



---

# SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION

---

## RAPPORT ANNUEL

2020 / 2021

---



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**Université  
d'ORLÉANS**

L'année 2020-2021 représente une année de transition. Marquée à nouveau par la crise du COVID 19 et ses effets sur l'ouverture des bibliothèques, l'activité du réseau entérine cependant les profondes mutations apparues depuis le début de la période pandémique : sur le plan des services, des dispositifs tels que le cliqué-collecté ou le prêt d'ordinateurs Presto se poursuivent voire se pérennisent, tandis que sur le plan des collections l'usage des ressources numériques ne cesse de croître, fortement soutenue par le considérable travail de signalement associé à cette évolution.

En ces temps troublés, le SCD s'efforce également de maintenir au moins une bibliothèque ouverte (notamment en période de couvre-feu) sur le campus orléanais, grâce à l'engagement des agents qui transversalisent alors leurs activités d'accueil.

En parallèle, à distance ou en présentiel, le travail interne se poursuit intensément pour préparer les chantiers de demain : ainsi 26 agents du SCD œuvrent ensemble dans la perspective de la création du futur Learning Center de Madeleine à l'horizon 2025 en produisant un schéma fonctionnel et des préconisations pour les nouveaux espaces. Côté politique documentaire, la charte du SCD votée en 2020 porte ses fruits et se décline en plusieurs réalisations : la mise en place d'un outil statistique de gestion des collections, Bibliostat, et la mise en œuvre d'une braderie qui permet de placer le circuit du document dans une perspective de développement durable.

Ce rapport, réalisé par Mme Cécile Cuisset et mis en forme par Mme Sarah Mascher, a pour vocation de retracer et d'analyser toutes ces évolutions qui parcourent et structurent l'activité du réseau des bibliothèques d'Orléans. Fruit de la réflexion de l'équipe de direction, il se veut le miroir de l'investissement et du travail collectif de l'ensemble des agents du SCDO.

Bonne lecture à toutes et à tous,  
La direction du SCD



# SOMMAIRE

• Le mot de la Direction .....	
• Sommaire .....	
• 1 - Le réseau des bibliothèques de l'Université d'Orléans .....	1
• 2 - Moyens de fonctionnement .....	5
• 3 - Moyens humains .....	7
• 4 - Formation des personnels .....	10
• 5 - Politique documentaire .....	12
• 6 - Collections physiques .....	15
• 7 - Collections numériques .....	17
• 8 - Action culturelle .....	18
• 9 - Médiation .....	19
• 10 - Formation usagers .....	23
• 11 - Communication .....	24
• 12 - Services documentaires .....	26
• 13 - Services numériques .....	30
• 14 - Services d'accueil .....	32
• 15 - Appui à la recherche .....	33
• Sigles et abréviations .....	34

# 1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

Le réseau documentaire de l'UO, à l'image de l'Université, se caractérise par un éclatement territorial sur 6 départements et 7 villes.

Il comporte 2 types de bibliothèques :

- Des bibliothèques intégrées (les 4 BU, 3 à Orléans, 1 à Bourges) gérées directement par le SCD.
- Des bibliothèques associées (CRD de l'INSPE, bibliothèques d'IUT, du CES Châteauroux, bibliothèques de recherche, bibliothèque A. Alciat) qui restent en relation étroite avec leur composante de rattachement et sont implantées au plus près des locaux d'enseignement.



## ACCUEIL DES USAGERS



ORLEANS	ACCUEIL			HORAIRES ANNUELS		ORLEANS	PERSONNELS EN ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures		
BU LLSH	1297	194	1034	185	1938	BU LLSH	9,42
BU DEG	1676	324	1327	189	1923	BU DEG	10,72
BU STS	1460	311	1614	224	2353	BU STS	11,26
						DAG SCD*	14,63
CRD INSPE	209	31	485	203	1742	CRD INSPE	3
IDP (STS)	NC	NC	15	0	0	IDP (STS)	0,1
<b>TOTAL</b>	<b>4642</b>	<b>860</b>	<b>4475</b>	<b>801</b>	<b>7956</b>	<b>TOTAL</b>	<b>49,13</b>

\* Direction SCD et services transversaux

BOURGES	ACCUEIL			HORAIRES ANNUELS		BOURGES	PERSONNELS EN ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures		
BU IUT	426	83	98	189	1762	BU BIUT	4,1
CRD INSPE	203	29	246	161	1670	CRD INSPE	2
BIB, ALCIAT-CUEJ	300	100	379	114	798	BIB, ALCIAT-CUEJ	1
<b>TOTAL</b>	<b>929</b>	<b>212</b>	<b>723</b>	<b>464</b>	<b>4230</b>	<b>TOTAL</b>	<b>7,1</b>

TOURS	ACCUEIL			HORAIRES ANNUELS		TOURS	PERSONNELS EN ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures		
CRD INSPE	370	64	413	203	1632	CRD INSPE	3

BLOIS	ACCUEIL			HORAIRES ANNUELS		BLOIS	PERSONNELS EN ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures		
CRD INSPE	126	29	206	184	1596	CRD INSPE	2

# 1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

CHARTRES	ACCUEIL			HORAIRES ANNUELS		CHARTRES	PERSONNELS EN ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures		
IUT	95	23	24	141	1056	IUT	1
CRD INSPE	200	31	245	189	1545	CRD INSPE	2
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>54</b>	<b>269</b>	<b>330</b>	<b>2601</b>	<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

INDRE	ACCUEIL			HORAIRES ANNUELS		INDRE	PERSONNELS EN ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures		
IUT CHATEAUROUX	160	34	92	200	2200	IUT CHATEAUROUX	0,7
CRD INSPE CTX	164	30	111	133	1057	CRD INSPE CTX	1
CES CHATEAUROUX	342	57	134	204	2000	CES CHATEAUROUX	1,25
IUT ISSOUDUN	119	30	25	160	1600	IUT ISSOUDUN	0,3
<b>TOTAL</b>	<b>625</b>	<b>151</b>	<b>362</b>	<b>697</b>	<b>6857</b>	<b>TOTAL</b>	<b>3,25</b>

## DOCUMENTATION



ORLEANS	COLLECTIONS		ORLEANS	DÉPENSES DOCUMENTAIRES
	Ouvrages imprimés	Prêts		
BU LLSH	139909	17782	BU LLSH	62 482,00
BU DEG	77468	18317	BU DEG	134 708,00
BU STS	76057	17433	BU STS	79 921,00
CRD INSPE	21044	11672	CRD INSPE	18 482,00
IDP (STS)	7608	83	IDP (STS)	3 000,00
<b>TOTAL</b>	<b>322086</b>	<b>65287</b>	<b>TOTAL</b>	<b>298 593,00</b>

BOURGES	COLLECTIONS		BOURGES	DÉPENSES DOCUMENTAIRES
	Ouvrages imprimés	Prêts		
BU BIUT	13550	1129	BU BIUT	15 007,00
CRD INSPE	14021	9916	CRD INSPE	9 837,00
BIB, ALCIAT-CUEJ	13908	1849	BIB, ALCIAT-CUEJ	33 700,00
<b>TOTAL</b>	<b>41479</b>	<b>12894</b>	<b>TOTAL</b>	<b>58 544,00</b>

TOURS	COLLECTIONS		TOURS	DÉPENSES DOCUMENTAIRES
	Ouvrages imprimés	Prêts		
CRD INSPE	20201	16666	CRD INSPE	18 312,00



# 1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

## DOCUMENTATION



BLOIS		COLLECTIONS		BLOIS		DÉPENSES DOCUMENTAIRES	
	Ouvrages imprimés		Prêts				
CRD INSPE	14574	9768	CRD INSPE			8 521,00	
CHARTRES		COLLECTIONS		CHARTRES		DÉPENSES DOCUMENTAIRES	
	Ouvrages imprimés		Prêts				
IUT	1789	148	IUT			2 928,00	
CRD INSPE	13745	6736	CRD INSPE			11 030,00	
<b>TOTAL</b>	<b>15534</b>	<b>6884</b>	<b>TOTAL</b>			<b>13 958,00</b>	
INDRE		COLLECTIONS		INDRE		DÉPENSES DOCUMENTAIRES	
	Ouvrages imprimés		Prêts				
IUT CHATEAUROUX	3031	437	IUT CHATEAUROUX			3 960,00	
CRD INSPE CTX	10976	4728	CRD INSPE CTX			9 311,00	
CES CHATEAUROUX	6568	2233	CES CHATEAUROUX			20 000,00	
IUT ISSOUDUN	1025	112	IUT ISSOUDUN			2 540,00	
<b>TOTAL</b>	<b>21600</b>	<b>7510</b>	<b>TOTAL</b>			<b>35 811,00</b>	

L'outil informatique professionnel (SIGB et catalogue en ligne commun des ressources documentaires) est le lien principal entre ces différentes entités, excepté la bibliothèque André Alciat, rattachée au réseau informatique de la ville de Bourges.

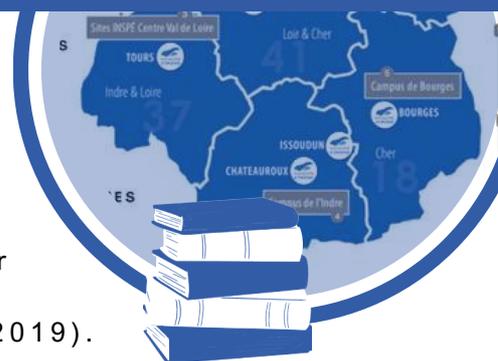
En matière d'acquisitions documentaires imprimées, le SCD a participé financièrement aux dépenses des bibliothèques associées (à l'exception des CRD de l'INSPE) à hauteur de 73 % en moyenne en 2021 (62% en 2020).

Cette offre documentaire sur support imprimé est complétée par une offre en ligne, bibliothèque numérique, qui couvre l'ensemble des champs disciplinaires de l'université pour répondre aux attentes de toute la communauté.

Pour la partie ressources numériques, le SCD gère et coordonne l'intégralité des achats/abonnements ainsi que la partie technique, statistique et évaluative de cette offre documentaire accessible par l'ensemble de la communauté universitaire. Les usagers des entités du réseau bénéficient donc de cette bibliothèque numérique.

# 1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

La coopération entre les différentes bibliothèques est également active avec le service de **PEB intra réseau**. Ainsi, en 2021, **221** transactions ont été effectuées (demandes et fournitures) contre **200** en 2020, soit un léger accroissement, loin de rattraper le volume de transactions effectuées antérieurement à la crise sanitaire (922 transactions intra réseau en 2019).



Ce moindre recours au PEB au sein du SCD peut éventuellement s'expliquer par un essor notable des ressources numériques proposées (+ 90.97% entre 2020 et 2021, tous types de ressources numériques).

