

<b>Intitulé de la fonction</b>	<b>Tuteur(trice) numérique PAON</b>
<b>Services recruteurs</b>	Learning Lab-UO
<b>Mission</b>	Formation et tutorat /remédiation pédago-numérique relative aux outils services et ressources numériques de l'université pour les étudiants nouveaux-entrants du 28 août au 20 octobre puis éventuellement, jusqu'au 31 mai.
<b>Description des activités confiées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accompagnement et la remédiation des primo-entrants de L1 aux outils, services et ressources numériques de l'université lors des semaines de prérentrée. Puis dans une couverture horaire moins large sur le semestre 2.</li> <li>- Contacter les étudiants (l'ensemble des primo-entrants tous niveaux et sites confondus) n'ayant pas activés leur compte numérique, n'ayant pas suivis le cours en ligne ou répondu au quiz, n'ayant pas obtenus au moins 15 sur 20 au quiz d'évaluation des connaissances à l'issue de la lecture du cours en ligne. S'enquérir des raisons de cette distance.</li> <li>- Proposer des rendez-vous de formation / remédiation aux étudiants identifiés comme étant en difficulté.</li> <li>- Animer des ateliers numériques auprès des étudiants : présenter des outils et ressources numériques (Install' Party Eduroam, prise en main d'un Presto, ateliers bureautique, Ateliers Méthodologie du Travail Universitaire...) Effectuer une aide informatique de 1<sup>er</sup> niveau auprès des étudiants</li> </ul> <p>Les tuteurs(trices) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seront réunis le 28 août 2023 de 9h à 12h30 pour être formés,</li> <li>- Devront être en mesure de faire un retour sur leur activité de tutorat</li> <li>- Devront s'appuyer sur la formation telle qu'expliquée en amont des réunions de rentrée</li> <li>- Faire les quizz du TP au préalable pour animer les remédiations et répondre aux questions des étudiants</li> </ul>
<b>Profil recherché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être étudiant(e) et inscrit(e) à l'université d'Orléans en 2022 au minimum en L3 ou de Master (M1 ou M2), comprenant des enseignements informatiques si possible,</li> <li>- S'engager à une assiduité constante,</li> <li>- Dynamique, motivé, autonome et sérieux,</li> <li>- Aimer communiquer et assister les usagers,</li> <li>- Répondre aux critères administratifs d'embauche,</li> <li>- Parler anglais (Niveau B2 apprécié)</li> </ul>

	<p><b>Pré-requis (savoirs et technicités) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir utiliser un ordinateur sous Windows, ou Unix ou Mac-OS</li> <li>- Avoir les connaissances de base des outils bureautique courants (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation PPT, ...)</li> <li>- Savoir utiliser un navigateur (Firefox, Chrome, Microsoft Edge ...)</li> <li>- Savoir utiliser la messagerie de l'université via l'ENT</li> <li>- Être sensible aux notions de sécurité informatique (authentification)</li> <li>- Être sensible aux notions de déontologie et d'éthique (charte d'utilisation, RGPD)</li> <li>- Connaitre l'ENT de l'université, la suite Microsoft Office 365 et CELENE</li> </ul>
<b>Formation des étudiants recrutés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une formation d'1/2 journée organisée par le Learning Lab-UO le 28 août 2023, de 9h à 12h30</li> <li>- La présence est obligatoire et rémunérée.</li> </ul>
<b>Durée du contrat</b>	- <b>Le contrat commence dès la formation organisée par l'université. Il s'étend du 28 août au 20 octobre 2023 et peut être renouvelé jusqu'au 31 mai 2024.</b>
<b>Durée effective de travail</b>	Entre 10 et 15 heures hebdomadaires
<b>Rémunération proposée</b>	16 € brut de l'heure
<b>Lieu d'exercice de la mission</b>	Dans une zone de tutorat
<b>Nombre prévisionnel de postes à pourvoir</b>	Une quinzaine

**Modalités de recrutement :**

Les recrutements seront effectués directement par le Learning Lab-UO.

Envoie des CV et Lettres de motivation au plus tard le 31 mai à l'adresse mail : [tuteurs.numeriques@univ-orleans.fr](mailto:tuteurs.numeriques@univ-orleans.fr).