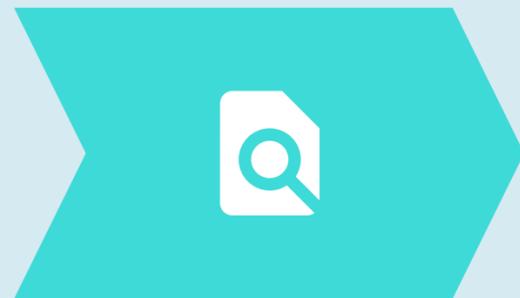


# GUIDE DE LA MOBILITÉ ET DEMANDE DE FINANCEMENTS – SÉJOUR D'ETUDES

## Sommaire

Dernière édition :  
10/07/2023

**Page 2**



Informations générales

**Page 3 à 7**



Les types de financements  
disponibles

**Pages 8 à 12**



Ma mobilité : avant mon  
départ

**Pages 13 à 14**



Ma mobilité : à mon  
arrivée sur place

**Pages 15 à 18**



Ma mobilité : juste avant  
mon retour

# Informations générales

- **Ce guide comprend les informations en vigueur pour l'année académique 2023/2024. Les modalités sont susceptibles d'évoluer pour les années suivantes.**
- Quelque soit mon séjour d'études (hors-Europe, Europe, Erasmus+, Double diplôme, etc), j'ai pour **obligation** d'enregistrer ma mobilité sur le [portail d'Enregistrement et de Financement](#).
- Erasmus+ : si je pars en séjour d'études Erasmus+, avec ou sans demande d'allocation Erasmus+, **je dois compléter le kit de mobilité E+** (*Contrat de mobilité et OLA, détails dans les pages 12 à 18*).
- Toute demande de financement que je valide est définitive.
- En cas de doute sur ma demande d'enregistrement/financement et avant de valider, je peux me tourner vers mon Bureau des Relations Internationales (contact sur la page internet spécifique de ma composante)

**Pour un séjour d'études ou de stage à l'international dans le cadre d'un diplôme national (Licence / Master / Doctorat)**

Erasmus+

Commission Européenne

MobiCentre

Région Centre-Val-de-Loire

AMI

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

**SOUS RÉSERVE DE FONDS DISPONIBLES**

Entre 60 et 360 jours par cycle (L/M/D)

Durée

Entre 30 et 360 jours pour le cycle complet (L+M+D)  
Séjour de 1 mois minimum

Entre 60 et 270 jours pour le cycle complet (L+M+D)  
Séjour de 2 mois minimum

Sans condition d'âge ou de nationalité

Conditions

Avoir entre 15 et 25 ans  
Sans condition de nationalité  
Etre inscrit-e en formation initiale  
Etre inscrit-e sur la plateforme régionale YEPS

Avoir moins de 28 ans (au 01/09/2022)  
Etre boursier-e sur critères sociaux du CROUS

Continent Européen : 3 zones géographiques  
Hors Europe : reste du monde

Destination

Partout dans le monde

Versement en 2 fois :  
75% en début de séjour et 25% au retour  
La durée d'un séjour Erasmus+ est calculée en jours (1 mois = 30 jours)

Remarques

Forfait mensuel : 75% en début de séjour et 25% au retour  
Aide au départ : 250€ en début de séjour  
Pour les étudiant-e-s de nationalité étrangère, la mobilité doit être effectuée obligatoirement dans un autre pays que celui d'origine.

Versement de 100% en début de séjour à la réception de votre attestation d'arrivée  
Vous conservez le bénéfice de votre bourse CROUS pendant votre séjour.