Total demandes documents			Total fournitures documents		
2020	2021	Evolution	2020	2021	Evolution
110	91	-17,27%	102	130	27,45%

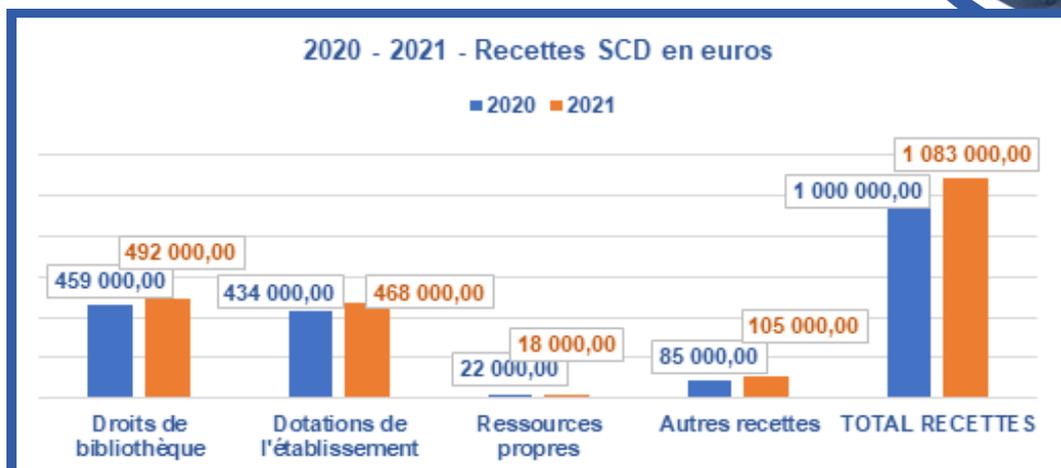
En outre, les différentes cellules et services transversaux assurent une partie information/animation du réseau :

- **Informatique documentaire** (gestion des règles prêts/inscriptions dans le SIGB, coordination informations pratiques du site web, suivi du service Presto)
- Coordination du **signalement des ressources documentaires** dans le Sudoc et le catalogue commun du SCD (documents imprimés et numériques)
- **Formation des personnels** (formations internes aux nouveaux arrivants toutes bibliothèques, suivi des préparations aux concours des bibliothèques)
- **Médiation** par l'application d'un règlement aux usagers unifié, voté par le conseil d'administration de l'université
- **Politique documentaire** au travers de la Charte documentaire de l'UO
- **Formation des usagers** via la mise en œuvre des semaines d'accueil et du dispositif PAON
- Service d'**appui à la recherche** auprès de chercheurs membres des laboratoires de l'UO

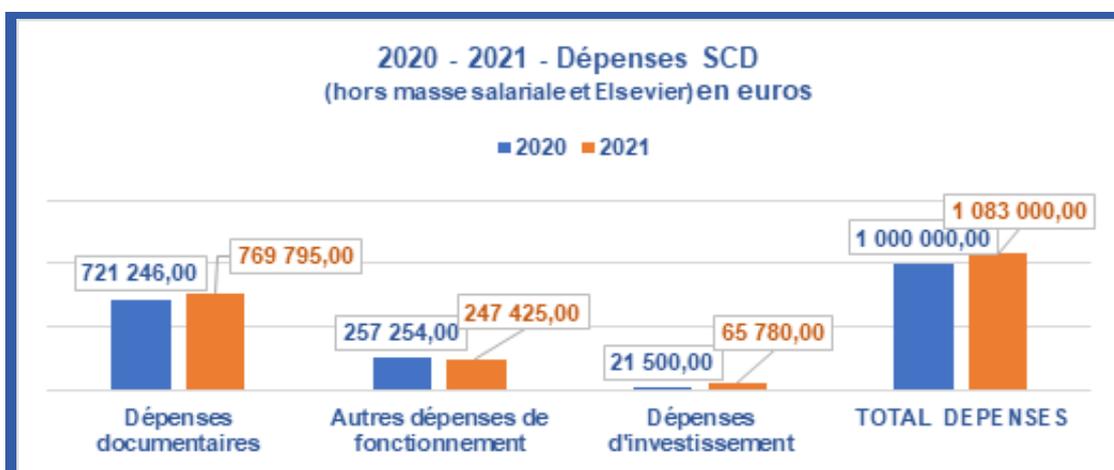
## 2

## MOYENS DE FONCTIONNEMENT

En 2021, le budget est à la hausse afin d'accompagner au mieux la mutation documentaire et l'aménagement de nouveaux espaces.



Le budget du SCD dispose d'un crédit de **1 083 000 €** soit **8.3 %** d'augmentation qui permet de suivre la hausse des coûts du numérique et de poursuivre les actions d'amélioration des locaux.



Ainsi, en matière de dépenses, la part de fonctionnement courant diminue de **3.82 %** quand la part de dépenses documentaires croît de **6.73 %**.

C'est en investissement que la hausse est la plus notable (**+ 205.95 %**).

Cette forte hausse s'explique par le report en 2021 de dépenses d'investissement qui n'ont pu être réalisées en 2020 (notamment des opérations d'aménagement en BU STS, initialement prévues en 2020).



Le second poste de dépenses autres que documentaires est celui de l'achat de mobiliers et matériels pour les espaces publics. L'objectif est de le cibler à **15%** du budget total d'ici 5 ans. Avec une dotation annuelle de 65 000€, nous parvenons à un pourcentage de **6%** pour 2021.

S'agissant des dépenses documentaires numériques, pour la rentrée 2021, de nouveaux abonnements ont été souscrits : les bouquets livres de Nathan TOEIC, le bouquet global de ScholarVox., les livres numériques titre à titre de Numilog.



Les effectifs des personnels des 4 BU se portaient en fin d'années civiles à 56 agents en 2020 et 52 en 2021 (dont 5 agents à la BIUT).

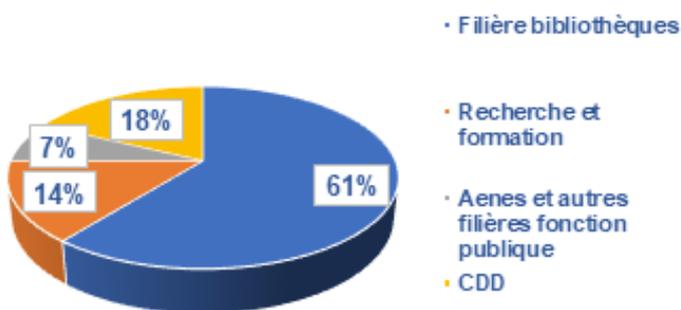
En ETP, sur la totalité de l'année, cela représente 50.11 en 2020 et 50.13 en 2021 (+0.04 %) hors emplois étudiants.

Ces personnels sont issus de 3 filières (bibliothèque, RF, AENES) auxquelles se rajoutent des agents en CDD (7 agents soit plus de 13 % des effectifs).

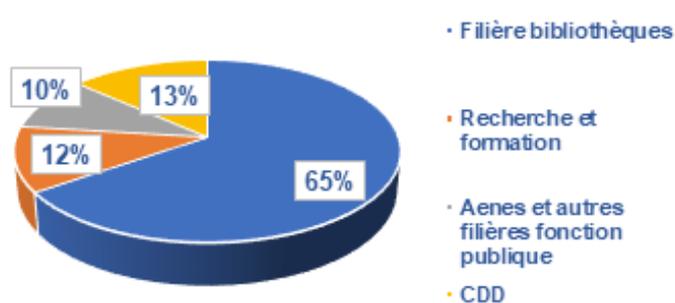
Concernant les emplois étudiants sur l'année civile entière, 9 étudiants différents ont été recrutés en 2020 (0.12ETP) et 5 en 2021 (0.14ETP). Les emplois étudiants portent sur des activités d'accueil (les samedis matin en BU DEG ) et les soirées, 20h - 22h, en BU STS (2 moniteurs et 1 agent de sécurité présent).

## Répartition des personnels (hors emplois étudiant) au 31 décembre de l'année de référence :

2020-Répartition des personnels par filière



2021- Répartition des personnels par filière



La répartition par sexe est restée stable : 34% d'hommes et 66% de femmes sur les 2 années de référence.

## Évolution des activités 2020 - 2021 :

En 2021, année encore soumise aux aléas du contexte sanitaire (du 1er janvier au 31 août), les activités exercées (en ETP) ont plus ou moins évoluées. Les variations en ETP peuvent également dépendre de l'appréciation du N+1 des agents.

## Répartition des activités 4 BU - Évolution 2020 - 2021 (en ETP) hors emplois étudiants

*NB : La comptabilisation des emplois étudiant porte l'ETP de l'accueil et information des usagers à 8.16 en 2020 et 9.17 en 2021*

Baisse du **Prêt entre bibliothèques** en ETP du fait de l'arrêt du cliqué-collecté alors même que le volume des transactions a augmenté, +25.73% (pas d'interruption du service en 2021 mais contexte de couvre-feu)

- Forte baisse en matière de **Formation des usagers**, - 27.61% (réorganisation de la cellule Formation des usagers, incertitudes constantes - liées au contexte - quant aux modalités de mise en œuvre des formations).

Les semaines d'accueil pour les étudiants primo-entrants n'ont pu être mises en œuvre.

- La partie **Traitement et valorisation de la recherche** a mobilisé davantage de temps de travail notamment par la mise en place d'un chantier de vérifications et de mises à jour des notices d'identifiants des chercheurs. Ce chantier est mené conjointement par le Cellule Signalement et la Cellule des services Appui à la recherche du SCD.

- **Systèmes d'information** : en 2021, le fort accroissement d'ETP tient à la maintenance et au suivi de la mise en place de l'application Affluences . Par ailleurs, un agent contractuel a été recruté pendant près de 6 mois pour la conception et la mise en œuvre d'un outil statistique dédié à la politique documentaire.

- S'agissant de **Communication**, la présence d'une collègue, graphiste, a permis de concevoir d'avantage de supports de communication (affiches, logos, flyers, création de contenus web, signalétique) et de supports pédagogiques liés à la formation des usagers.

	2020	2021	Evolution
Accueil et information des usagers	8,04	9,03	12,31%
Prêt entre bibliothèques	6,11	5,24	-14,24%
Formation des usagers	3,26	2,36	-27,61%
Acquisition et traitement de documents (hors ressources numériques)	12,29	12,43	1,14%
Acquisition, traitement et développement de services des ressources numériques	1,61	1,5	-6,83%
Archives ouvertes (services aux chercheurs)	1,04	0,92	-11,54%
Systèmes d'information	1,95	2,66	<b>36,41%</b>
Action culturelle	0,44	0,37	-15,91%
Veille professionnelle	0,18	0,16	-11,11%
Traitement et valorisation des données de la recherche	0,6	0,75	<b>25,00%</b>
Encadrement, pilotage de projets	4,05	3,75	-7,41%
Gestion des ressources humaines, secrétariat, comptabilité, gestion immobilière et informatique	5,26	5,46	3,80%
Communication	2,8	3,45	<b>23,21%</b>
Autres	2,48	2,05	-17,34%
<b>TOTAL</b>	<b>50,11</b>	<b>50,13</b>	<b>0,04%</b>

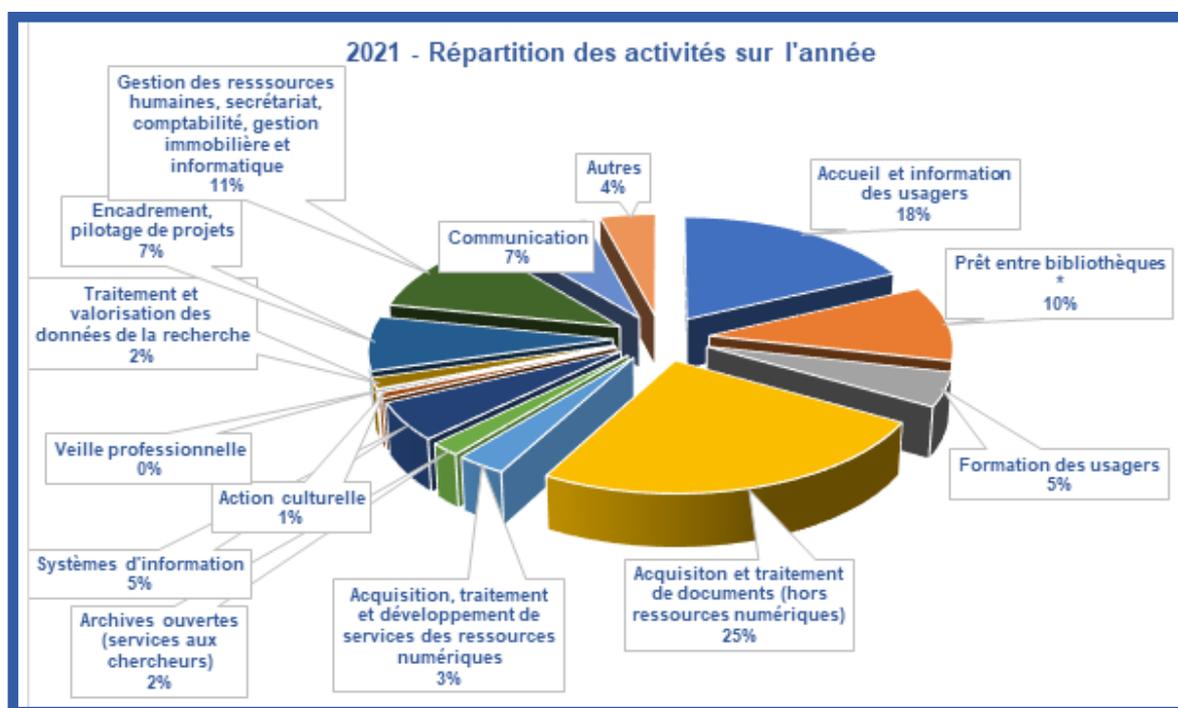


**Activités 2021 :**

En 2021, les activités représentant le plus d'ETP, sont, en toute logique « Acquisition et traitement des documents (hors ressources numériques) » (24.8%) et « Accueil et information des usagers » (18.01%), soit les activités constituant le socle de base des missions des bibliothèques : Collections - Accueil et médiation.

