUMENTS COMMUNS

##### Pièces obligatoires

###### **Pièce d'identité**

- Joindre une copie de votre carte d'identité

###### **Arrêté justifiant le classement**

- Joindre une copie de votre dernier arrêté d'échelon  
**(pas de copie écran i-prof)**

###### **Arrêté de la dernière affectation**

- Joindre une copie de votre dernier arrêté d'affectation. Si le/la candidat.e

###### **ou de la position**

n'est pas en position d'activité, joindre à la suite de l'arrêté d'affectation, une copie de l'arrêté indiquant la position administrative (détachement, disponibilité, congés divers...) **(pas de copie écran i-prof)**

###### **CV**

- Joindre un Curriculum Vitae

###### **Lettre de motivation**

- Joindre une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de l'Université

###### **Pièce complémentaire**

###### **Justificatif RQTH**

- Joindre une copie de votre justificatif RQTH, le cas échéant

##### DOCUMENTS SPECIFIQUES DEMANDES PAR L'ETABLISSEMENT

##### Pièce obligatoire

###### **Déclaration de candidature**

Accessible sur le site de l'université et sur l'application VEGA

- Joindre votre déclaration de candidature complétée et signée

**Tout dossier ou document déposé hors délai est déclaré irrecevable.**

**Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée est déclaré irrecevable.**

**Il est donc recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer le dossier.**

**Aucun document ne pourra être déposé ou pris en compte le mercredi 02 novembre 2022 après 16 heures (heure de Paris)**