Détails de l'allocation mensuelle Erasmus+ par zone géographique, types de séjour et conditions

**1**

**Danemark, Finlande, Îles Féroé, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Royaume-Uni, Suède, Suisse**

**Etudes**

*avec critère inclusion*

*par mois*

348€

598€

**2**

**Allemagne, Andorre, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, État de la Cité du Vatican, France, Grèce, Italie, Malte, Monaco, Pays-Bas, Portugal, Saint-Marin**

**Etudes**

*avec critère inclusion*

*par mois*

292€

542€

**3**

**Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, République de Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, République Tchèque, Slovaquie, Slovénie, Turquie, Serbie**

**Etudes**

*avec critère inclusion*

*par mois*

225€

475€

**4**

**Hors-Europe**

**Etudes\***

*avec critère inclusion*

*par mois*

700€

950€

*\*Sous condition d'un accord Erasmus+ existant entre l'Université d'Orléans et l'université d'accueil. Pour plus d'information, consultez la Direction des Relations Internationales.*

**Pour les départs en 23/24, il n'existe pas d'accord Erasmus+ hors-Europe.**

Liste des critères d'éligibilité et justificatifs à fournir

## Justificatif :

**Attestation de décision MDPH ou attestation de maladie longue durée ou carte invalidité, etc.**

Le justificatif doit faire figurer mon Nom et Prénom ainsi que la mention du statut de situation de handicap ou affection longue durée mais je peux griser les parties mentionnant la nature de mon handicap ou de mon affection ainsi que toutes mes informations personnelles supplémentaires.

Pour mieux préparer ma mobilité, je me rapproche de la [Passerelle Handicap](#) et de la [Direction des Relations Internationales](#)

En situation de handicap  
ou d'affection longue  
durée (ALD)

boursier·e de  
l'enseignement supérieur  
sur critères sociaux  
échelons 6 et 7

Etre boursier·e échelon 6 ou 7.

**Justificatif : Notification définitive d'attribution de bourse du CROUS.**

Mon Quotient familial CAF pris en compte sera lié à mon foyer fiscal de rattachement.

## Justificatifs :

appartenant à un foyer dont  
le Quotient familial CAF est  
inférieur ou égal à 551€

- **Si je suis fiscalement indépendant·e → Mon avis d'imposition de l'année en cours/N-1 + mon attestation CAF de quotient familial.**
- **Si je suis fiscalement rattaché·e à une personne tierce → Attestation de quotient familial CAF de la personne tierce avec mon Nom et Prénom figurant dessus.**

Liste des critères d'éligibilité et justificatifs à fournir

habitant dans une commune  
classée Zones de  
revitalisation rurale (ZRR)

Lien pour vérifier sa commune → [Zonage de politiques publiques | L'Observatoire des Territoires \(observatoire-des-territoires.gouv.fr\)](https://observatoire-des-territoires.gouv.fr/)

habitant à une adresse  
classée Quartiers Prioritaires  
de la Ville

Lien pour vérifier son quartier → <https://sig.ville.gouv.fr/>

---

## Justificatif(s) :

- **Attestation de domicile → facture d'énergie**
- **Si hébergé·e par une personne tierce → attestation de domicile au nom de la personne tierce + attestation sur l'honneur d'hébergement de la personne tierce.**

**Les justificatifs doivent dater de moins de 3 mois.**

**L'adresse prise en compte correspond au domicile principal durant l'année académique en cours.**

## CONDITIONS

Au total, 8 mensualités possibles  
sur tout le cursus universitaire

Une mensualité = 400€  
Un semestre = 4 mensualités

## FORFAITS

### Etudes ou stage

1 semestre = 1600€  
2 semestres = 3200€

## MONTANT DE L'AIDE

Un forfait mensuel = 150€ ou 250€  
Une aide unique au départ = 250€

| AUTRES AIDES À LA MOBILITÉ<br>VERSÉES À L'ÉTUDIANT·E                            | AIDE AU DÉPART | FORFAIT MENSUEL |
|---|----------------|-----------------|
| Aucune aide par ailleurs  | 250€           | 250€            |
| AMI   | 250€           | 150€            |
| Erasmus+ ou aides<br>ministérielles françaises à la<br>mobilité (autre que AMI) | 250€           | 0€              |
| AMI ou autres aides<br>ministérielles + Erasmus+                                | 0€             | 0€              |
| Indemnités de stage > 800€<br>par mois  | 0€             | 0€              |
| Indemnités de stage +<br>Erasmus+ > 800€ par mois                               | 0€             | 0€              |