La formalisation du télétravail pour les agents de catégorie A et B (1 journée maximum/semaine pour les agents à temps plein) a également un impact sur l'évolution des missions et activités. Ainsi, diverses tâches en matière d'informatique documentaire (cf. Systèmes d'information) ne nécessitent pas de présence sur site. Il en est de même pour le traitement des données de la recherche.

**À noter :** En avril et mai 2021, du fait de la restriction d'ouvertures de BU et pour préserver la sécurité sanitaire des personnels, tous les agents n'exerçaient leur activité en présentiel qu'une seule journée par semaine. Afin d'assurer la continuité des activités internes, l'ensemble des agents des 4 BU a été doté d'ordinateurs portables professionnels, financés sur le budget du SCD.



Fin 2021, un travail collectif, impliquant l'ensemble des personnels sans exception, a été initié. Sous forme de plusieurs groupes de travail/ateliers mêlant des agents de toutes catégories, il s'agissait de faire un état des lieux très détaillé de toutes les activités exercées au sein des bibliothèques, de la plus anecdotique ou ponctuelle à la plus importante ou régulière. L'objectif de ce travail de plusieurs mois est la mise à jour des référentiels internes d'activités du SCD et la distinction d'activités aisément télétravaillables notamment par les magasiniers de bibliothèque.

La finalité de ce projet est la mise en place effective des modalités de télétravail pour l'ensemble des personnels demandeurs sans distinction de catégorie.

En matière d'organisation interne des ressources humaines, un nouvel outil de gestion des congés et absences des personnels (Planno) a été mis en place et a fortement mobilisé l'équipe de la cellule Infodoc.

# 4

## FORMATION DES PERSONNELS

Le dispositif Formation des personnels repose sur la volonté de maintenir et d'améliorer les qualifications des équipes ainsi que sur la nécessité d'acquérir de nouvelles compétences dans un contexte métier en constante évolution.

L'offre se partage entre divers types de formations :

- des formations **Métiers** et des **préparations aux concours des bibliothèques** organisées principalement par des centres de formation (CRFCB Média Centre-Ouest), et des formations internes organisées par le SCD.
- des formations **Hors bibliothèques** proposées par l'Université (notamment dans les domaines de la préparation générale aux concours administratifs, à l'hygiène et la sécurité, à la bureautique ou au management).

L'ensemble du personnel du SCD, qu'il relève de la filière bibliothèques, qu'il soit personnel ITRF ou qu'il dépende de la filière AENES, qu'il soit titulaire ou contractuel est concerné par les actions de formations proposées par le SCD et par l'Université.

Les agents nouvellement arrivés en poste au SCD, bénéficient d'un « parcours accueil nouveaux arrivants » ciblé prioritairement sur la prise en main des différents outils professionnels liés à la teneur de leur fiche de poste.

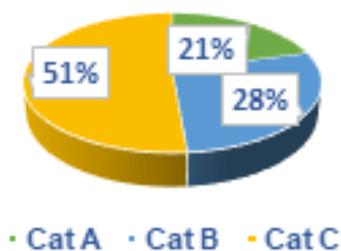
Au total, sur l'année civile 2021, **826h45** d'actions de formation ont été comptabilisées, soit environ **0.5 ETP** (équivalent temps plein) annuel.

**242** demandes de formation ont été formulées, pour **204** effectivement suivies (soit près de 85% de demandes honorées). Les demandes non abouties sont dues à des annulations de formations par le prestataire ou à des désistements de l'agent demandeur.

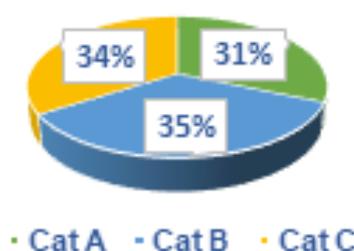
**91.53%** des personnels ont suivi une ou plusieurs formations.

En 2021, le nombre d'heures de formation par catégories d'agents a été relativement équilibré.

2020-Répartition des heures de formation par catégorie toutes filières



2021-Répartition des heures de formation par catégorie toutes filières

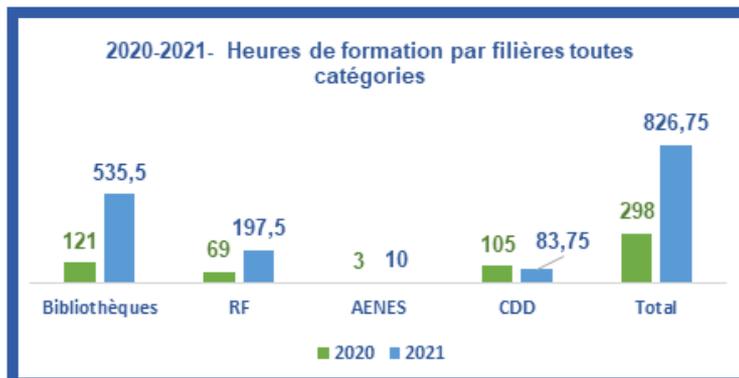
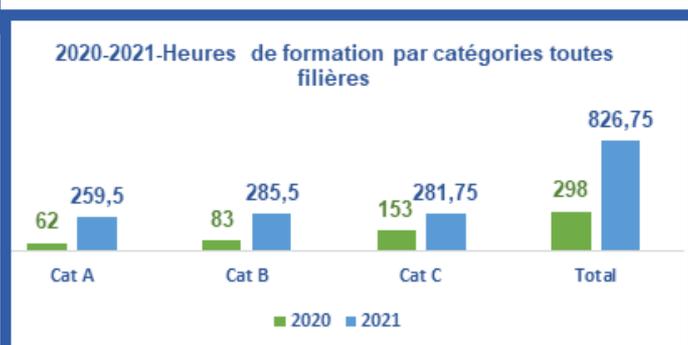


# 4

## FORMATION DES PERSONNELS

De 2020 à 2021, le nombre d'heures de formation a augmenté de **177.43%** sans doute en lien avec un relatif retour à la normale dans les modalités de travail et à l'essor généralisé de formations à distance.

Les actions de formation « Culture professionnelle » et « efficacité professionnelle » représentent les 2 postes les plus importants en nombre d'heures de formation (respectivement **137h30** et **156h**).



### Modalités des actions de formation :

Le contexte pandémique a notablement modifié et fait évoluer la mise en place et les modalités de formation. L'offre de formation à distance s'est considérablement accrue (tous prestataires confondus).

Ainsi, en 2021, en matière de nombre d'heures de formation, l'on note un certain équilibre entre les actions suivies en présentiel et celles suivies à distance. Quant au nombre de séances, l'écart est nettement plus important (nombreuses séances de courte durée i.e. moins de 2h).

	Heures	Séances	Répartition heures	Répartition séances
Présentiel	427:30:00	61	51,71%	29,90%
À distance	399:15:00	143	48,29%	70,10%
<b>Total</b>	<b>826:45:00</b>	<b>204</b>		



La politique documentaire recouvre au sein d'une bibliothèque l'ensemble des processus visant à contrôler le développement des collections.

Plus précisément, elle comprend les flux et gestion de stocks des ressources documentaires (acquisitions, conservation, éliminations) mais également la politique d'accès aux ressources (organisation et communication des collections).

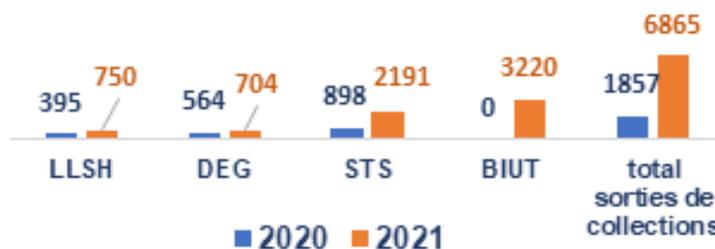
Sous l'égide d'une conservatrice, responsable de la politique documentaire du SCDUO, le SCD s'est engagé dans une formalisation de la politique documentaire de l'établissement.

Une première étape d'importance a été mise en œuvre avec la rédaction d'une charte documentaire, accompagnée d'une charte des dons entrants et d'une réflexion collective sur le devenir des documents sortants des collections.

La charte documentaire a été votée au CA de l'UO en septembre 2020 et est accessible sur le site web du SCD : <https://www.univ-orleans.fr/fr/scd>

Les « sorties de collection » comprennent les documents vendus en braderie, les documents pilonnés, les documents non retrouvés lors des inventaires, et les documents jamais restitués.

2020-2021-Sorties des collections ouvrages en volumes - 4 BU

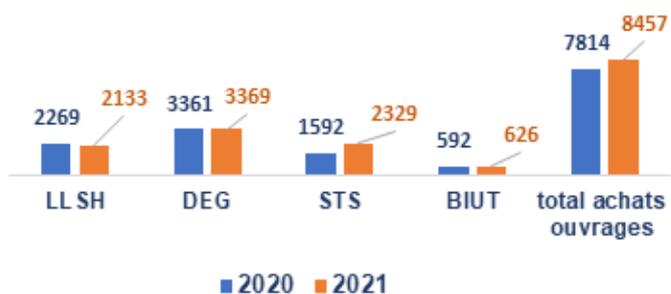


Cette réflexion a abouti à l'organisation et la mise en place d'une première braderie de documents en septembre 2021 à l'occasion du Happy Campus Day en direction de la communauté universitaires. Les documents totalement obsolètes ou détériorés ont été éliminés. L'opération a remporté un vif succès (2381 volumes vendus, soit 35% du total des documents sortis des collections). Il est prévu de la reconduire chaque année en fonction du nombre de documents éligibles à la vente.

En matière d'acquisitions de ressources documentaires, des « fiches domaines » sont en cours d'élaboration par les chargés de collection. Ces fiches s'appuient sur de multiples indicateurs et permettront, à terme, une gestion affinée du développement des collections.

## Répartition et évolution des acquisitions de documents imprimés 2020-2021 :

2020 - 2021 : Achats ouvrages imprimés en volumes - 4 BU



2020 - 2021 : Abonnements revues imprimées - 4 BU



## Dépenses documentaires 2020 - 2021 :

S'agissant des dépenses documentaires, l'on observe une baisse de 21.94% entre 2020 et 2021.

