

## HOW DOES THE FRENCH HEALTH CARE SYSTEM WORK?

### ❖ What is « Sécurité Sociale » ?



« Sécurité Sociale » or « Assurance Maladie/CPAM » is the French health care system which covers the medical fees of French employees. It partly covers the medical fees. Part of the rest of the medical fees can be covered by a complementary health insurance policy.

### ❖ How to register?

- *I don't have any French work contract :*

As an international student, you must to the French health care system, after you have made your final registration at the University of Orléans here:

**<https://etudiant-etranger.ameli.fr/#/>**

A few weeks later, you will receive your final registration number by mail. A few weeks later, you will receive a file to fill in, sign and send back with the copy of your passport and your ID photo to get your "carte vitale" (see below what it is). This card will be sent by mail one month later as a maximum.

- *I have a French work contract (PhD student, post-doc...):*

As soon as you sign your work contract (or after your first pay slip for EU citizen), you have to send your registration file to CPAM (of Orléans for European researchers, of Paris for non-European researchers).

Documents to provide:

- « Demande d'ouverture de droits à l'assurance maladie » ([Cerfa n° 15763\\*02](#))
- Copy of your passport + your visa(or your ID for EU citizens)
- Birth certificate (preferably in English or French)
- Work contract (+ first pay slip for EU citizen)
- French bank details account « Relevé d'identité bancaire français (RIB) »

A few weeks later, your definitive Social Security number is sent to you by mail (starting with 1 for men and 2 for women). At this stage, you can open an account on ameli.fr. You will then receive a letter asking you to sign and return a form for the creation of a carte vitale, accompanied by a passport photo and a copy of your ID. This carte vitale will be sent to you by mail within one month.



**In some cases, the Social Security assigns a provisional number (starting with 7 or 8) for the time it takes to authenticate the documents. It is then not possible to obtain a "carte vitale" or to open an account online on the ameli.fr website. In case of medical appointments, it will be necessary to present your health insurance certificate for the reimbursement of advanced expenses.**

- *I do not have a work contract and I am not registered at the university in France :*

If you do not have a work contract in France and you are not registered at the University (and therefore do not have worker or student status), you cannot join the French Social Security system. You will then need to take out private insurance before your arrival in France to cover your medical expenses for the duration of your stay.

- ❖ What is a referring doctor?

The doctor you will choose will play a key role in your medical follow-up. He usually treats you and gives you advice in the health care pathway. He is your preferred intermediary, informs you and puts you in touch with other specialists if needed. If you don't declare any referring doctor, your fees won't be reimbursed as well as if you had done it. Therefore, you have to make the doctor you will choose fill in the declaration file. This file is in attachment of the letter which will inform you about your registration number.

- ❖ What is « carte vitale » ?

« Carte vitale » is a chip card which contains the information regarding your medical situation. The health professional you will meet (doctor, dentist...) will charge the price of the visit and will use your card to forward the information of the visit to Assurance Maladie. As a result, you will be reimbursed in the next 5 days without doing anything else.



- ❖ Can I see a doctor even if I haven't received my « carte vitale » yet?

Of course you can visit a doctor even if you still haven't received your card. After paying the visit, you will have to ask for a « feuille de soin » (kind of invoice) that you will send to your Assurance Maladie when you have your registration number. You will get the reimbursement afterwards.

- ❖ How do I make an appointment with a doctor?

Patients are free to choose their own doctor in France and register him/her as their "referring doctor" ("Médecin traitant"). Most French general practitioners are independent and work either alone or in group practices.

You can search on the health insurance website to find a doctor in France working under the public ("conventionné") system. You can also consult the French yellow pages to find French doctors near you.

You can also consult the website <https://www.doctolib.fr/> which gives you information on the availability of many doctors in the area and gives you the possibility to make appointments online.

