

## DEMANDE D'UN CONGÉ POUR PROJET PEDAGOGIQUE

**ANNÉE 2024-2025**

- Dossier à déposer sur Galaxie **et** à envoyer au SPE-EC sous format électronique à : [drh.spe-ec@univ-orleans.fr](mailto:drh.spe-ec@univ-orleans.fr) **avant le 21 janvier 2024** 16h (heures de Paris)
- Pièces à joindre :
  - Un CV détaillé (enseignement, implication dans les tâches collectives, recherche)
  - Un projet pédagogique (5 pages maximum)<sup>1</sup> :

Nom patronymique :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Corps :

Grade :

Section du CNU / discipline :

Composante :

Laboratoire (le cas échéant) :

---

<sup>1</sup> Pour rappel, les critères d'évaluation des candidatures proposés par le conseil académique et adoptés par le Conseil d'Administration de l'établissement peuvent être consultés sur le site internet et intranet de l'Université d'Orléans

J'ai l'honneur de demander un congé pour projet pédagogique pour l'année 2024-2025:

D'une durée :  d'un semestre  d'une année

Semestre souhaité :  premier  second

Le cas échéant au titre de suite à un :

Congé de maternité ou  Congé parental obtenu du : ...../...../..... au...../...../.....

CPP, délégation ou CRCT déjà obtenu(s) (préciser le type et la(les) date(s)) :

-

-

**Visa du directeur / de la directrice de composante :**

**Date et signature du/de la candidat.e :**

---

***Pour les Enseignants-chercheurs :***

---

Laboratoire d'appartenance :

**Avis circonstancié du directeur/ de la directrice de laboratoire sur l'implication en recherche de la /du candidat-e à un congé pour projet pédagogique:**

**Visa du directeur / de la directrice de laboratoire**

---

***Si le projet pédagogique s'inscrit dans les projets / la stratégie pédagogique de la composante :***

---

**Avis circonstancié du directeur/ de la directrice de composante sur le projet présenté candidat·e à un congé pour projet pédagogique :**

**Visa du directeur / de la directrice de composante**