2020 - 2021 - Dépenses documentaires - 4 BU en euros

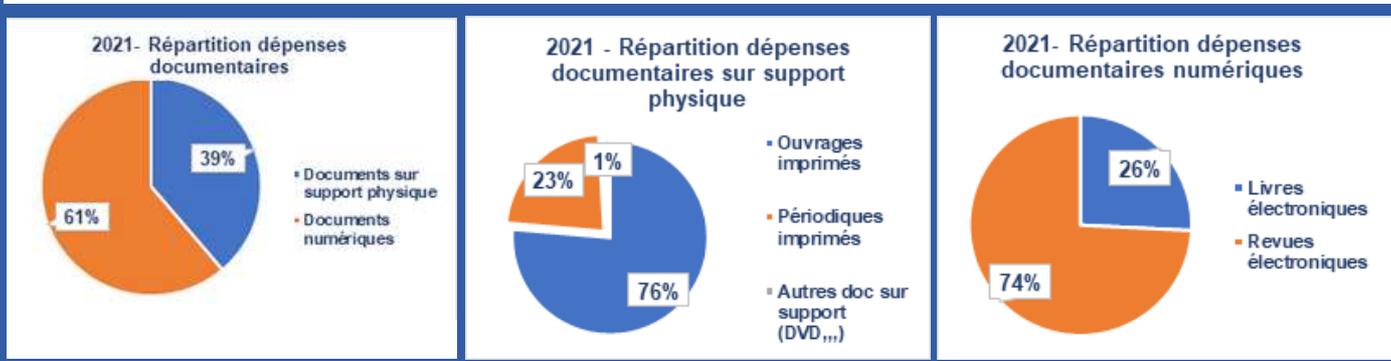


# 5

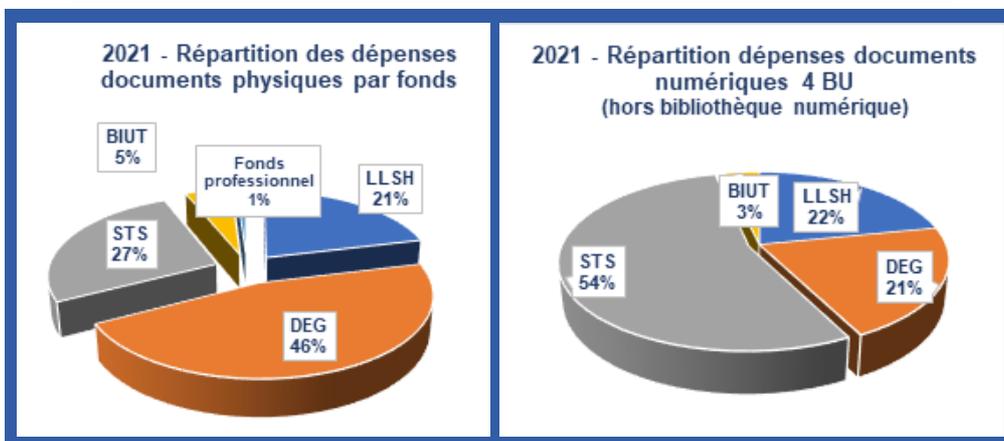
## POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Plus précisément, en 2021, les répartitions des dépenses documentaires ont été les suivantes.

Pour l'ensemble des 4 BU :



Par BU :



Ces dépenses par BU concernent l'achat de livres numériques, titre à titre.

Les dépenses consacrées à la Bibliothèque numérique (bases de données, bouquets de ressources pluridisciplinaires...) se montent à **450 513 euros** pour 2021 et représentent **98.75%** des dépenses numériques.

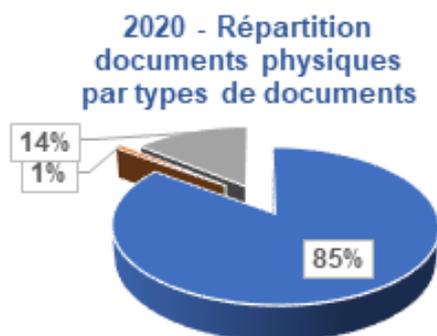
Les perspectives à court et moyen termes s'inscrivent dans la continuité de ce qui a été engagé depuis 2 ans : finalisation puis actualisation des fiches domaines toutes disciplines, reconduction de l'opération annuelle de braderie, structuration des acquisitions documentaires et plans de développement des collections subordonnés à des temps de concertation avec les prescripteurs (enseignants-chercheurs) et à des études des besoins des publics.

Les collections ou ressources documentaires sont dites physiques (ou matérielles) par opposition aux collections numériques.

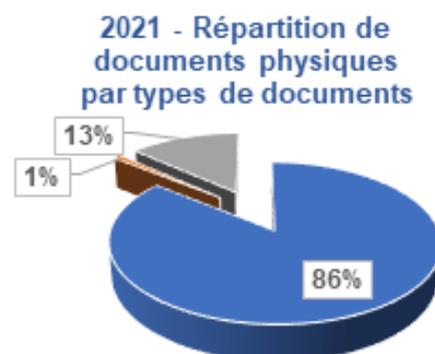
Elles sont constituées de :

- Ouvrages imprimés dont ouvrages dits patrimoniaux
- Revues imprimées
- Autres ressources documentaires matérielles : microfiches, cartes, DVD etc...

Pour les 4 BU, la répartition entre types de documents est la suivante :



- Ouvrages imprimés volumes
- Revues imprimées titres
- Autres documents exemplaires (cartes, microfiches)

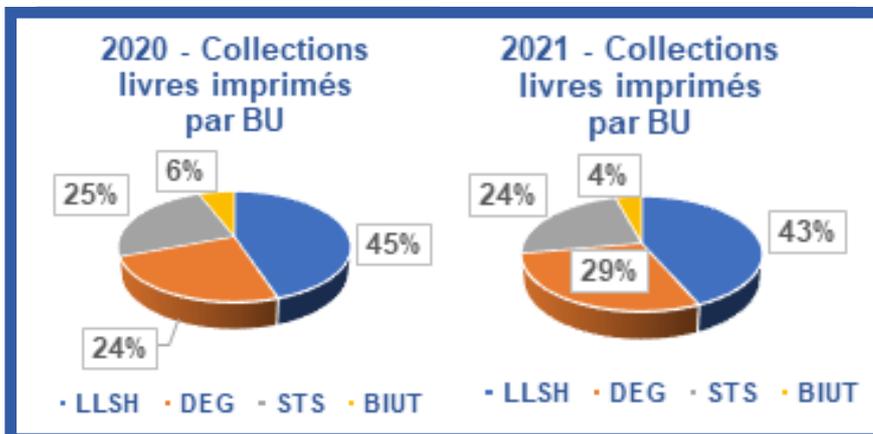


- Ouvrages imprimés volumes
- Revues imprimées titres
- Autres documents exemplaires (cartes, microfiches)

## OUVRAGES IMPRIMÉS :

Ils forment la majeure partie des fonds documentaires matériels. La répartition de ces collections entre les 4 BU est stable entre 2020 et 2021.

La BU LLSH possède, de loin, le plus grand fonds d'ouvrages imprimés. Une majeure partie de ces fonds est destinée aux étudiants de licence.



Outre les fonds disciplinaires répartis dans les 4 BU, il existe un fonds de documentation professionnelle (stocké en accès indirect en BU LLSH – empruntables par tous- ou dans les bureaux des personnels – outils de travail non empruntables-, d'environ **1160** volumes). Ces ouvrages sont également signalés au catalogue.

Le SCD possède environ **600** volumes de livres dits anciens, principalement au sein de la BU LLSH (plus de 500 volumes) ainsi qu'à la BU DEG.

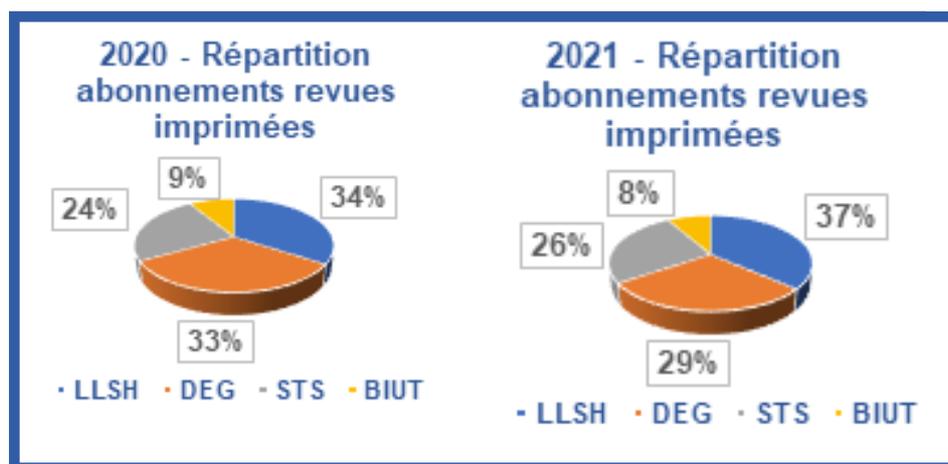
**À noter** : La BU DEG héberge, dans ses locaux, au sein du campus orléanais, la Bibliothèque Patrimoniale de l'INSPE.

Pour les 4 BU en 2021, le nombre total de livres imprimés se porte à plus de **323000** volumes.

## REVUES IMPRIMÉES :

En 2021, nous dénombrons un total de **379** abonnements à des revues imprimées (achats et dons) pour les 4 BU.

Les données d'abonnements sur les années 2020 et 2021 restent stables (respectivement 377 et 379 abonnements en 2020 et 2021) et se répartissent comme suit :



*À noter : Parallèlement, les abonnements à des revues numériques ont très fortement augmentés en 1 an, + 387.25% (cf. Ressources numériques).*

Hormis les abonnements courants évoluant peu ou prou chaque année, les 4 BU comptent plus de **3200** titres (dont plus de 1680 en DEG) de revues imprimées dans leurs fonds (abonnements arrêtés, cessations de parution mais conservation des archives).

## AUTRES RESSOURCES DOCUMENTAIRES MATÉRIELLES :

Il s'agit, d'une part, de thèses sous forme de microfiches (en BU LLSH), d'autre part, de cartes géologiques (en STS) et enfin, de DVD (en STS).

Le fonds de DVD est principalement composé de documentaires mais compte quelques films de fiction dont la thématique est liée aux enseignements dispensés (sport, médecine, ...).

	2020	2021	Évolution 2020 - 2021
Microfiches thèses (LLSH)	48814	48814	
Cartes géologiques (STS)	1327	1327	
DVD (STS)	113	156	38,05%



2021 a vu la consolidation de la place des ressources numériques au sein de la politique documentaire du SCD.

Si le nombre d'abonnements à des plateformes est resté relativement stable (54 en 2021 pour 50 en 2020), la consultation de leurs contenus s'est enracinée dans les pratiques de la communauté universitaire.

*source : Esgbu*

Accroissement	2020	2021	Evolution
LIVRES ELECTRONIQUES	106224	175990	65,68%
REVUES ELECTRONIQUES	9092	44301	387,25%
THESES UO	83	90	8,43%
<b>total</b>	<b>115399</b>	<b>220381</b>	<b>90,97%</b>

Cette évolution a été largement accompagnée par le signalement dans le catalogue du SCD de titres relevant de plusieurs plateformes comme Cairn ou ScholarVox. Les accès aux ressources numériques se répartissant ainsi selon trois voies complémentaires : un tiers des consultations passe par le catalogue qui fait apparaître les documents d'une sélection de plateformes, un deuxième tiers par la page de la liste des ressources numériques et un dernier tiers par les pages recensant les plateformes par discipline.

