

Université d'ORLÉANS

Fiche de poste – concours ITRF – session 2023

Emploi type : G2A41 – Chargé.e d'opérations immobilières

Nature du concours : Interne
Corps/grade : Ingénieur d'études
BAP : G
Dénomination du poste : Chargé-e d'opérations immobilières

Affectation : Direction du Patrimoine - Université d'Orléans - 100%

Rattachement hiérarchique : Directeur du Patrimoine sous l'autorité de la Directrice Générale des Services Adjointe aux Moyens et de la Directrice Générale des Services

Contexte et spécificités : Sur un campus de 80 bâtiments hétérogènes et sur 6 sites délocalisés de la région Centre val de Loire

Nombre de personnes encadrées : 0

Lien avec d'autres structures (internes ou externes à l'université) : Liens avec les utilisateurs des locaux, la Directrice Générale des Services Adjointe aux moyens et la gouvernance (avec la Vice-Présidente du Conseil d'Administration). Et coordination avec les entreprises extérieures (entreprises, bureaux d'études et de contrôles, architectes ...) ainsi que l'ensemble des agents de la Direction du Patrimoine.

MISSION DU POSTE :	<ul style="list-style-type: none">• Assurer la conduite de projets immobiliers permettant la mise en œuvre de la politique durable de l'établissement• Assurer la planification, et le suivi technique, administratif et financier des opérations immobilières• Assurer la programmation et du suivi des projets immobiliers pluriannuels
ACTIVITÉS PRINCIPALES	<p>Mission et activités 1 :</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation <p>Mission et activités 2 :</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations- Assurer le suivi et la mise à jour du plan pluriannuel d'investissement- Assurer la mise à jour des données patrimoniales, élaborer et actualiser le schéma directeur immobilier et le schéma pluriannuel de stratégie immobilière <p>Mission et activités 3 :</p> <ul style="list-style-type: none">- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi <p>Mission et activités 4 :</p> <ul style="list-style-type: none">- Piloter ou réaliser les études techniques préalables nécessaires à la mise en œuvre des opérations immobilières

	<p>Mission et activités 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages - Gérer ou suivre l'exécution des travaux <p>Mission et activités 6 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets - Contribuer à la réalisation du budget et en assurer le suivi et l'exécution <p>Mission et activités 7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer et suivre les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs (contrat de maintenance pluriannuels, chauffage, contrôle des accès ...)
SPÉCIFICITÉS	<p>CONTRAINTES PARTICULIÈRES :</p> <p>Exigence de calendrier et de procédure</p> <p>ACTIVITÉ SPÉCIFIQUE AVEC FORMATION OBLIGATOIRE :</p> <p>UTILISATION DE LOGICIEL : Word, Excel, GLPI</p>
COMPÉTENCES À METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE	<p>SAVOIRS :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie) · Techniques des différents corps de métier du bâtiment (connaissance approfondie) · Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) · Marchés publics et loi MOP (connaissance approfondie) · Technique de négociation (connaissance approfondie) · Risques liés au domaine de compétence (connaissance générale amiante, plomb, plan prévention ...) <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>SAVOIR FAIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Piloter un projet (expert) · Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise) · Expliciter les besoins et les prioriser (expert) · Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert) · Animer un réseau / groupe (maîtrise) · Savoir rendre compte (maîtrise) · Gérer un budget (maîtrise) · Passer un marché et suivre son exécution (expert) <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>SAVOIR ÊTRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Capacité à développer une vision stratégique – rigueur – fiabilité · Sens de l'organisation – sens critique · Sens de la confidentialité – aptitude à communiquer et faire preuve de pédagogie

DESTINATION DES ACTIVITÉS

Immobilier – Moyens généraux (D114)