

## Université d'ORLÉANS

### Fiche de poste – concours ITRF – session 2023

Emploi type : G2A41 – Chargé.e d'opérations immobilières

**Nature du concours** : Externe

**Corps/grade** : Ingénieur d'études

**BAP** : G

**Dénomination du poste** : Chargé-e d'opérations immobilières

**Affectation** : Direction du Patrimoine - Université d'Orléans - 100%

**Rattachement hiérarchique** : Directeur du Patrimoine sous l'autorité de la Directrice Générale des Services Adjointe aux Moyens et de la Directrice Générale des Services

**Contexte et spécificités** : Sur un campus de 80 bâtiments hétérogènes et sur 6 sites délocalisés de la région Centre val de Loire

**Nombre de personnes encadrées** : 0

**Lien avec d'autres structures (internes ou externes à l'université)** : Liens avec les utilisateurs des locaux, la Directrice Générale des Services Adjointe aux moyens et la gouvernance (avec la Vice-Présidente du Conseil d'Administration). Et coordination avec les entreprises extérieures (entreprises, bureaux d'études et de contrôles, architectes ...) ainsi que l'ensemble des agents de la Direction du Patrimoine.

<b>MISSION DU POSTE :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la conduite de projets immobiliers permettant la mise en œuvre de la politique durable de l'établissement</li><li>• Assurer la planification, et le suivi technique, administratif et financier des opérations immobilières</li><li>• Assurer la programmation et du suivi des projets immobiliers pluriannuels</li></ul>
<b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b>	<p><b>Mission et activités 1 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation</li></ul> <p><b>Mission et activités 2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations</li><li>- Assurer le suivi et la mise à jour du plan pluriannuel d'investissement</li><li>- Assurer la mise à jour des données patrimoniales, élaborer et actualiser le schéma directeur immobilier et le schéma pluriannuel de stratégie immobilière</li></ul> <p><b>Mission et activités 3 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi</li></ul> <p><b>Mission et activités 4 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Piloter ou réaliser les études techniques préalables nécessaires à la mise en œuvre des opérations immobilières</li></ul>

	<p><b>Mission et activités 5 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages</li> <li>- Gérer ou suivre l'exécution des travaux</li> </ul> <p><b>Mission et activités 6 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets</li> <li>- Contribuer à la réalisation du budget et en assurer le suivi et l'exécution</li> </ul> <p><b>Mission et activités 7 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer et suivre les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs (contrat de maintenance pluriannuels, chauffage, contrôle des accès ...)</li> </ul>
<b>SPÉCIFICITÉS</b>	<p><b>CONTRAINTES PARTICULIÈRES :</b></p> <p>Exigence de calendrier et de procédure</p> <p><b>ACTIVITÉ SPÉCIFIQUE AVEC FORMATION OBLIGATOIRE :</b></p> <p><b>UTILISATION DE LOGICIEL :</b> Word, Excel, GLPI</p>
<b>COMPÉTENCES À METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE</b>	<p><b>SAVOIRS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie)</li> <li>· Techniques des différents corps de métier du bâtiment (connaissance approfondie)</li> <li>· Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)</li> <li>· Marchés publics et loi MOP (connaissance approfondie)</li> <li>· Technique de négociation (connaissance approfondie)</li> <li>· Risques liés au domaine de compétence (connaissance générale amiante, plomb, plan prévention ...)</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p><b>SAVOIR FAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Piloter un projet (expert)</li> <li>· Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise)</li> <li>· Expliciter les besoins et les prioriser (expert)</li> <li>· Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert)</li> <li>· Animer un réseau / groupe (maîtrise)</li> <li>· Savoir rendre compte (maîtrise)</li> <li>· Gérer un budget (maîtrise)</li> <li>· Passer un marché et suivre son exécution (expert)</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p><b>SAVOIR ÊTRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Capacité à développer une vision stratégique – rigueur – fiabilité</li> <li>· Sens de l'organisation – sens critique</li> <li>· Sens de la confidentialité – aptitude à communiquer et faire preuve de pédagogie</li> </ul>

#### DESTINATION DES ACTIVITÉS

Immobilier – Moyens généraux (D114)