Cette complémentarité s'explique par l'hétérogénéité de contenus électroniques plus ou moins adaptés à un moissonnage dans le catalogue du SCD. Les ressources numériques sont en effet composées de plateformes qui proposent des bouquets de périodiques électroniques, de plateformes de collections d'ebooks aussi bien que des sélections au titre à titre, mais aussi de bases de données (statistiques, décisions juridiques, références bibliographiques, etc.).

Le budget consacré aux ressources numériques est en hausse en 2021, en raison de nouvelles souscriptions, mais aussi de la hausse régulière du coût des abonnements. L'UO est membre du consortium Couperin afin de maîtriser les hausses des budgets numériques imposées par les éditeurs.

L'étude des données d'usage dresse un constat nuancé de l'évolution des pratiques numériques. La baisse générale de la consultation en 2021 opère un rééquilibrage suite à l'utilisation massive des ressources numériques lors des périodes de confinement. Deux éléments permettent de l'affirmer : d'une part la baisse plus importante des consultations d'ebooks que d'articles de revues électroniques, plus généralement liées à la recherche, dont la consultation croît de manière importante ; d'autre part le niveau global de consultations reste élevé si on le compare avec 2019

(627 324 vues ou téléchargements).

L'on dénombre 7917 étudiants (hors étudiants paramédicaux) utilisateurs de la bibliothèque numérique en connexion à distance.

*source : Esgbu*

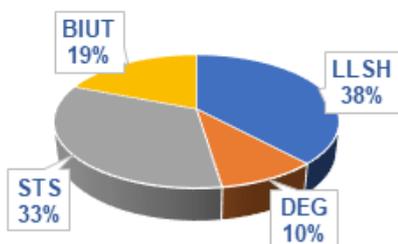
Usages	2020	2021	Evolution
Nombre de recherches	285528	515827	80,66%
<b>Vues et téléchargements</b>			
livres numériques-unités vues ou téléchargées	1032362	213196	-79,35%
articles de revues vus ou téléchargés	779398	1193284	53,10%
Total références numériques vues ou téléchargées	1811760	1095187	-39,55%



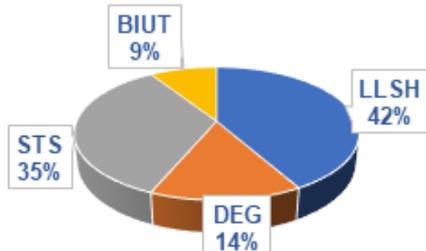
L'action culturelle en bibliothèque universitaire peut se définir par la conjonction d'animations dans les espaces dédiés aux publics et de mise en avant des fonds documentaires. Elle peut être un moteur de cohésion des équipes et un enjeu de médiation documentaire et d'interactions avec les publics.

En 2021, l'action culturelle a pu progressivement reprendre sa place dans l'organisation quotidienne du travail d'autant plus que l'activité était moins contrainte par les règles sanitaires (malgré la période de couvre-feu).

2020 - Répartition expositions par BU (toutes présentations)



2021 - Répartition expositions par BU (toutes présentations)



Ainsi, le retour à une activité quasi normale s'est traduit par le doublement des actions menées dans les 4 BU.

Tout au long de l'année, les équipes, dans chaque BU, s'appliquent à suivre un programme d'actions. L'élaboration de tables thématiques est régulière. Ces dernières suivent souvent des événements calendaires (Rentrée universitaire, Octobre rose Rendez-vous de l'histoire, anniversaires divers) mais portent également sur des thématiques choisies pour faire découvrir la variété et la richesse des collections.

Pour les expositions, la sélection documentaire présentée est alors plus étoffée et s'enrichit de contenus textuels, multimédia voire éléments de décoration en lien avec le thème choisi (Halloween, Noël, Erasmus Day).

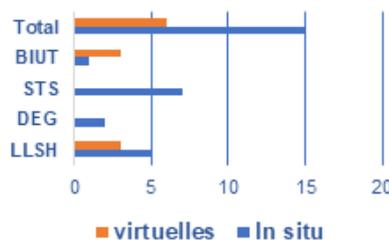
Les expositions peuvent être mises en œuvre en partenariat avec des services de l'UO (Service Relations internationales, Le Bouillon ), des associations (Femmes ici et ailleurs), des événements universitaires (colloques, journées d'étude ).

En matière d'animation culturelle, les BU s'inscrivent également dans diverses opérations : Semaine de la mobilité internationale, Semaine de l'orientation et de l'intégration professionnelle, La Nuit de la lecture, le Printemps des poètes...).

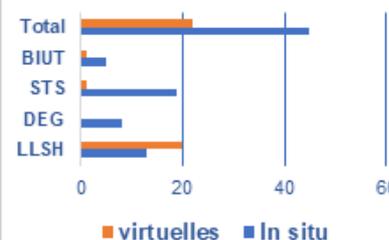
En fonction des structures bâtimentaires de chaque bibliothèque, ces actions sont présentées dans les espaces publics (salle de lecture et/ou hall d'accueil) ou virtuellement sur le site Web du SCD (notamment pendant la coupure estivale).

En 2021, le SCD a intégré la Commission Vie Culturelle de l'Université d'Orléans.

2020 - Expositions



2021 - Expositions



# 9 MÉDIATION

En 2021, dans la lignée de 2020, le SCD d'Orléans a poursuivi ses actions en faveur de l'accueil et du soutien aux usagers. Après l'année 2020, marquée par une rupture brutale en matière de médiation dans les espaces et la mise en œuvre de nouvelles modalités de médiation à distance, l'année 2021, dans sa seconde moitié (rentrée universitaire 2021), a vu un retour relatif à la normalité. Les BU se sont données pour priorité de rester ouvertes, étant un rare lieu de socialisation étudiante en ces temps troublés.

## MÉDIATION DANS LES ESPACES :

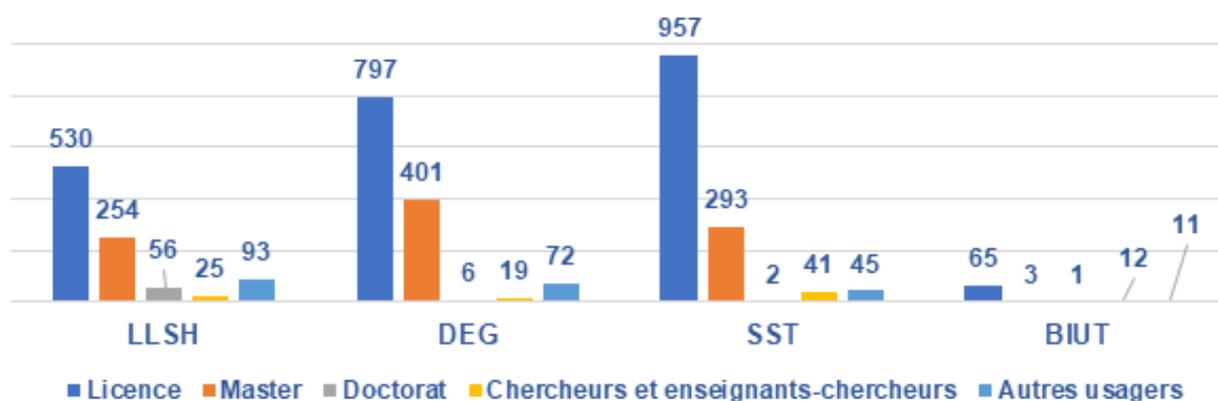
L'année 2021 s'est caractérisée par une reprise des cours entre distanciel et présentiel et, dans ce contexte, les étudiants ont progressivement repris leurs marques dans les BU tout en s'adaptant aux contraintes sanitaires évolutives (port obligatoire du masque, mesures de distanciation moins marquées, réouverture progressive des salles de travail en groupe).

Sur le campus d'Orléans, en avril et mai 2021, il a été convenu, en accord avec la présidence de l'Université, de n'ouvrir qu'une seule BU, la BU STS, 5 jours par semaine, de 8h à 18h. Dans cette configuration d'accueil limité sur site, le service de transfert de documents (navette de documents entre bibliothèques du même campus, procédure disponible sur le site web du SCD, ) s'est, de fait, réactivé. L'accès à la documentation était ainsi garanti.

À Bourges, la BIUT était ouverte 2 jours par semaine.

- Les publics

2021 - Usagers actifs Université par catégories d'usagers et par BU



La majeure partie des usagers actifs (ayant emprunté 1 document au moins 1 fois) est toujours constituée d'étudiants en licence. Il s'agit également d'usagers fréquentant la BU STS. Globalement, le nombre d'usagers actifs a cependant fortement diminué en 2021 (de **5443** en 2020 à **3683** usagers actifs soit -32.34%).

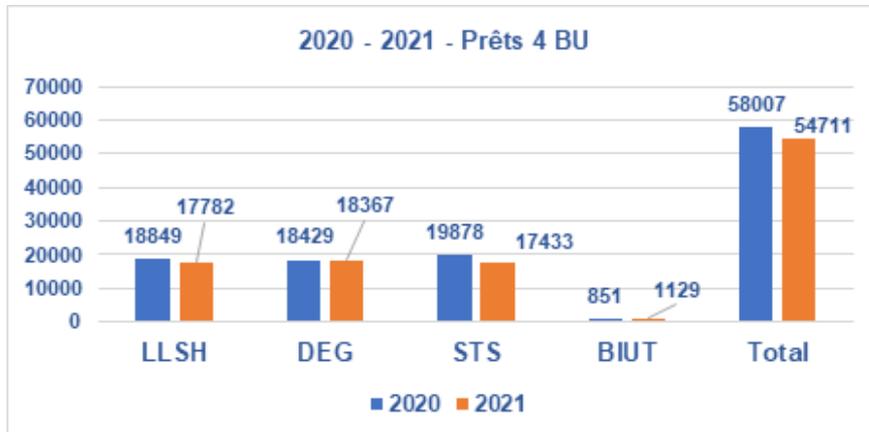


# 9 MÉDIATION

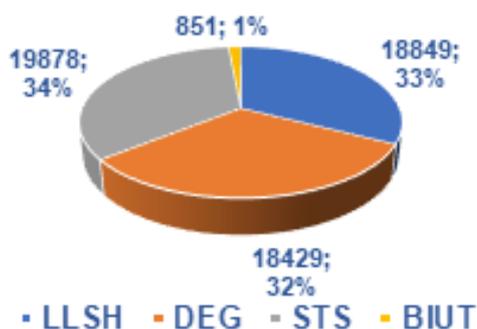
## • Les transactions de documents

Les prêts de documents ont subi une diminution modérée (-5.68%).

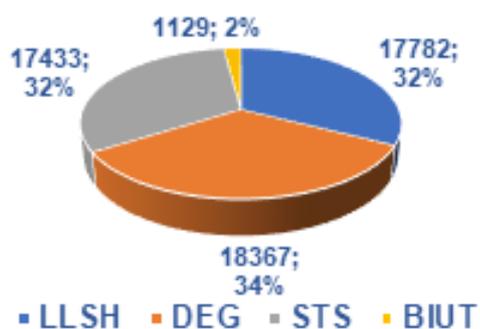
La répartition des prêts dans les 4 BU est restée stable :



2020 - Répartition des prêts par BU



2021 - Répartition des prêts par BU



De même, la baisse des communications de documents stockés en magasins se calque sur les prêts à domicile (-4.22%) avec une augmentation de 21.39% en LLSH mais une diminution de 21.88% en DEG.

2020 - 2021 - Communications de documents stockés en magasins



# 9 MÉDIATION

## • Le prêt de matériels

Outre le prêt de documentation, les BU proposent un service de prêt (sur place ou à domicile) de divers matériels.

