

Intitulé de la fonction	Chargé(e) d'inscription au Guichet Unique d'accueil des étudiants internationaux
Service recruteur	Direction des Relations Internationales
Mission	Accueil et inscription des nouveaux étudiants étrangers en lien avec les équipes des relations internationales, les bourses ... etc.
Description des activités confiées	<ul style="list-style-type: none">- Accueil physique de chaque nouvel étudiant- Accompagnement des étudiants dans leurs démarches- Contrôle des dossiers et des pièces jointes- Participation au dispositif d'inscription administrative- Enregistrement de chaque dossier sur le réseau- Edition de la carte d'étudiant
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none">- Etre étudiant(e) et inscrit(e) à l'université d'Orléans en 2023/2024- Etre disponible à partir du 21 août et jusqu'au 20 septembre 2024- Anglais- Dynamique, autonome et sérieux- Aisance avec les outils numériques- Excellente aptitudes relationnelles- Capacité à travailler en équipe
Durée du contrat	du 21 août au 20 septembre 2024
Durée effective de travail	35 heures par semaine.
Rémunération proposée	SMIC horaire en vigueur.
Lieu d'exercice de la mission	Le campus d'Orléans la Source.
Nombre de postes à pourvoir	3

Chargé(e) d'inscription étudiant Guichet Unique 2024
Fiche individuelle de candidature

NOM :

Prénom :

Date de naissance : / /

Numéro Etudiant :

Formation suivie en 2023-2024 à l'Université d'Orléans :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Adresse électronique :@.....

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Adresse parentale :

Code postal : Ville :

► **Modalités de recrutement** : retourner la présente fiche de candidature accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation (1 page maximum) impérativement **avant le 7 juin 2024** par e-mail à julien.pruddhomme@univ-orleans.fr. **Des entretiens individuels se dérouleront entre le 17 juin et le 21 juin 2024.**