



L'INSPE CENTRE VAL DE LOIRE
Recrute un
Professeur des Écoles /
Responsable du centre de formation INSPÉ d'ORLÉANS
pour la rentrée 2024

Service et résidence administrative principale :

L'enseignant effectuera annuellement un **service complet à l'INSPÉ** Centre Val de Loire :
-pour 50 % sous la forme d'enseignements, de suivi de stages et de mémoires (192h) ;
-pour 50 % dans le cadre de la responsabilité du centre de formation ;

Les missions seront réalisées au sein du centre de formation d'ORLÉANS avec de possibles interventions ponctuelles dans d'autres centres de formation de l'INSPÉ.

Qualification : PE - CAFIPEMF souhaité / le Master PIF serait apprécié

Placé sous l'autorité du directeur de l'INSPÉ, le responsable de centre est membre du conseil de direction et travaille en collaboration avec les différents acteurs départementaux de l'institut. Il est le responsable local de la mise en œuvre des plans de formation (maquettes et contenus). Il est nommé pour trois ans par le directeur de l'INSPÉ ; son mandat est renouvelable. Le candidat retenu assurera un service d'enseignement annuel intégrant une décharge d'un demi-service (192 heures TD). Le responsable de centre est assisté d'un responsable administratif.

Mission, rôle dans la structure du responsable de centre :

Le responsable de centre est chargé du fonctionnement du centre de formation, de la gestion et de l'animation des équipes pédagogiques. Il représente le directeur de l'INSPÉ auprès des différents interlocuteurs et partenaires départementaux et est responsable de la sécurité des personnes et des biens en considération de la délégation du Président de l'université en matière d'ordre et de sécurité.

Sous la responsabilité du directeur et dans le respect des plans de formation de l'institut, le responsable de centre prépare l'année universitaire et en assure la réalisation et le suivi. Il participe à la régulation des actions de formation.

Avec l'aide de ses collaborateurs immédiats, responsable administratif et gestionnaires, et en liaison avec la direction, les différents responsables pédagogiques prévus dans l'organigramme et les équipes administratives, il veille également à la diffusion et à l'exécution locale des décisions de l'Institut et à la circulation de l'information qu'elle soit ascendante ou descendante.

Membre du conseil de direction de l'INSPÉ, sous l'autorité du directeur de la composante, il contribue à la définition de la politique de formation et à l'élaboration des propositions soumises aux différents conseils de l'INSPÉ.

Par délégation du directeur il a autorité sur l'ensemble des personnels administratifs affectés dans le centre.

Dans le respect des règles fixées par l'université d'Orléans et l'INSPÉ CVL, il répartit les charges d'enseignement entre le personnel enseignant du centre et atteste du service fait.

Il peut recevoir du Président de l'université délégation permanente de signature à l'effet de signer des documents à caractère pédagogique ou administratif établis dans le cadre des missions qui lui ont été confiées.

Il impulse des projets locaux contribuant au rayonnement de l'INSPÉ et de son projet accrédité par les ministères (MENJ, MESRI).

L'ensemble de ces charges l'amène à faire preuve de loyauté, de discernement et de discrétion professionnelle.

Autres activités :

Responsabilités pédagogiques et d'ingénierie de formation

- Suivi des plans de formation des mentions MEEF et de la formation continue ;
- Accueil, du suivi et de l'évaluation des étudiants ;
- Mise en stage des étudiants M1 et M2 du master MEEF 1er degré ;
- Animation pédagogique du centre : préparation et conduite des conseils de centre ;
- Suivi des personnels : entretiens individuels avec les enseignants du centre de formation (à la demande de ceux-ci), entretien professionnel du responsable administratif ;
- Construction, mise en œuvre et régulation des emplois du temps en collaboration avec l'équipe administrative du centre ;
- Répartition des services d'enseignement des professeurs du centre en collaboration avec les autres responsables de centre, les responsables pédagogiques et les responsables de composantes, le cas échéant ;
- Coordination pédagogique d'intervenants multiples : formateurs permanents, formateurs associés, enseignants vacataires, professionnels de terrain et partenaires (organisation d'une rencontre annuelle des équipes pluri-catégorielles) ;
- Préparation de l'année universitaire puis de sa réalisation (suivi et évaluation avec les responsables des groupes disciplinaires de concertation et de développement) ;
- Participation au développement des activités culturelles et associatives du centre, à l'interne et avec les partenaires locaux.