### Sur site, sont donc proposés :

- Clavier (en BU LLSH)
- Kit tableau blanc (BU DEG et STS)
- Câble RJ 45 (BU STS)
- Clef USB (BU DEG)
- Adaptateur MAC (BU DEG et BU STS)
- Casque audio (BU STS)

Ces matériels totalisent, au cours de l'année 2021, **393 prêts** dont **255 prêts** pour les kits tableau blanc (marqueurs et brosse). Des agrafeuses sont également mises à disposition librement sans enregistrement de transaction donc sans comptabilisation du nombre d'utilisations.

Par ailleurs, des PC Classes mobile (cf. rubrique Services numériques) disponibles pour une durée maximale de 3h ont trouvé leur utilité **122 fois**.

### En emprunt à domicile :

-PC PRESTO (cf. rubrique Services numériques) : **307 prêts** en 2021 dont **232** en BU LLSH, centre névralgique du service PRESTO au SCD.

## MÉDIATION À DISTANCE :

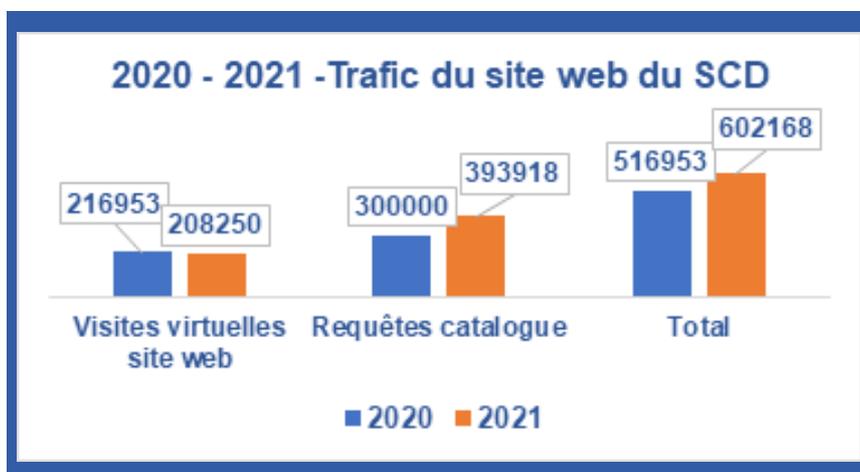
### • Journée portes ouvertes

En 2021, la JPO n'a pu se tenir in site. Un accueil virtuel a été assuré par la direction du SCD pour l'ensemble des BU. Les données de visites virtuelles ne sont pas disponibles.

### • Site web du SCD

*En 2020, il s'agit d'une estimation : les données partent du 25-02-2020.*

En matière de trafic sur le site web du SCD, l'on constate une hausse globale de 16.48% à tempérer toutefois par le caractère estimatif des données 2020 relatives aux requêtes dans le catalogue des ressources.



# 9 MÉDIATION

- **Interactions usagers/personnels via le site web**

Au-delà de l'aspect information et communication du site web, celui-ci est également vecteur d'interactions entre les usagers et les équipes des bibliothèques.

Divers services sont donc proposés via des formulaires dédiés :

- Aide à la recherche documentaire
- Réservations de salles de travail en groupe en temps normal et réservation de place de travail simple dans les périodes de jauge réduite
- Transfert de documents pour les ouvertures le samedi en BU DEG en temps normal et en BU STS en avril et mai 2021
- Questions diverses et suggestions d'achat (formulaires distincts par bibliothèques)
- Signalement de problèmes de connexion aux ressources numériques
- Demandes de Prêt entre bibliothèques
- Demandes de quitus



# 10 FORMATION DES USAGERS

En cours de restructuration en 2021, la cellule Formation des usagers a repris progressivement ses marques.

La reprise de formations en présentiel a induit, de fait, une forte diminution des formations à distance (**519** sessions en 2020 pour **5180** usagers contre **25** sessions en 2021 pour **193** usagers).

Les semaines d'accueil où les étudiants primo-arrivants bénéficient d'une visite de la bibliothèque et d'une première approche de la recherche documentaire n'ont toutefois pu être mises en œuvre en septembre 2021 en raison de l'environnement sanitaire encore incertain.

Les étudiants ont suivi le parcours d'orientation numérique (PAON) créé en 2020 qui comporte un volet documentaire incluant **16** ressources pédagogiques conçues par le SCD.

Néanmoins, au total, **965** étudiants de licence et **343** étudiants de master ont pu bénéficier, dans leurs cursus, d'une formation à la recherche documentaire, contre **226** et **249** en 2020.

Parmi ces formations, un certain nombre de sessions se sont tenues à distance ou directement en ligne :

#### Formations à distance

nombre sessions	25
nombre usagers	193

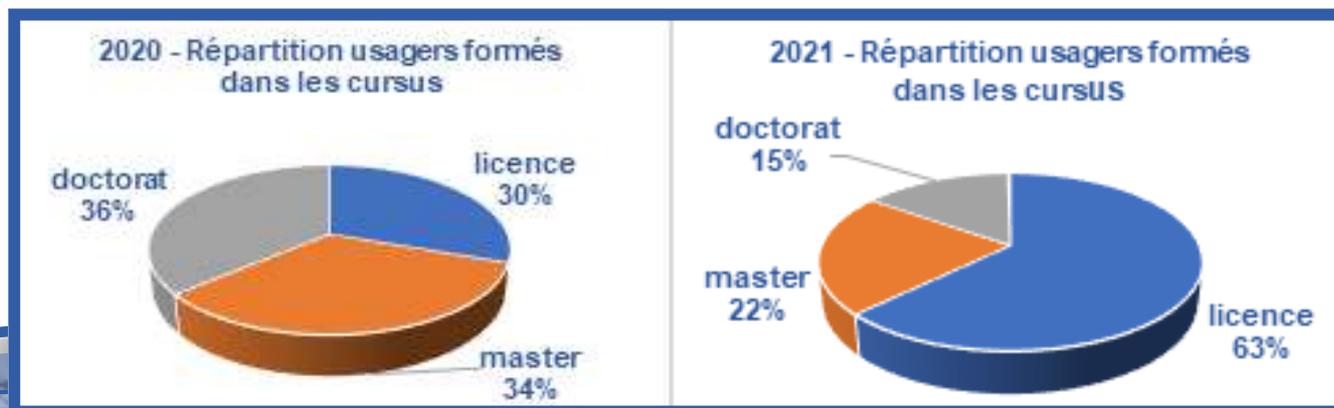
#### Formations en ligne

nombre formations en ligne	18
nombre usagers	158

Le nombre de doctorants formés (concours du Service d'Appui à la Recherche du SCD) est resté stable entre 2020 et 2021.

**À noter** : sur le site Web, un guide de rédaction des références bibliographiques est disponible, en autoformation, pour l'ensemble des publics.

En 2020, la répartition des formations usagers par niveau d'études était assez homogène alors que l'on observe une prépondérance des étudiants formés en licence en 2021 :



# 11 COMMUNICATION

En matière de communication, nous envisageons ici la communication externe. La présence au sein de l'équipe d'une collègue graphiste a permis de faire évoluer les différents supports utilisés. L'outil principal à disposition est le logiciel Canva.

## **Communication de proximité auprès des usagers :**

- Refonte des guides pratiques d'utilisation des bibliothèques : dans un premiers temps, ces guides ont été conçus pour des bibliothèques associées pour ensuite être adaptés aux 4 BU.
- Préparation de visuels pour des kakemonos (bâches déroulantes sur support métallique) dans les espaces d'accueil des 4 BU (informations pratiques et communication sur les services proposés)
- Réactualisation de flyers et affiches diverses (procédure de reprographie, activer ses comptes numériques, horaires...)
- Informations sur les nouvelles acquisitions documentaires (avec présentation physique de documents)
- Conception de divers types de visuels pour la braderie de livres organisée en septembre 2021 (affiches, marque-pages, tarifs...)

Outre les supports de communication réalisés en interne au sein du SCD, les bibliothèques mettent en valeur les actions menées par d'autres services de l'UO (programme du Bouillon, Colloques ou Journées d'étude...) actions qui peuvent conduire les équipes à valoriser leurs ressources documentaires.

## **Communication à distance et à large audience :**

Après quelques mois perturbants (fermeture au public puis accès dégradé aux espaces) pendant lesquels, seule l'information via des canaux virtuels était possible, le SCD a toutefois poursuivi cette démarche.

### **Le site Web :**

- Alimentation régulière de la rubrique Actualités du site sur la page d'accueil général mais également sur les pages dédiées à chaque bibliothèque.
- Mise en avant des services, notamment l'application Affluences et l'accès direct au catalogue des ressources imprimées et numériques.
- Informations sur des événements (Braderie, Nuit de la lecture...)
- Interactions via les différents formulaires de contact (remarques, suggestions d'achat, demandes de PEB, aide à la recherche documentaire, questions relatives aux ressources numériques...)

### **Les réseaux sociaux :**

La communication via les réseaux sociaux s'est poursuivie à moindre échelle dans la mesure où le retour sur site des équipes a été l'occasion de s'atteler à des missions et activités qui étaient restées en suspens.

Le SCD ne disposant pas de comptes propres sur les réseaux (hormis la BU de Bourges- BIUT), les publications sont visibles sur les comptes de l'UO.

# 11 COMMUNICATION

	Facebook		Twitter		Instagram		Stories Instagram		Total 2020	Total 2021	Evolution
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021			
LLSH	7	3	9	6	2	2	2	0	20	11	-45,00%
DEG	5	3	4	5	3	1	1	1	13	10	-23,08%
STS	8	3	9	5	1	0	0	0	18	8	-55,56%
BIUT	72		41		33		42		188	0	-100,00%
Autres généralités SCD	17	35	26	53	2	13	1	2	46	103	123,91%
Focus ressources numériques	42	24	42	41	0	0	0	0	84	65	-22,62%
Pandémie Covid -19	76	4	84	3	9	0	19	0	188	7	-96,28%
<b>Total Actions de communication sur les réseaux sociaux</b>	<b>227</b>	<b>72</b>	<b>215</b>	<b>113</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	<b>557</b>	<b>204</b>	<b>-63,38%</b>

En 2021, les informations liées à la crise sanitaire ont, de fait, quasiment disparu. L'on notera une baisse relative des focus sur les ressources numériques dans la mesure où l'année précédente, la plupart des focus avaient pu être réalisés à la faveur du travail à distance contraint. Par ailleurs, en 2020, toujours en lien avec le contexte épidémique, le SCD avait connu un essor notable de ses accès à des ressources numériques (à titre d'abonnements nouveaux ou à titre gracieux via certains éditeurs numériques permettant un accès plus étendu à leurs productions pendant un certain temps).



# 12 SERVICES DOCUMENTAIRES

Les « services documentaires » sont entendus ici comme des services en lien direct avec les collections documentaires du SCD.

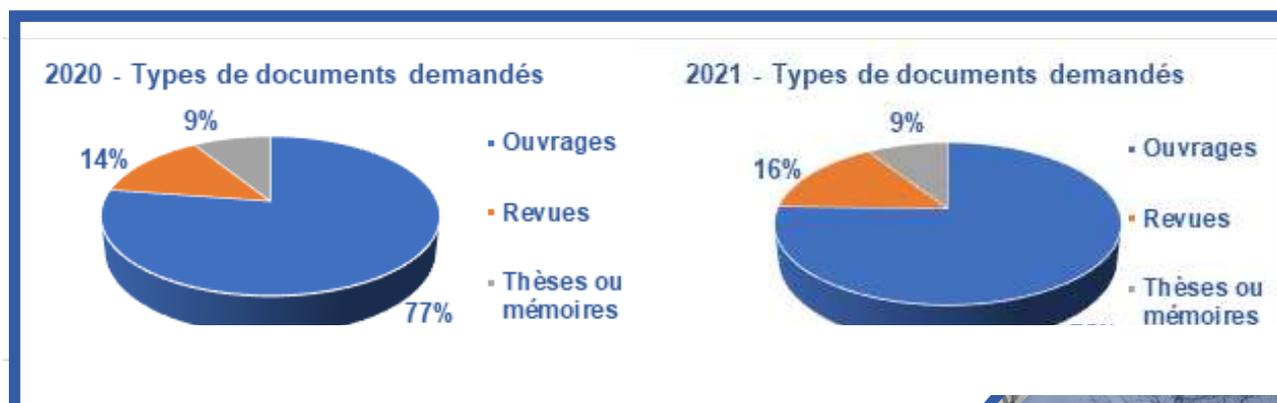
## Le Prêt Entre Bibliothèques (PEB)

Le PEB a pour objectif de fournir à nos usagers des documents absents de nos collections mais également de prêter à d'autres établissements des documents, qu'ils ne possèdent pas, pour leurs propres usagers (en France et à l'étranger).