# Documents à fournir avant/pendant/après ma mobilité

OBLIGATOIRE POUR TOUT SEJOUR MEME SANS  
FINANCEMENT



# IMPORTANT

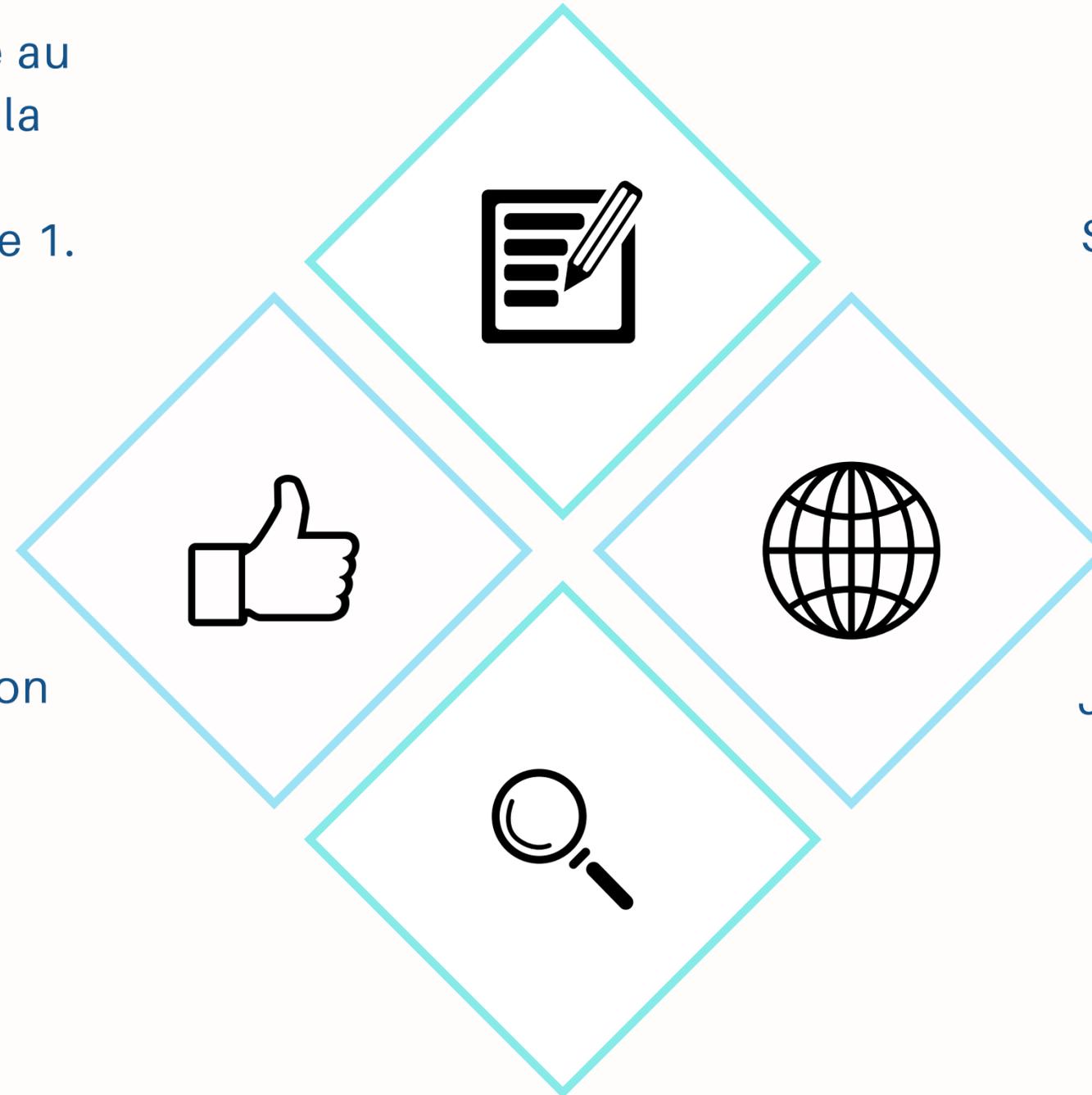
## IMPORTANT

### CUMUL DES ALLOCATIONS

Si je veux bénéficier de l'aide au départ MobiCentre, je coche la case "Aide MobiCentre demandée" dans le formulaire 1.

