

<b>Intitulé de la fonction</b>	<b>Appui à l'archiviste</b>
<b>Services recruteurs</b>	Direction Générale des Services (DGS) Direction Pilotage Prospective Amélioration continue (DPPA)
<b>Mission</b>	Manipulation, conditionnement, identification des archives de l'Université
<b>Description des activités confiées</b>	Sous la responsabilité de l'archiviste : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conditionner et numéroter les dossiers</li> <li>- Inventorier sous Excel les dossiers</li> <li>- Mettre en boîte</li> </ul>
<b>Profil recherché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Etre étudiant(e) et inscrit(e) à l'université d'Orléans en 2024/25 au minimum en deuxième année de Licence (L2) ou d'IUT</b></li> <li>- Dynamique, autonome et sérieux</li> <li>- Maitriser Excel</li> <li>- Manutention légère</li> <li>- Sens de la confidentialité attendue</li> <li>- Avoir une expérience liée aux archives</li> </ul>
<b>Formation des étudiants recrutés</b>	Aucune formation, la mission sera effectuée sous la responsabilité de l'archiviste.
<b>Durée du contrat</b>	Contrat de 11 mois à compter de septembre 2024 jusqu'au 30 juin 2025.
<b>Durée effective de travail</b>	4 heures par semaine et 20h par semaine lors des vacances scolaires
<b>Rémunération proposée</b>	SMIC horaire
<b>Lieu d'exercice de la mission</b>	Campus de la Source - Orléans
<b>Nombre prévisionnel de postes à pourvoir</b>	2

**Appui à l'archiviste**

**Septembre 2024 à juin 2025**

**Fiche individuelle de candidature**

NOM : .....

Prénom : .....

Numéro Etudiant : .....

Date de naissance : .... / .... / .....

Motivation pour le poste :

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Adresse électronique : .....@.....

Téléphone portable :

► **Modalités de recrutement** : retourner la présente fiche de candidature accompagnée d'un CV impérativement **avant le 26 août 2024** par email à [archives@univ-orleans.fr](mailto:archives@univ-orleans.fr) **Des entretiens individuels se dérouleront le jeudi 29 août 2024 avec la DPPA.**