Responsabilités administratives et budgétaires en collaboration avec le responsable administratif

- A autorité sur le responsable administratif du centre et indirectement sur l'ensemble des personnels administratifs affectés dans le centre par délégation du directeur ;

- Responsable de l'exécution des décisions arrêtées par la direction de l'INSPÉ ;
- Responsable du fonctionnement administratif et financier du centre (en collaboration avec le RA et les gestionnaires) ;
- Atteste du service fait par les enseignants pour les formations en lien avec le centre de formation ;
- Veille au bon fonctionnement de la scolarité du centre (mise en stage, conventions, suivi de scolarité, organisation des concours blancs, des évaluations, des jurys de mémoire, RNE, RSE) ;
- Fait établir et signe les ordres de mission et les conventions pour lesquels il a reçu délégation ;
- Participe au recueil des besoins, de la préparation du budget, au contrôle des dépenses de fonctionnement et d'investissement pour la partie qui concerne le centre de formation en liaison avec le RA ;
- Veille, en liaison avec le RA, à l'entretien des bâtiments et aux travaux de restructuration, d'équipement de maintenance ; veille à l'hygiène et à la sécurité.

Pour ce faire, le candidat disposera d'une bonne connaissance de l'enseignement et plus largement du système éducatif, de son organisation, et des prescriptions ministérielles en matière de formation des personnels enseignants. Des compétences en matière de gestion et de management des ressources humaines associées à des qualités relationnelles seront appréciées pour l'exercice de cette fonction.

Missions de formation

Formation :

- Former, encadrer et accompagner des stagiaires et des étudiants inscrits en master et préparant différents concours de l'enseignement, en assurant notamment des enseignements liés aux différents domaines de connaissances des trois cycles de l'école primaire ;
- Former à l'articulation entre domaine, au montage de projets avec des partenaires de l'école ;
- Accompagner les étudiants dans l'analyse des pratiques professionnelles ;
- Accompagner les étudiants stagiaires par des visites en classe ;
- Encadrer les mémoires professionnels d'étudiants de master ;
- participer dans le cadre du master MEEF pratiques et ingénierie de la formation à la montée en compétences des apprenants en matière d'ingénierie de formation.

Activités hors enseignement :

Feront partie des obligations de service sans être décomptées dans l'horaire d'enseignement dû :

- les tâches de conception, préparation, suivi et évaluation des enseignements ;
- l'organisation et le suivi des parcours individualisés des professeurs stagiaires ;
- la participation à la réflexion et aux réunions présidant à la conception et la mise en œuvre d'une formation professionnalisante et spécifique ;
- la participation aux différents jurys d'évaluation et aux diverses réunions liées aux formations,
- la participation aux travaux du Groupe de Concertation et de Développement « SFEA » ;
- la conception de ressources pédagogiques à l'intention des formateurs de l'INSPÉ CVL.

Compétences requises :

- avoir des connaissances de la didactique des disciplines enseignées à l'école ;
 - avoir une connaissance des différents concepts liés à l'enseignement à l'école primaire, à l'évaluation, à la différenciation pédagogique, aux différents types de publics scolaires ;
 - -avoir des connaissances et des compétences générales en ingénierie de la formation : méthodologie allant de l'analyse d'un besoin ou d'une demande jusqu'à l'évaluation du dispositif ;
 - maîtriser les différentes problématiques liées à l'éducation ;
 - maîtriser des techniques d'écoute, d'entretien et d'analyse des pratiques professionnelles ;
 - savoir mettre en œuvre une formation professionnelle d'adultes en alternance ;
 - savoir diagnostiquer les difficultés professionnelles des enseignants (fonctionnaires stagiaires et enseignants titulaires) et apporter des pistes de remédiation ;
 - maîtriser les compétences numériques, professionnelles en lien avec le référentiel du certificat informatique et internet niveau 2 enseignant (la détention du C2i2e serait appréciée) , utiliser des techniques de formation à distance ;;
 - savoir travailler en équipe ;
 - savoir communiquer avec les partenaires de la formation ;
 - savoir formaliser et conduire un projet de formation ;
 - savoir encadrer / animer une équipe ;
 - savoir initier et conduire des partenariats ;
 - savoir initier de nouveaux projets et les piloter.
-
- permis B indispensable (déplacements à prévoir pour effectuer des visites de stage).

Merci d'envoyer CV + lettre de motivation à :
grh.inspe@univ-orleans.fr
au plus tard le mercredi 5 juillet à 16h
(auditions des candidats prévues le 10 juillet)