### DATES PRÉCISES

Les dates à renseigner sur mon formulaire 1 sont celles disponibles sur la lettre d'acceptation de mon université d'accueil.



### CRITÈRES D'INCLUSION

Si je suis éligible à plusieurs critères d'inclusion, je coche chacun d'entre eux et j'ajoute mes justificatifs pour chacun. Si l'un des justificatifs n'est pas recevable, l'autre pourra être pris en compte.

### ADRESSE E-MAIL

Je serai toujours contacté·e par les différents services de l'Université d'Orléans via mon adresse e-mail étudiante. Je m'assure de la consulter quotidiennement et si nécessaire, de rediriger mes e-mails vers ma messagerie personnelle.

Sur le portail en ligne de financement [MoveON](#)

# FORMULAIRE 1F - DEMANDE DE FINANCEMENT

AVANT MON DÉPART



## IDENTITÉ

### Passeport

ou

**Passeport + titre de séjour** (si ressortissant·e·s d'un autre pays que l'UE et Espace Schengen)

ou

**Carte d'identité** (pour les ressortissant·e·s de l'UE et de l'Espace Schengen.)

**En cas de mobilité en Europe, les conditions d'entrées avec une carte d'identité peuvent être spécifiques. Pour sécuriser ma mobilité, je vérifie la rubrique "Entrée/Séjour" du pays sur [le site France Diplomatie](#).**

Le type de document dépend de ma nationalité, zone géographique de mobilité (Europe/hors-Europe) et il doit être valable 6 mois après le retour.



## ASSURANCES

### Santé :

- Je fais une demande de **Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM)** sur le site Ameli.fr
  - En cas de séjour hors de l'Europe, je souscris à une assurance maladie complémentaire.

### Rapatriement :

- obligatoire pour les études

*Je m'adresse à mon assurance habituelle ou ma mutuelle étudiante*

*Mes assurances doivent couvrir **l'intégralité** de mon séjour.*



## BANQUE

Mon **RIB/IBAN** avec :

- Mon nom
- Le logo ou le nom de ma banque (lisible)

ou

**RIB/IBAN** d'un tiers avec logo/nom de la banque + ma procuration

ou

Si je suis mineur·e : mon **RIB/IBAN** mais sous administration légale d'une tierce personne majeure avec logo/nom de la banque + attestation de la personne tutrice légale



## MOBICENTRE

Je me crée un compte sur la plateforme [Yeps](#) et j'y télécharge mon **attestation nominative**.



## ERASMUS+

**Online Learning Agreement** →

[Procédure pour obtenir mon OLA](#)

Je dépose le pdf de mon OLA avec 2 signatures : la mienne et celle de mon/ma responsable Erasmus+.

### **Contrat de Mobilité :**

- Je remplis mon contrat de mobilité que je transmets par e-mail à mon BRI pour validation.
- Une fois le feu vert obtenu, je l'imprime, le signe manuscritement.
- Je le dépose au BRI.



## FIL D'ARIANE

- Je m'enregistre en tant que personne (pas établissement) sur le site [France Diplomatie](#)
- Je confirme mon inscription en cliquant sur le lien reçu par e-mail.
- Sur mon compte France Diplomatie, je prends une capture d'écran qui comporte mon **Nom, Prénom, ma destination et les dates valides sur la période complète de ma mobilité**.

Sur le portail en ligne de financement [MoveON](#)

# FORMULAIRE 2- DÉBUT DE SÉJOUR

A MON ARRIVÉE SUR PLACE ET À COMPLÉTER SOUS 4 SEMAINES MAXIMUM



## ATTESTATION DE DÉBUT DE SÉJOUR

- Je récupère le modèle disponible sur le formulaire 2.
- Je fais **compléter, signer et tamponner** mon attestation par l'université d'accueil.

Aucune rature ou modification acceptée.



## ERASMUS+

Je dépose le pdf de mon **OLA définitif** avec **3 signatures** : la mienne, celle de mon/ma responsable Erasmus+ et celle de l'université d'accueil.



## BOURSE CROUS

Si je suis boursier·e sur critères sociaux CROUS, je dépose ma **notification définitive d'attribution**.