En 2021, le volume des transactions s'est accru de près de **26%** (hors transactions entre bibliothèques du SCD). Le service est resté actif tout au long de l'année.



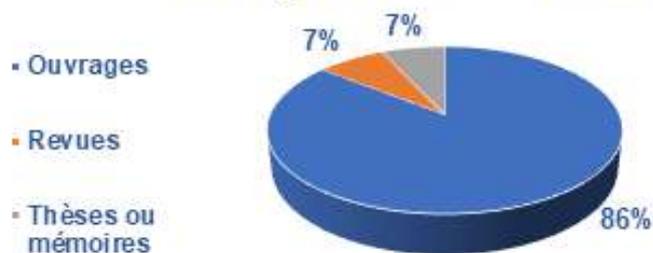
La majeure partie des documents demandés par nos usagers est constituée d'ouvrages (**77%** en 2020 et **75%** en 2021) puis de revues ou articles de revues et enfin de thèses ou mémoires de recherche.



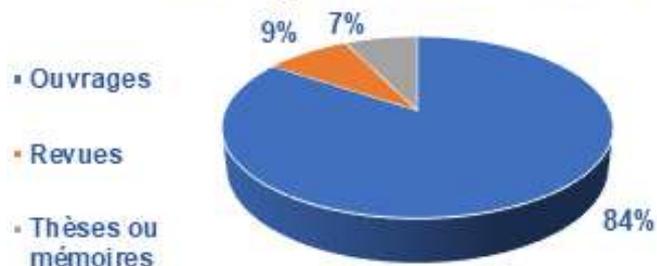
# 12 SERVICES DOCUMENTAIRES

De même, en matière de fourniture de documents à des établissements extérieurs, les ouvrages sont largement majoritaires (respectivement 86% et 84% en 2020 et 2021).

2020 - Types de documents fournis



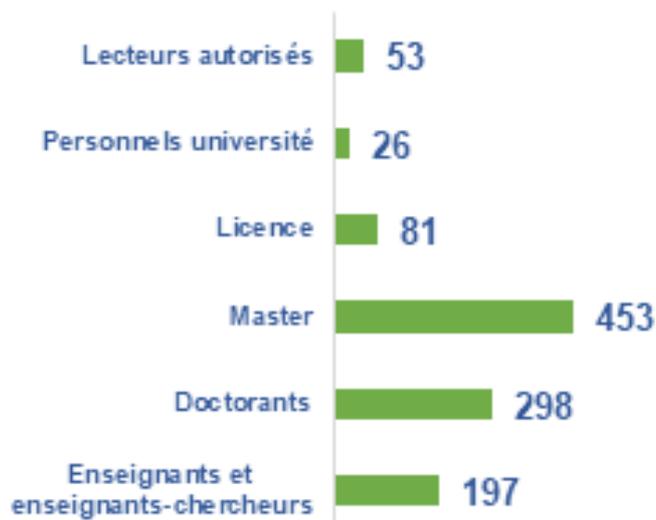
2021 - Types de documents fournis



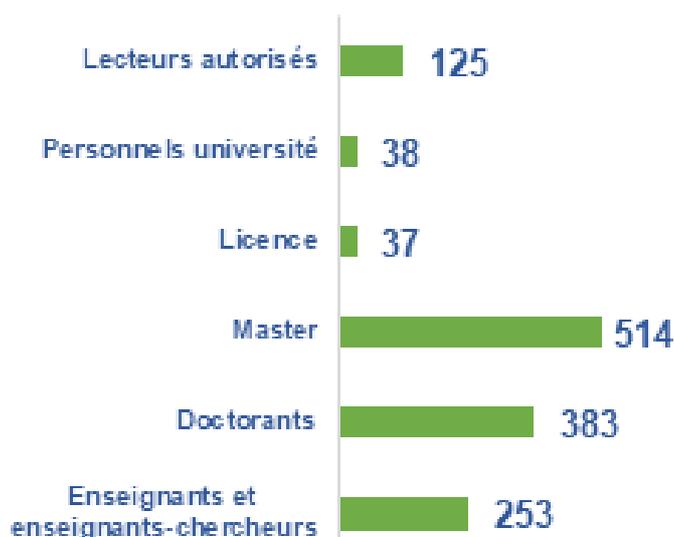
D'une année sur l'autre, la répartition, par types de documents demandés ou fournis, reste stable. La prépondérance des besoins en ouvrages imprimés est encore particulièrement remarquable.

La répartition des demandes de documents par types d'utilisateurs est, elle aussi, assez stable d'une année sur l'autre :

2020 - Demandes par types usagers



2021 - Demandes par types usagers



## QUI SONT LES UTILISATEURS DU SERVICE DE PEB ?

## Evolution de la répartition des usagers du PEB 2020-2021

	2020	% par types usagers en 2020	2021	% par types usagers en 2021	Evolution par types usagers 2020-2021
Enseignants et enseignants-chercheurs	40	14,60%	51	19,92%	27,50%
Doctorants	41	14,96%	36	14,06%	-12,20%
Master	119	43,43%	105	41,02%	-11,76%
Licence	49	17,88%	24	9,38%	<b>-51,02%</b>
Personnels université	13	4,74%	19	7,42%	46,15%
Lecteurs autorisés	12	4,38%	21	8,20%	<b>75,00%</b>
<b>Total</b>	<b>274</b>	<b>100,00%</b>	<b>256</b>	<b>100,00%</b>	<b>-6,57%</b>

Globalement, on note une faible baisse du nombre d'utilisateurs de ce service (**274** en 2020 et **256** en 2021).

L'on notera un accroissement somme toute relatif (de 12 à 21 personnes) des utilisateurs « lecteurs autorisés » (hors communauté universitaire locale), près de **75%** : Ces usagers avaient été particulièrement affectés, en 2020, par les horaires et accès dégradés aux bibliothèques.

Les étudiants de master, les enseignants-chercheurs suivis des doctorants demeurent les utilisateurs les plus nombreux.

La moyenne globale du nombre de documents demandés par utilisateur est de **5** documents. Les plus actifs sont les doctorants (**11** demandes en moyenne) et les lecteurs autorisés (**6** demandes en moyenne).

Le service de PEB apparaît bien comme indispensable en matière d'accès à des ressources documentaires dans le cadre de recherche universitaire.

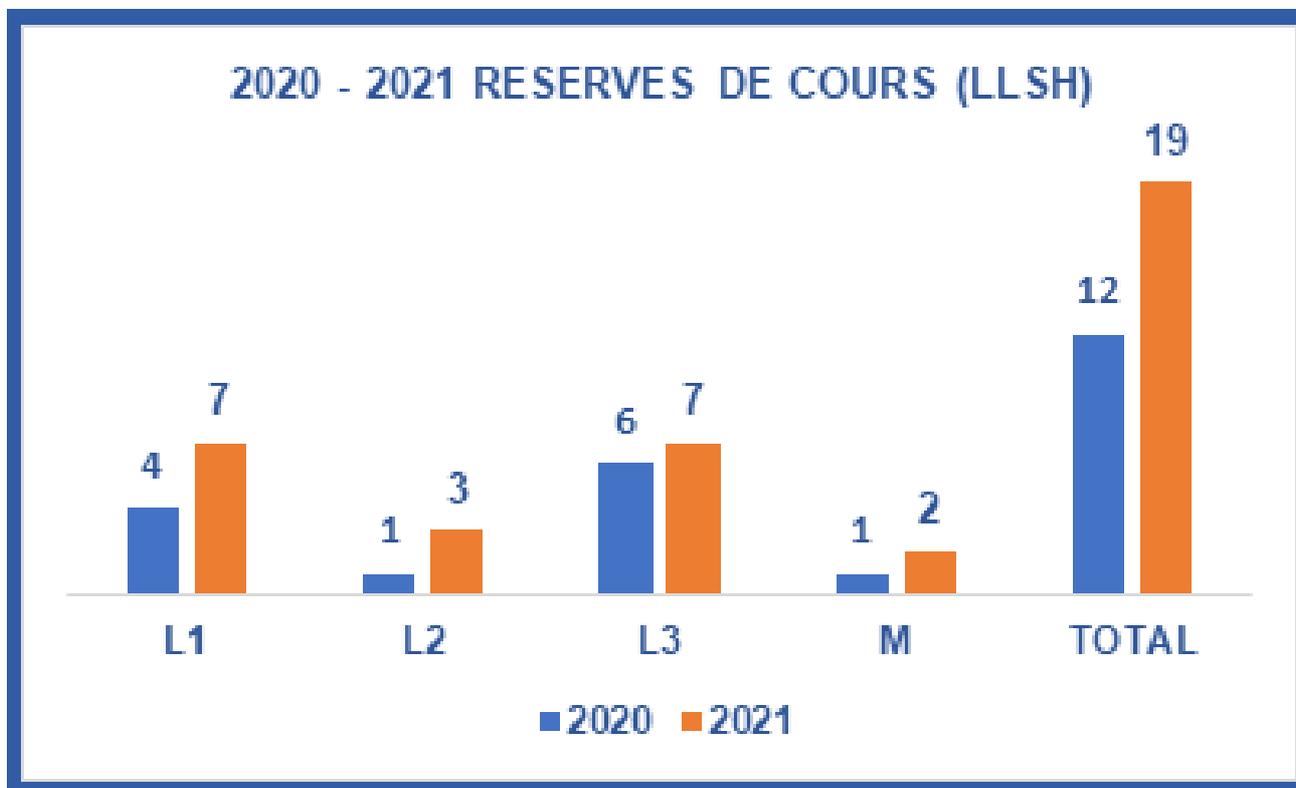
Il a néanmoins un coût annuel :

## 2021 - Coût du PEB en euros

Recettes	83
Dépenses PEB	865,58
Dépenses Lettres suivies	10597,16
<b>soit coût 2021</b>	<b>11379,44</b>

### LES RÉSERVES DE COURS

Ce service est mis en œuvre à la BU LLSH. Le principe est de mettre de côté (sur rayonnages signalisés) une sélection de documents en lien avec des cours précis. Les sélections sont proposées par les enseignants concernés et les documents restent en consultation sur place uniquement le temps d'un semestre universitaire. Le nombre de réserves de cours s'est accru de 58% entre 2020 et 2021.



# 13 SERVICES NUMÉRIQUES



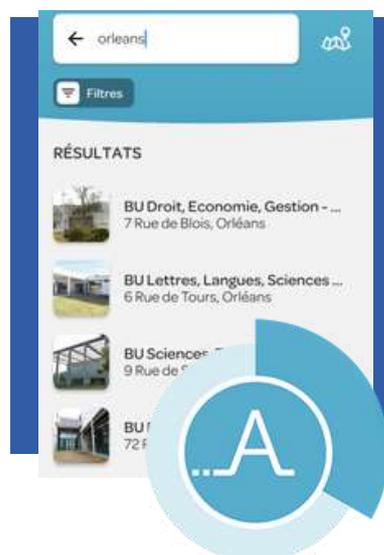
Le SCD propose différents types de services numériques.

