

## LEA, cursus franco-allemand (Langues, communication et commerce européens)

### Étudiant.es ayant commencé leurs études en France

## Checklist pour la 2<sup>e</sup> année d'études

- Novembre-février : inscription sur le portail MoveOn lors des candidatures Erasmus+, pour confirmation de participation au programme
- Janvier / février : participation à la réunion d'information sur les stages, organisé par Siegen
- Avant le 17 février : « pré-inscription » administrative à Siegen (un mail de Siegen expliquera les démarches à effectuer)
- A partir de février : recherche d'un stage d'au moins 8 semaines en Allemagne (entre juin et septembre)
- Obtenir l'accord de Britta Thörle (responsable de programme, Siegen) pour le stage (la contacter par mail : [thoerle@romanistik.uni-siegen.de](mailto:thoerle@romanistik.uni-siegen.de))
- Informer Anne Weber (responsable du bureau des stages / Praktikumsbüro : [praktikumsbuero@phil.uni-siegen.de](mailto:praktikumsbuero@phil.uni-siegen.de)) des dates du stage, du nom et du lieu de la structure
- Après avoir pris contact avec Anne Weber : établir une convention de stage avec l'entreprise, association ou institution, modèle sur le site de Siegen : [https://www.uni-siegen.de/phil/studium/praktikum/dokumente/praktikumsvertrag\\_d\\_-\\_neues\\_cd.pdf](https://www.uni-siegen.de/phil/studium/praktikum/dokumente/praktikumsvertrag_d_-_neues_cd.pdf)
- Informer Anne Delouis des dates du stage, du nom et du lieu de la structure
- Le plus rapidement possible après avoir organisé le stage : établir une demande de bourse de stage Erasmus+ (contact : Bureau des relations internationales de l'UFR LLSH). Attention, toute demande doit être motivée car il y a une sélection.
- Avril / mai : participer à une information de réunion sur les séjours à l'étranger, organisé par le Bureau des relations internationales de l'UFR LLSH
- À partir du 2 mai : réinscription à l'Université franco-allemande : <https://www.dfh-ufa.org/fr/vous-etes/etudiant/informations-pour-etudiants>
- Mai / juin : renseigner le dossier de demande de bourse Erasmus en ligne, sur l'application MoveOn de l'université d'Orléans

- Mai / juin : activer l'adresse mail et le compte étudiant de Siegen (Unisono)
- Juin : demander une chambre dans une résidence à Siegen (informations par mail de la part du International Office de Siegen)
- Juillet / août : réinscription à Siegen pour le semestre d'hiver (faire un virement pour payer le *Semesterbeitrag* ; informations par mail à votre adresse mail de Siegen (!) de la part de : [Registration@zv.uni-siegen.de](mailto:Registration@zv.uni-siegen.de))
- Septembre (ou dès que possible) : inscrire l'adresse postale à Siegen dans Unisono et télécharger une photo pour obtenir l'USiCard
- Septembre : participer à une réunion de « Stundenplanberatung » avec Britta Gemmeke et inscription aux cours dans Unisono
- Fin septembre : Welcome Weeks à Siegen
- Octobre : début du Wintersemester à Siegen

Merci de lire attentivement ces pages où vous trouverez plus d'informations sur le stage, les différentes aides financières et l'Université franco-allemande :

- <https://www.dfh-ufa.org/fr/vous-etes/etudiant/faq-etudiants>
- <https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/international/partir-letranger/aides-financieres>
- <https://www.uni-siegen.de/phil/studium/praktikum/dokumente/?lang=de>

### Vos contacts :

A l'université d'Orléans :

[anne.delouis@univ-orleans.fr](mailto:anne.delouis@univ-orleans.fr) (responsable de programme)  
[international.llsh@univ-orleans.fr](mailto:international.llsh@univ-orleans.fr)

A l'université de Siegen :

[thoerle@romanistik.uni-siegen.de](mailto:thoerle@romanistik.uni-siegen.de) (responsable de programme)  
[britta.gemmeke@uni-siegen.de](mailto:britta.gemmeke@uni-siegen.de)  
[praktikumsamt@phil.uni-siegen.de](mailto:praktikumsamt@phil.uni-siegen.de) (bureau des stages, Frau Weber)