MA DEMANDE DE FINANCEMENT EST AMORCÉE

JE PERÇOIS MON/MES ALLOCATION(S)  
(VOIR MODALITÉS EN PAGE 3)

Sur le portail en ligne de financement [MoveON](#)

# FORMULAIRE 3- FIN DE SÉJOUR

AVANT MON DÉPART PUIS UNE FOIS DE RETOUR ET À COMPLÉTER SOUS 4 SEMAINES  
MAXIMUM



## ATTESTATION DE FIN DE SÉJOUR

- Je récupère le modèle disponible sur le formulaire 3.
- Je fais **compléter, signer et tamponner** mon attestation par l'université d'accueil.

Aucune rature ou modification acceptée.



## ERASMUS+

**Rapport Beneficiary Module** : je complète le court rapport de la Commission Européenne reçu sur mon adresse e-mail étudiante.



## TITRE DE TRANSPORT

Je dépose mon/mes justificatif(s) de retour (carte d'embarquement, billet de train, tickets de péage, etc)

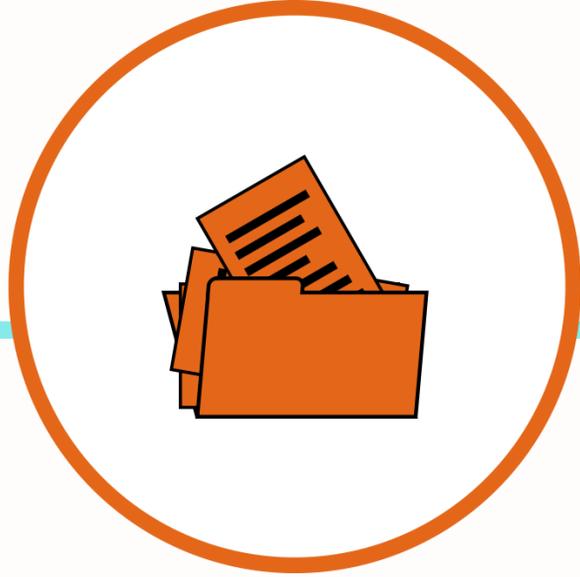
MA DEMANDE DE FINANCEMENT EST  
TERMINÉE

JE PERÇOIS LE RELIQUAT DE MON/MES  
ALLOCATION(S)

**AU BUREAU DES RELATIONS INTERNATIONALES OU À LA DIRECTION DES  
RELATIONS INTERNATIONALES**

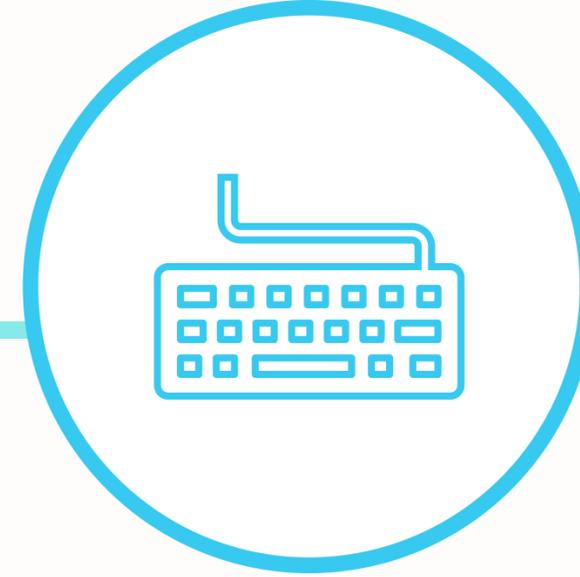
FINALISER MON  
SÉJOUR

Dès que possible



## RELEVÉ DE NOTES

Je demande mon relevé de notes à mon université d'accueil et je le transmets par e-mail à mon BRI (séjour Europe) ou à la DRI (séjour hors-Europe).



## RAPPORT DE MOBILITÉ

Je remplis le modèle du rapport de mobilité que je transmets à mon BRI (séjour Europe) ou à la DRI (séjour hors-Europe).

**LORSQUE MON RELEVÉ EST VALIDÉ PAR MON  
ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE**

**MA MOBILITÉ EST TERMINÉE !**