## AFFLUENCES

Le service Affluences permet l'affichage à l'utilisateur en temps réel du nombre de places assises disponibles dans les locaux des BU via une application smartphone ou sur site web.

Outre cette fonctionnalité de base, d'autres services sont disponibles : réservation des salles de travail en groupe début 2020 puis, jusqu'au printemps 2021, réservation de places assises, de matériels informatiques. Cette application trouve également un écho au sein de l'Etablissement avec la possibilité de prise de rendez-vous d'assistance et d'aide (DSI, Vie étudiante).

Nombre de réservations	2020 *	%	2021**	%	Evolution 2020-2021
LLSH	1236	17,86%	4382	14,77%	254,53%
DEG	2506	36,21%	8277	27,90%	230,29%
STS	3067	44,32%	16573	55,87%	440,37%
BIUT	111	1,60%	430	1,45%	287,39%
<b>Total</b>	<b>6920</b>	<b>100,00%</b>	<b>29662</b>	<b>100,00%</b>	<b>328,64%</b>
Nombre d'utilisateurs ayant effectué une ou plusieurs réservations	2020	%	2021	%	Evolution 2020-2021
LLSH	990	19,16%	3532	16,00%	256,77%
DEG	1930	37,36%	6209	28,12%	221,71%
STS	2148	41,58%	11957	54,15%	456,66%
BIUT	98	1,90%	382	1,73%	289,80%
<b>Total</b>	<b>5166</b>	<b>100,00%</b>	<b>22080</b>	<b>100,00%</b>	<b>327,41%</b>



\* 2020 données nov-déc \*\* 2021 données janv-déc

## PRESTO

Service de prêt de d'ordinateurs portables et de Chromebook aux étudiants en rupture numérique.

Mise en œuvre conjointement par la DSI et le SCD, cette opération couvre l'ensemble des campus de l'UO. La maintenance technique est assurée par la DSI et la gestion quotidienne par les personnels des bibliothèques (enregistrement des matériels, suivi des transactions, réclamations, mise en œuvre de procédures administratives, communication interne au SCD et en direction des services de l'UO concernés).

L'ensemble du parc d'ordinateurs disponibles qui a plus que doublé a trouvé preneur.

PC portables (service Presto)	2020	2021	Evolution 2020-2021
Nombre de PC	100	209	<b>109,00%</b>
Nombre de prêts	110	307	<b>179,09%</b>





### CLASSES MOBILES

Le principe des classes mobiles est de mettre à disposition des étudiants en rupture numérique (prioritairement), des ordinateurs portables dans les locaux mêmes des bibliothèques pour une durée limitée (3h maximum).

Ces classes mobiles sont disponibles dans les 4 BU.

Classes mobiles	2020	2021	Evolution 2020-2021
Nombre de PC	80	88	10,00%
Nombre de prêts	ND	122	

Les bibliothèques universitaires proposent également, dans leurs locaux, plus de **70** ordinateurs fixes publics accessibles sans réservation.

### COPIES/IMPRESSIONS/SCANS

Chaque BU dispos d'un copieur/serveur d'impression (2 en DEG) à destination des usagers. Toujours fortement utilisés, les usages n'ont toutefois pas retrouvé leur niveau antérieur à la crise sanitaire (**en 2019 : 328875 copies et 7885 scans**). Une explication à cela pourrait être un premier semestre 2021 encore bien chaotique (période de couvre-feu, horaires d'ouverture dégradés).

	2020	2021	Evolution 2020-2021
<b>COPIES</b>			
LLSH	27476	30323	10,36%
DEG	84632	91920	8,61%
STS	23255	37562	61,52%
BIUT	532	5741	979,14%
<b>Total</b>	<b>135895</b>	<b>165546</b>	<b>21,82%</b>
<b>SCANS</b>			
LLSH	650	685	5,38%
DEG	3817	2171	-43,12%
STS	210	569	170,95%
BIUT	534	785	47,00%
<b>Total</b>	<b>5211</b>	<b>4210</b>	<b>-19,21%</b>





# SERVICES D'ACCUEIL

14

Pour accueillir leurs publics, les 4 BU (campus Orléans et campus Bourges), disposent de 4859 m<sup>2</sup>.

ESPACES ACCUEIL DU PUBLIC en m <sup>2</sup>	2021
LLSH	1297
DEG	1676
STS	1460
BIUT	426
<b>TOTAL</b>	<b>4859</b>

PLACES ASSISES	2020	2021	Evolution
LLSH	69	194	181,16%
DEG	71	324	356,34%
STS	68	311	357,35%
BIUT	66	83	25,76%
<b>TOTAL</b>	<b>274</b>	<b>912</b>	<b>232,85%</b>

PLACES DE TRAVAIL EN GROUPE	2020	2021
LLSH	0	8
DEG	0	39
STS	0	16
BIUT	0	23
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>86</b>

L'assouplissement du protocole sanitaire a permis de mettre de nouveau à disposition davantage de places assises sans pour autant revenir aux nombres de places disponibles en 2019 (**1145** places).

Près de **9.5%** des places assises disponibles sont des places de travail en groupe.

Concernant les amplitudes horaires sur l'année, elles se rapprochent de celles en vigueur avant la crise sanitaire (en **2019 885 jours et 8747 heures**). Néanmoins, pendant 2 mois (avril et mai 2021), en accord avec la présidence de l'Université, afin de garantir les règles protectrices de sécurité sanitaire tout en maintenant un accès à la documentation et aux espaces de travail pour les usagers, 2 BU seulement étaient ouvertes (BU STS à Orléans et BIUT à Bourges) :

- **BU STS** : 5 jours par semaine de 8h à 18h
- **BIUT** : 2 jours par semaine de 8h à 18h

Jours d'ouverture /an	2020	2021*	Evolution
LLSH	164	185	12,80%
DEG	172	189	9,88%
STS	164	224	36,59%
BIUT	158	189	19,62%
<b>TOTAL</b>	<b>658</b>	<b>787</b>	<b>19,60%</b>

Heures d'ouverture /an	2020	2021	Evolution
LLSH	1564	1938	23,91%
DEG	1651	1923	16,47%
STS	1586	2353	48,36%
BIUT	1316	1762	33,89%
<b>TOTAL</b>	<b>6117</b>	<b>7976</b>	<b>30,39%</b>

\* dont 11 samedis ouverts en DEG et 26 fermetures à 22h en STS entre septembre et décembre 2021

## PBO+

Le dispositif d'horaires élargis a repris normalement à la mi-septembre 2021 pour l'ouverture des samedis en BU DEG et à la mi-octobre 2021 du lundi au jeudi pour les fermetures à 22h de la BU STS.

Dans le cadre de sa mission de valorisation de la production scientifique de l'UO, la cellule Services d'appui à la recherche (SAR) a poursuivi l'administration du portail HAL UO et l'accompagnement des chercheurs pour le dépôt de la production scientifique dans l'archive ouverte HAL. Le SCD représente l'université à l'Assemblée des Partenaires, une instance de la nouvelle gouvernance de HAL instituée en 2021. L'équipe HAL participe par ailleurs à la communauté des utilisateurs CasuHAL.

En 2021, l'équipe HAL a achevé une opération de signalement rétrospectif de la production scientifique du Centre de recherche juridique Pothier. Pour accompagner les unités de recherche dans le contexte de l'auto-évaluation de l'université, une dizaine d'ateliers portant sur le dépôt dans HAL et les outils d'extraction a réuni à partir de septembre 2021 une centaine de participants à distance ou en présentiel. Les doctorants du collège doctoral CVL ont bénéficié d'ateliers HAL spécifiques.

La qualité des métadonnées étant un gage de l'interopérabilité des systèmes documentaires et de la visibilité internationale de la production scientifique, la cellule signalement du SCD a vérifié plus de 700 notices de chercheurs du référentiel national IdRef et procédé si possible à un alignement avec les identifiants IdHAL et ORCID.

ARCHIVES OUVERTES (HAL)	2020	2021	Evolution
<b>Stocks</b>			
Références collectées sous forme de notices	19296	22246	15,29%
Références collectées en texte intégral	9806	11298	15,22%
<b>Flux</b>			
Accroissement des références collectées en texte intégral	1748	1509	-13,67%
<b>Usages</b>			
Téléchargements sur le portail d'accès des archives ouvertes (pour 2021, Portail HAL UO)	9674	6964	-28,01%
Téléchargements de documents de la collection en archives ouvertes	ND	980874	

En charge de la mission du dépôt national, du signalement et de la diffusion des thèses de doctorat de l'Université d'Orléans, l'équipe thèses a mis en place en février 2021 le signalement facultatif des thèses en préparation sur le portail theses.fr. Elle a ainsi répondu à une demande forte des doctorants.

THESES NATIVEMENT NUMERIQUES	2020	2021	Evolution
Collection totale de thèses numériques	1040	1105	6,25%
Nouvelles thèses numériques	83	90	8,43%
Thèses numériques en libre accès (en pourcentage)	82,78	86,1	4,01%

Fin 2021, un cycle de formation interne autour de la science ouverte et de ses enjeux pour les bibliothèques universitaires et les bibliothécaires a été lancé pour tous les agents du SCD. Les deux premiers webinaires ont permis à une quinzaine de participants d'appréhender le sujet de la science ouverte et de s'informer sur l'actualité de l'archive ouverte HAL à l'occasion de ses 20 ans d'existence. Les données de suivi de ce webinaire sont intégrées aux données relatives à la Formation des personnels sous la thématique « Culture professionnelle » et représentent 49h30 sur l'année 2021.

# SIGLES ET ABRÉVIATIONS

ABES	Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur
ADUM	Accès Doctorat Unique Mutualisé
AENES	Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur
BIUT	Bibliothèque de l'IUT de Bourges
BND	Bibliothèque Numérique Dalloz
BU	Bibliothèque universitaire
CASUHAL	Communauté des utilisateurs de l'archive ouverte HAL
CDD	Contrat à Durée Déterminée
CEB	Centre Ernest Babelon
CRD	Centre de Ressources documentaires (INSPE)
CRFCB	Centre Régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques
CRJP	Centre de Recherche Juridique Pothier
DAG	Division des affaires générales (missions transversales du SCD)
DEG	Bibliothèque universitaire Droit, Economie, Gestion
DOIP	Direction Orientation de l'Insertion Professionnelle
DRI	Direction des Relations Internationales
EC	Enseignant-Chercheur
ESGBU	Enquête Statistique Générale sur les Bibliothèques Universitaires (annuelle)
ETP	Equivalent Temps Plein
HAL	Hyper articles en ligne
HCERES	Haut Conseil de l'Evaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur
HIP	Horizon Interface Portail
IDP	Institut Denis Poisson
LAGAF	Logiciel d'Aide à la Gestion des Actions de Formation
LLSH	Bibliothèque universitaire Lettres, Langues et Sciences humaines
MICADO	Méthodologie, Conseil, Accompagnement Documentaire
PAON	Parcours d'Accueil et d'Orientation Numérique
PBO+	Plan Bibliothèques Ouvertes
PEB	Prêt Entre Bibliothèques
RF	Recherche et Formation
RFID	Radio Frequency Identification
SAR	Service d'appui à la recherche (SCD)
SCD	Service Commun de Documentation
SIFAC	Système d'Information Financier Analytique et Comptable
SIGB	Système Intégré de Gestion des Bibliothèques
STS	Bibliothèque universitaire Sciences, Technologies, STAPS
SUDOC	Système Universitaire de Documentation
TEL	Thèses En Ligne
UO	Université d'Orléans