The Euraxess service center remains at your disposal to answer your questions and provide additional information regarding this topic



<i>Pour justifier de votre identité si vous êtes de nationalité française ou ressortissant d'un Etat de l'UE/EEE <sup>(1)</sup> ou de la Suisse</i>	▶ Une photocopie de votre carte d'identité ou de votre passeport.
<i>Pour justifier de votre identité et de la régularité de votre séjour si vous êtes ressortissant d'un Etat hors UE/EEE <sup>(1)</sup> et Suisse</i>	▶ Une photocopie de votre titre ou document de séjour en cours de validité, tel que carte de séjour pluriannuelle ou temporaire, carte de résident, carte de séjour portant la mention "compétences et talents", certificat de résidence de ressortissant algérien, visa de long séjour valant titre de séjour avec les pages du passeport comportant l'identité, attestation de demande d'asile, autorisation provisoire de séjour...
<i>Pour l'obtention de votre numéro de sécurité sociale si vous ne le connaissez pas et si vous êtes né à l'étranger ou à Wallis et Futuna</i>	▶ Une copie intégrale de votre acte de naissance ou un extrait de votre acte de naissance avec filiation ou une pièce équivalente établie par un consulat. (Ce document doit être authentifié, notamment par un cachet lisible.)  Votre organisme d'assurance maladie vous indiquera s'il faut la faire traduire.
<i>Si vous exercez une activité professionnelle</i>	▶ Une photocopie de toute pièce justifiant de cette situation, par exemple votre contrat de travail ou un bulletin de paie.
<i>Pour justifier de la stabilité de votre résidence en France si vous êtes sans activité professionnelle :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>1) si vous êtes dans l'une des situations suivantes :<ul style="list-style-type: none"><li>- bénéficiaire de l'une des prestations ou allocations suivantes : allocations familiales, aides au logement, AAH, RSA, minimum vieillesse ASPA, ASI, aide à la réinsertion familiale et sociale des anciens travailleurs migrants dans leur pays d'origine...</li><li>- inscrit dans un établissement d'enseignement ou stagiaire dans le cadre d'accords de coopération culturelle, technique et scientifique,</li><li>- de retour en France après un volontariat international à l'étranger,</li><li>- membre de la famille rejoignant ou accompagnant, pour s'installer en France, un assuré travaillant ou résidant en France de façon stable et régulière,</li><li>- reconnu réfugié ou bénéficiaire de la protection subsidiaire ou demandeur d'asile,</li><li>- jeune mineur ou de moins de 21 ans pris en charge par un établissement ou un service dans le cadre de l'Aide sociale à l'enfance ou de la Protection judiciaire de la jeunesse</li></ul></li><li>2) si vous n'êtes pas dans l'une des situations ci-dessus :</li></ul>	▶ Toute pièce justificative de cette situation.  ▶ Toute pièce justifiant que vous résidez en France depuis plus de trois mois. <ul style="list-style-type: none"><li>- Par exemple : bail ou contrat de location, quittances de loyer successives, factures d'énergie, d'eau ou de téléphone fixe successives, factures d'hôtellerie des trois derniers mois, certificats de scolarité...</li><li>- Si vous êtes hébergé par un particulier : une attestation sur l'honneur, rédigée par cette personne, précisant la date depuis laquelle vous êtes hébergé, accompagnée de quittances de loyer ou de factures d'énergie successives établies à son nom pour les trois derniers mois.</li><li>- Si vous êtes hébergé dans un centre d'hébergement et de réinsertion sociale, un certificat d'hébergement pour les trois derniers mois établi par ce centre.</li><li>- Si vous n'avez pas d'adresse personnelle et avez élu domicile auprès d'un organisme agréé, une attestation de domiciliation établie par cet organisme et couvrant plus de trois mois.</li></ul>
<i>Si vous avez des enfants mineurs à votre charge</i>	▶ Le formulaire S3705 "Demande de rattachement des enfants mineurs à l'un ou aux deux parents assurés", complété par vos soins. Ce document est téléchargeable sur <a href="http://www.ameli.fr">www.ameli.fr</a> ou à demander à votre organisme d'assurance maladie.
<i>Pour le versement de vos prestations</i>	▶ Votre relevé d'identité bancaire (n° IBAN).

### <sup>(1)</sup> Liste des pays de l'UE/EEE :

Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, République de Slovaquie, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Suède.